

# **MEMÒRIES OBJECTIUS I INDICADORS**

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**



# Índex General

---

## **SERVEI DE MEDI AMBIENT**

|   |    |
|---|----|
| <b><u>SERVEI DE MEDI AMBIENT</u></b> .....                                | 13 |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                       | 15 |
| <b><u>1.1. Comunicació i Educació ambiental</u></b> .....                 | 15 |
| <b><u>1.2. Eficiència i Estalvi Energètic</u></b> .....                   | 22 |
| <b><u>1.3. Medi Natural</u></b> .....                                     | 27 |
| <b><u>1.4. Medi Urbà</u></b> .....  | 32 |
| <b><u>1.5. Projectes socials i Participació</u></b> .....                 | 36 |
| <b><u>1.6. Administració general del Servei de Medi Ambient</u></b> ..... | 39 |

## **SERVEI DE MOBILITAT**

|  |    |
|--|----|
| <b><u>SERVEI DE MOBILITAT</u></b> .....                                | 45 |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                    | 15 |
| <b><u>1.1. Transport Urbà</u></b> .....                                | 47 |
| <b><u>1.2. Taxi i Transport Interurbà</u></b> .....                    | 50 |
| <b><u>1.3. Infraestructures de la Mobilitat</u></b> .....              | 52 |
| <b><u>1.4. Creació i gestió dels aparcaments</u></b> .....             | 55 |
| <b><u>1.5. Registres i llicències de pas i estacionament</u></b> ..... | 58 |
| <b><u>1.6. Administració general del Servei de Mobilitat</u></b> ..... | 61 |

## **SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT**

|  |    |
|--|----|
| <b><u>SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT</u></b> .....                  | 67 |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                  | 69 |
| <b><u>1.1. Sensibilització en convivència i equitat</u></b> .....    | 69 |
| <b><u>1.2. Gestió de la diversitat</u></b> .....                     | 74 |
| <b><u>1.3. Gestió del conflicte</u></b> .....                        | 80 |
| <b><u>1.4. Administració general Convivència i Equitat</u></b> ..... | 84 |

## **SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA**

|  |    |
|--|----|
| <b><u>SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA</u></b> .....                            | 89 |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                        | 90 |
| <b><u>1.1. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)</u></b> .....                 | 90 |
| <b><u>1.2. Estadística</u></b> .....                                       | 92 |
| <b><u>1.3. Administració general Oficina d'Atenció Ciutadana</u></b> ..... | 93 |



## **SERVEI D'ESPORTS**

|   |     |
|---|-----|
| <b><u>SERVEI D'ESPORTS</u></b> .....  | 99  |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                                  | 101 |
| <u>1.1. Espais i Serveis per l'esport</u> .....                               | 101 |
| <u>1.2. Promoció i Foment de l'esport</u> .....                               | 104 |
| <u>1.3. Administració general Esports, comunicació i atenció públic</u> ..... | 111 |

## **SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR**

|   |     |
|---|-----|
| <b><u>SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR</u></b> ..... | 117 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                          | 119 |
| <u>1.1. Foment del Turisme i promoció de la ciutat</u> .....          | 119 |
| <u>1.2. Mercats Municipals</u> .....                                  | 125 |
| <u>1.3. Mercats Ambulants i Artesania</u> .....                       | 127 |
| <u>1.4. Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)</u> .....   | 130 |
| <u>1.5. Promoció Comerç i Fires Locals</u> .....                      | 131 |
| <u>1.6. Promoció empresarial</u> .....                                | 135 |
| <u>1.7. Manteniment platges</u> .....                                 | 138 |
| <u>1.8. Administració general Promoció Econòmica</u> .....            | 140 |

## **SERVEIS VIARIS I MANTENIMENT CIUTAT**

|  |     |
|--|-----|
| <b><u>SERVEIS VIARIS</u></b> .....   | 147 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....   | 149 |
| <u>1.1. Control d'armes aire comprimit</u> .....                                     | 149 |
| <u>1.2. Enllumenat públic</u> .....  | 150 |
| <u>1.3. Parcs i jardins</u> .....  | 151 |
| <u>1.4. Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció</u> .....                 | 152 |
| <u>1.5. Gestió i manteniment Via Pública</u> .....                                   | 153 |
| <u>1.6. Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic</u> ..... | 155 |
| <u>1.7. Neteja viària</u> .....  | 156 |
| <u>1.8. Tractament de residus</u> .....  | 157 |
| <u>1.9. Administració general Serveis Viaris</u> .....                               | 158 |
| <b><u>MANTENIMENT CIUTAT</u></b> .....   | 159 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....   | 159 |
| <u>2.1. Accions de suport a actes i trasllats</u> .....                              | 159 |
| <u>2.2. Accions de manteniment</u> .....   | 159 |



## **SERVEI DE JOVENTUT**

|   |     |
|---|-----|
| <b><u>SERVEI DE JOVENTUT</u></b> .....  | 165 |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                           | 167 |
| <b><u>1.1. Foment de la creativitat juvenil</u></b> .....                     | 167 |
| <b><u>1.2. Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves</u></b> ..... | 171 |
| <b><u>1.3. Suport al teixit associatiu</u></b> .....                          | 182 |
| <b><u>1.4. Administració general Joventut</u></b> .....                       | 186 |
| <b><u>ANNEX</u></b> .....   | 191 |





# MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS SERVEI DE MEDI AMBIENT

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Medi Ambient**

Setembre / 2017 V1

Pàgina en blanc

# Índex

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b><u>SERVEI DE MEDI AMBIENT</u></b> .....                                | <b>13</b> |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                       | <b>15</b> |
| <b><u>1.1. Comunicació i Educació ambiental</u></b> .....                 | <b>15</b> |
| <b><u>1.2. Eficiència i Estalvi Energètic</u></b> .....                   | <b>22</b> |
| <b><u>1.3. Medi Natural</u></b> .....                                     | <b>27</b> |
| <b><u>1.4. Medi Urbà</u></b> .....  | <b>32</b> |
| <b><u>1.5. Projectes socials i Participació</u></b> .....                 | <b>36</b> |
| <b><u>1.6. Administració general del Servei de Medi Ambient</u></b> ..... | <b>39</b> |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE MEDI AMBIENT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

President: [Llobet Sanchez, Gerard](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient**

Regidor: [Llobet Sanchez, Gerard](#)

Cap del Servei: [Garriga Elies, Enric](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Telèfon: **938 140 000 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient)

**Missió:** Treballem per al desenvolupament sostenible del municipi, amb especial incidència en l'ecologia, l'economia i l'equitat. Per a la millora de les condicions de vida de les persones, i la bona gestió dels recursos, procurant l'eficiència i l'estalvi dels mateixos.

**Mitjans:** Amb el desenvolupament de programes específics de gestió, programes de divulgació, sensibilització i educació ambiental, vigilància i seguiment del territori; i l'establiment i coordinació de projectes amb les empreses privades.

**Destinataris:** A tota la ciutadania, amb especial atenció als més joves a través de l'Agenda 21 Escolar.

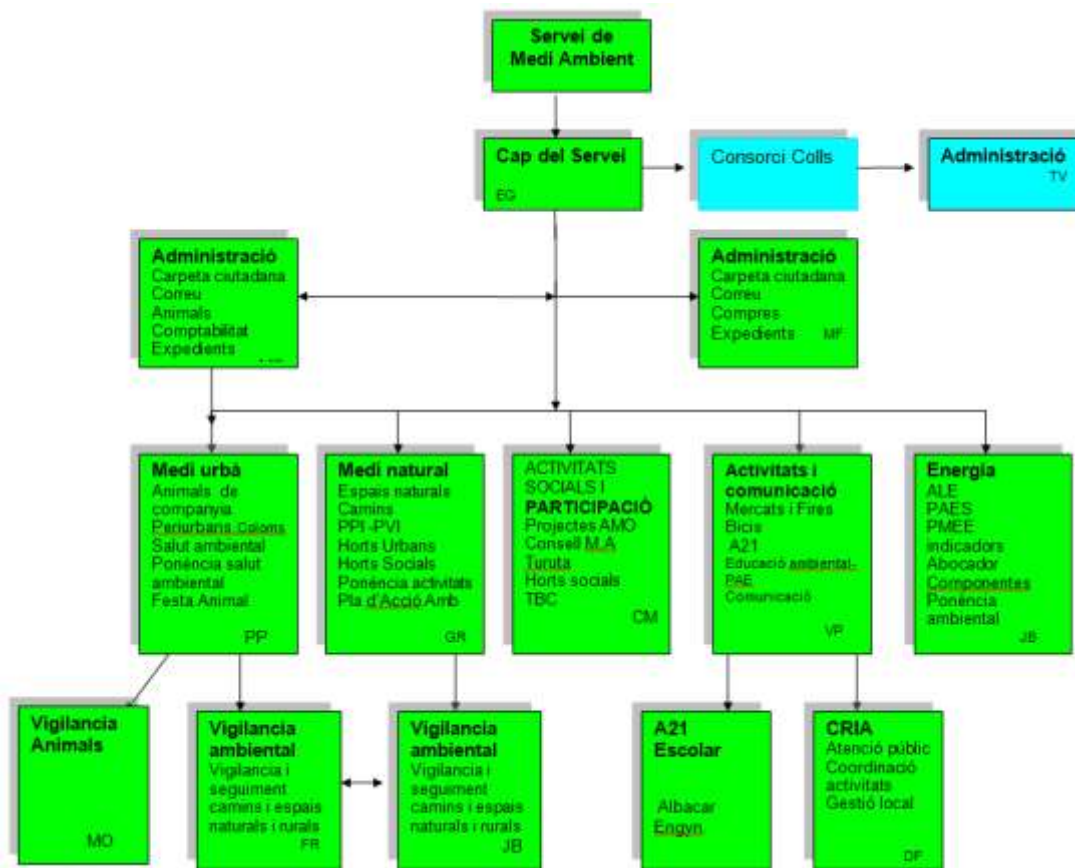
**Finalitat:** Per a millorar la sostenibilitat del municipi, la millora de les condicions de vida de les persones, la seva salut, i les de l'entorn, amb la protecció del paisatge i dels espais naturals, la seva fauna i la seva flora.

## **ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació 2015/19 -PAM**

---

- [Fomentar la preservació de l'entorn i el respecte al mediambient](#)

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI



[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Comunicació i Educació ambiental

*Comunicació, difusió, sensibilització ambiental per mitjà de les activitats, les fires, els mercats i les publicacions.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **PEREZ MOLINA, VICENTE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/s/àries:

Altres inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient/agenda\\_21.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient/agenda_21.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [Potenciar l'entorn paisatgístic, agrícola i marí de Vilanova i la Geltrú](#)
- [Fomentar l'estalvi energètic](#)

## ACTIVITATS

---

### Col·laboració amb Empreses

*Remarca la necessitat de col·laboració publico-privada, per a la execució de diferents projectes ambientals. Per una banda col·laborant en l'ambientalització de les empreses, i per altra assolint el suport del món empresarial als projectes de l'administració.*

#### Tràmits associats

- [Accés al servei de recollida d'oli dels establiments comercials](#)
- [Accés al servei de recollida de cartró dels establiments comercials](#)
- [Accés al servei de contenidor i recollida de piles usades](#)

#### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Col·laboració amb Empreses              | 2015 | 2016 | Objectiu |
|--------|---|------|------|----------|
| 3      | Nombre d'empreses en que s'està mediant | -    | 3    |          |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Educació mediambiental

*Inclou les tasques pròpiament d'educació ambiental, i les tasques de comunicació, sensibilització i divulgació. La seva execució està vinculada a programes com l'Agenda 21 Escolar; el PAE (Programa d'Animació Educativa); Tallers, Seminaris, Xerrades,..etc*

### Tràmits associats

- [Accés al servei de consulta del fons de documentació i recursos ambientals](#)
- [Accés al servei d'educació ambiental. Programa Agenda 21 escolar](#)
- [Informació sobre temes mediambientals](#)
- [Participar a l'espai d'intercanvi Agenda 21](#)

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Programa banc de terres i horts urbans i socials](#)

### Accions/Indicadors:

#### PROGRAMA: AGENDA 21 ESCOLAR

##### ACCIÓ : Programa general

Al programa de l'A21 escolar han participat 36 centres de la ciutat, llars d'infants, centres de primària i de secundària, tant públics com a concertats.

Els centres han desenvolupat projectes relacionats amb les Bones Pràctiques Ambientals a les classes; la separació i minimització de residus; neteja de patis;gestió de l'hort i compostador;alimentació saludable;comunicació i sensibilització a les classes i passadissos; i emprenedoria i economia circular.

##### ACCIÓ. Acte de signatura del compromís de l'A21 Escolar.

L'acte de signatura de l'A21 escolar va tenir lloc l'11 de novembre en el marc de la Fira de Novembre, hi van participar 200 alumnes dels centres participants del programa, i una representació dels mateixos va lliurar al regidor d'ensenyament i al regidor de medi ambient, un treball/recomanacions sobre les bones practiques ambientals a la Fira.

##### ACCIÓ: Trobada Intercentres de Primària

Va tenir lloc el 17 de maig, al CRIA, amb la participació de 25 alumnes de 5 centres diferents, on cada centre participant va explicar el projecte ambiental que estan portant a terme a l'escola.  
Escola Pompeu Fabra: recollida d'oli usat.

Escola El Cim:la Mobilitat en la Setmana del Medi Ambient.

Escola Pia : reciclatge de paper, plàstic i alumini.



Escola Ginesta: projecte d'educació ambiental i la seva organització.

Escola l'Arjau: projectes de reciclatge del plàstic i dels tòners de tinta.

La trobada va servir també per escollir el tema a tractar en el manifest del 5 de juny, Dia Mundial del Medi Ambient i escollir els representants per llegir-lo.

### **ACCIÓ: Trobada intercentres de secundària**

Va tenir lloc el 5 d'abril amb 150 alumnes, de primer a quart d'ESO. Els principals objectius d'aquest Fòrum van ser intercanviar experiències entre el professorat i l'alumnat dels centres educatius que formen part de la xarxa d'Agenda 21 Escolar de Vilanova i la Geltrú i de la XESC i ampliar aquest intercanvi a altres instituts. També es va intentar el professorat conegui bones pràctiques d'educació per a la sostenibilitat a l'escola, i debatre sobre els criteris que ha de tenir una actuació transformadora del territori. A més el Fòrum vol promoure la relació entre l'alumnat i el professorat dels centres educatius.

### **ACCIÓ: Dia Mundial del Medi Ambient**

Dins del Programa d'A21 Escolar, com cada any, es va commemorar el Dia Mundial del Medi Ambient, amb una acte a l'Auditori Eduard Toldrà, on els alumnes van llegir el manifest elaborat col·lectivament, i es van donar els premis de la X Mostra d'Art amb Objectes Reciclatos.

Van assistir més de 300 alumnes de 16 escoles del Programa, i al 2016 el personatge convidat va ser el comunicador ambiental de TV3 Rafael Vives, amb el seu espectacle "la segona vida dels trastos vells"

### **ACCIÓ: Activitats PAE**

Al 2016, dins de les activitats programades al PAE, s'han realitzat 21 activitats amb la voluntat de que fossin activitats engrescadores i innovadores per avançar cap a la sostenibilitat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú a partir dels requeriments i suggeriments dels diferents centres educatius amb l'objectiu d'assolir una proposta amb activitats per a tots els col·lectius i per a totes les edats.

Les principals activitats han estat:

Actes commemoratius institucionals, visites a instal·lacions, xerrades, Clean Up Day, Coast Watch, etc.

### **ACCIÓ: Projecte OLICLACKI**

Al 2016 han participat 11 escoles en el projecte de recollida d'oli usat a les escoles. El projecte ha arribat a 2.525 famílies que han aconseguit recollir un total de 2.490 litres d'oli, la qual cosa ha permès deixar de contaminar 24.900 l. d'aigua, i estalviar la emissió a l'atmosfera de 3.274 kg. de CO<sub>2</sub>.

Les escoles que participen en aquest projecte, els alumnes implicats i les famílies que col·laboren són:

| Escola                             | Núm.<br>alumnes<br>al centre<br>(curs<br>2016/17) | Núm.<br>famílies<br>que<br>participen<br>al projecte |
|------------------------------------|---|--|
| Escola Pompeu Fabra                | 454   | 380  |
| Escola El Cim (clakis)             | 456   | 190  |
| Escola Sant Bonaventura            | 481   | 50   |
| Escola Pia de Vilanova i la Geltrú | 460   | 380  |
| Divina Providència (Clakis)        | 240   | 75   |
| Escola Canigó (clakis)             | 417   | 390  |
| Escola L'Arjau                     | 417   | 335  |
| Escola Cossetània                  | 225   | 90   |
| Escola Sant Jordi                  | 583   | 225  |
| Escola Ítaca                       | 431   | 360  |
| Escola Santa Teresa de Jesús       | 239   | 50   |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>4.403</b>                                      | <b>2.525</b>   |

## PROGRAMA : EXPOSICIONS

### ACCIÓ: Exposicions 2016

#### Exposició sobre el Mosquit Tigre

L'exposició divulgativa de la Diputació de Barcelona "El mosquit tigre un veí que ens incomoda" que acull el CRIA des de el 28 de juny fins el 6 de juliol. L'exposició ha tingut com a finalitat treballar per prevenir els efectes que pot tenir el mosquit tigre en la salut." L'exposició ha estat una manera molt didàctica i molt intuïtiva de donar a conèixer la problemàtica sobre aquest tipus de mosquit; i també va apropar al CRIA a qualsevol ciutadà que tingui dubtes sobre el tema per tal de poder obtenir informació."

## **Exposició sobre ocells “El Dret a Volar”**

Amb aquesta exposició es va voler conscienciar als ciutadans de Vilanova i la Geltrú sobre aquesta problemàtica mediambiental, la dels fringíl·lids, que estan catalogats com espècies molt beneficioses per la natura i l'agricultura, però es troben en estat de recessió degut a la pressió de la caça, la pèrdua d'habitants i la contaminació. Aquesta exposició es va poder visitar durant del 25 abril al 22 de maig de 2016 a les instal·lacions del CRIA.

## **Exposició sobre la contaminació marina “Un Mar de Deixalles”**

Aquesta exposició es va fer al Mercat de Mar de Vilanova i la Geltrú del 2 al 16 de maig, i va servir per a conscienciar i fer un toc d'atenció sobre la brutícia i les deixalles a la platja i al mar són plens de brutícia, i fer-nos veure que aconseguir que el mar, la platja i el litoral estiguin nets és una responsabilitat que hem d'assumir individualment i col·lectiva cada un de nosaltres.

## **Festa de l'Animal**

*Activitat centrada en la sensibilització de la tinença responsable d'animals de companyia (cens, identificació, no abandonaments, adopcions, etc), i de divulgació de les entitats i les campanyes proteccionistes.*

*També demostracions d'activitats amb gossos, i demostracions dels gossos dels cossos policials.*

### **Accions/Indicadors:**

#### **ACCIÓ: Festa de l'Animal**

La Festa de l'Animal de Vilanova i la Geltrú, va complir al 2016 amb la seva V edició, el 1 d'octubre. A més de les administracions, hi van participar 12 associacions protectores d'animals i 4 empreses, es van desenvolupar 11 activitats i 12 conferències, i es van promoure fins a 30 adopcions.

El Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú organitza la Festa de l'Animal amb l'objectiu de conscienciar la ciutadania i fer que Vilanova sigui una ciutat amiga dels animals. La passarel·la d'adopció i la passarel·la "Mostra'ns el teu amic", juntament amb l'espai de demostracions d'animals", amb entre altres, activitats amb gossos ensinistrats de la Guàrdia Civil i dels Mossos d'Esquadra van ser tot un èxit..

## **Fira Ambiental de Vilanova i la Geltrú**

*La Fira del medi ambient es la gran activitat ambiental de la ciutat. Celebra el Dia Mundial del Medi Ambient, al juny, i és la fira que reuneix mostra d'empreses i d'entitats relacionades amb l'energia, la mobilitat, l'agroecologia, el medi natural, i l'educació ambiental. Es complementa amb activitats paral·leles amb empreses, administracions i entitats.*

### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Programa de gestió integrada del litoral](#)

**Accions/Indicadors:****PROGRAMA : FIRES I EVENTS****ACCIÓ: Fira BLAU VERD**

Al 2016 va tenir lloc la II edició d'aquesta Fira, els dies 7 i 8 de maig, amb la participació de 83 expositors, la realització de 70 activitats i tallers, i una afluència de visitants de al voltant de 5000 persones.

**Mercats de segona mà i d'intercanvi**

*Són la gran activitat de prevenció de residus de la ciutat. 3 cops l'any, representen l'ocasió de promoure l'intercanvi i la compravenda d'objectes de segona mà, contribuint a la reutilització i al reciclatge*

**Accions/Indicadors:****PROGRAMA : FIRES I EVENTS****ACCIÓ: Mercat de Segona Ma i d'Intercanvi**

S'han celebrat tres edicions del mercat (6 de març, 5 de juny i 18 de setembre), edicions 15, 16 i 17; amb una participació de 330 taules en cada edició, i una quantitat de visitant al voltant de 5.000 persones a cada sessió.

Al mes de desembre el Mercat va estrenar una oferta gastronòmica sostenible amb dos food trucks són de l'Associació Ecoconscient, amb productes vegans i de proximitat; i la Cantina Solar, una proposta que fa servir energies renovables. Aquestes noves iniciatives de l'organització del Mercat han millorat l'experiència del visitant i dels expositors participants. Les ofertes gastronòmiques es varen situar a l'interior de la rambla de Sant Jordi, aprofitant els espais de les placetes.

Destacar la col·laboració de les associacions i entitats i projectes ciutadans que promouen accions en benefici del medi ambient i la sostenibilitat com ECOL3VNG, o el Banc del Temps. I la funció divulgativa dirigida als més petits de l'inflable dels residus.

El mercat de segona mà tracta de donar una segona vida als objectes, practicant les 3 R: reduir, reutilitzar i reciclar. Vol promoure el consum responsable, l'economia circular i en definitiva el respecte i la cura del medi ambient.

## Comunicació i divulgació

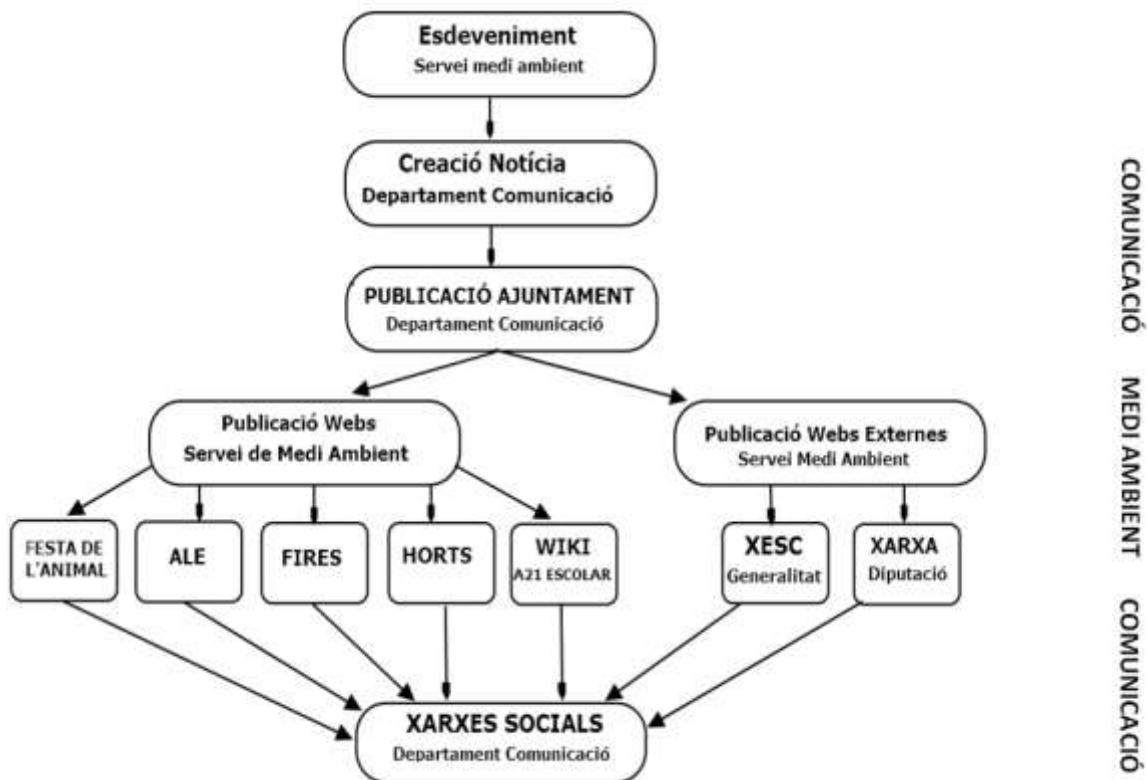
Són la gran activitat de prevenció de residus de la ciutat. 3 cops l'any, representen l'ocasió de promoure l'intercanvi i la compravenda d'objectes de segona mà, contribuint a la reutilització i al reciclatge

**Accions/Indicadors:**

### 4.2.5.- COMUNICACIÓ I DIVULGACIÓ

La promoció i divulgació de les accions portades a terme des de el servei de medi ambient és molt important que tinguin un reflex en la societat que permeti informar, conscienciar i mentalitzar a la població.

En aquest sentit cal destacar que la distribució de les diferents accions portades a terme pel servei de medi ambient s'organitzen de la següent manera.



[<Tornar index Medi Ambient>](#)

## 1.2. Eficiència i Estalvi Energètic

*Gestió de l'Agència Local de l'Energia, desenvolupament de programes d'estalvi energètic i de promoció de les energies renovables. Programes de formació, divulgació, i de lluita contra la pobresa energètica.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **BOADA RAFECAS, JORDI**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/s/àries:

Altres inf.: **Web:** <http://energia.vilanova.cat/general/index.php>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [Fomentar l'estalvi energètic](#)

## ACTIVITATS

---

### Assessorament estalvi energètic

*L'Agència Local de l'Energia impulsa aquesta línia que inclou la sensibilització i la divulgació en matèria d'energia, d'eficiència i d'estalvi, i de implantació de les energies renovables. Informació als usuaris sobre interpretació de la factura de la llum; implantació de mesures d'estalvi en instal·lacions i equipaments particulars i en els municipals. Suport a comerços i empreses, etc*

#### Tràmits associats

- [Informació sobre temes mediambientals](#)
- [Sol·licitud d'informació i assessorament a l'Agència Local de l'Energia \(ALE\)](#)
- [Sol·licitud d'informe tècnic sobre dades meteorològiques](#)

#### Equipaments relacionats

- [Centre de Recursos i Informació Ambiental \(CRIA\) Agència local de l'energia](#)

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Desenvolupar el Pla Municipal d'Estalvi Energètic](#)

## **Accions/Indicadors:**

### **Agència Local de l'Energia**

*L'Agència Local de l'Energia, es l'instrument de gestió de les polítiques energètiques municipals i l'eina de coordinació i desenvolupament de les propostes del departament i en relació a altres departaments municipals i agents empresarials i socials. El seu objectiu fonamental es potenciar Programes d'eficiència energètica per disminuir el consum i els efectes contaminadors.*

## **PROGRAMA ASSESSORAMENT AJUNTAMENT:**

**ACCIÓ:** comptabilitat energètica municipal.

Seguiment de la comptabilitat energètica de les pòlisses municipals.

**ACCIÓ:** Equipaments municipals

Substitució il·luminació Escola d'Art i Disseny.

Coordinació treballs per l'optimització dels aparells de climatització del Museu Victor Balaguer, amb el suport de Diputació de Barcelona.

Reducció de potències dels equipaments.

**ACCIÓ:** implantació de la biomassa

Coordinació amb Diputació i Node Garraf per la redacció del projecte executiu per desenvolupar una xarxa de Biomassa a la zona esportiva.

**ACCIÓ:** Estudi i elaboració de dades.

Estudi de les dades de consum de l'enllumenat públic i aportacions al Plec de clàusules pel concurs de la renovació de l'enllumenat públic a la nostra ciutat.

Elaboració dels estudis de consum per poder-nos presentar a l'ajut Europeu Urban, amb el suport de Neàpolis.

## **PROGRAMA ASSESSORAMENT CIUTADANIA**

**ACCIÓ:** Xerrades sobre la facturació elèctrica adreçades a nou vinguts.

5 xerrades.

**ACCIÓ:** consultes sobre temes de facturació energètica.

Una vintena

## **Eficiència energètica**

*Impuls a programes d'eficiència amb el canvi de models de gestió, energies renovables i el desenvolupament d'Indicadors.*

*Desenvolupament del PAES (Pla d'Acció d'energia sostenible).*

### **Equipaments relacionats**

- [Centre de Recursos i Informació Ambiental \(CRIA\) Agència local de l'energia](#)

### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Desenvolupar el Pla Municipal d'Estalvi Energètic](#)
- [Incorporar Vilanova i la Geltrú a projectes europeus](#)

### **Accions/Indicadors:**

#### **PAES: Pla d'Acció per l'Energia Sostenible - Pacte d'Alcaldes.**

*L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2020 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO2 en el seu territori en més del 20 per cent per a 2020 mitjançant la creació de plans d'acció a favor de les fonts d'energies renovables.*

*L'Ajuntament ha aprovat el Pla d'Acció i s'ha adherit al Pacte d'Alcaldes sota la coordinació de la Diputació de Barcelona.*

## **Gestió d'ajuts i subvencions**

*Des de l'Agència Local de l'Energia, es fa divulgació d'ajuts d'altres ens com l'IDAE, ICAEN, Diputació etc. i es dona suport a empreses i particulars per a la seva gestió.*

### **Tràmits associats**

- [Sol·licitud de subvenció mesures d'estalvi energètic a l'impost IBIU](#)

### **Equipaments relacionats**

- [Centre de Recursos i Informació Ambiental \(CRIA\) Agència local de l'energia](#)

### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Desenvolupar el Pla Municipal d'Estalvi Energètic](#)



#### **Accions/Indicadors:**

### **PROGRAMA: SUBVENCIONS**

**ACCIÓ:** Gestió subvenció del Pla de Catàleg de la Diputació.

Modificació enllumenat Escola d'Art i Disseny.

Estudi optimització aparells de climatització Biblioteca Museu Victor Balaguer i Casa Marqués de Castrofuerte.

Auditories pobresa energètica

### **Sumem energies**

*L'Agència Local de l'Energia, i el Servei de Medi Ambient, participen del projecte Sumem Energies, amb l'objectiu fonamental de combatre la Pobresa energètica.*

*Juntament amb Serveis Socials, es desenvolupa un programa d'ajut i suport a l'eficiència i l'estalvi energètic, en les llars en risc d'exclusió, que compta també amb la col·laboració d'entitats i empreses.*

#### **Equipaments relacionats**

- [Centre de Recursos i Informació Ambiental \(CRIA\) Agència local de l'energia](#)

#### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Desenvolupar el Pla Municipal d'Estalvi Energètic](#)

#### **Accions/Indicadors:**

### **PROGRAMA: PROJECTE SUMEM ENERGIES**

**ACCIÓ:** Coordinació del projecte conjuntament amb Serveis Socials.

**ACCIÓ:** Assessorament a les famílies per sol·licitar l'abonament social.

Realització d'una vintena.

**ACCIÓ:**Realització d'un tríptic sobre subministraments elèctrics adreçats a famílies amb pobresa energètica.

**ACCIÓ:**Coordinació amb els auditors energètics facilitats per l'UPC.

**ACCIÓ:** realització d'auditories energètiques en llars en risc d'exclusió.

## Tallers i Seminaris

*L'Agència Local de l'Energia, i el Servei de Medi Ambient, organitzen i desenvolupen activitats de formació, sensibilització i divulgació, amb tot el relacionat amb l'energia. Alguns d'aquests tallers i seminaris es vehiculen a través del PAE i de l'Agenda 21 escolar.*

### Equipaments relacionats

- [Centre de Recursos i Informació Ambiental \(CRIA\) Agència local de l'energia](#)

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)
- [Desenvolupar el Pla Municipal d'Estalvi Energètic](#)

### Accions/Indicadors:

#### PROGRAMA DE FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

**ACCIÓ:** Activitats de sensibilització durant la setmana de l'Energia i la Fira BLAUVÉRD

**ACCIÓ:** Formació alumnes UPC per explicar la factura elèctrica.

**ACCIÓ:** Visites plata fotovoltaica Escola de Música (Institut Lluch i Rafecas i Institut Joaquim Mir, Formació ocupacional de la Paperera)

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

### 1.3. Medi Natural

*Protecció i vigilància dels espais naturals i rurals del municipi; prevenció d'incendis, manteniment de camins i promoció dels horts i espais agrícoles.*

#### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **ROSET JUAN, GEMMA**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Altres inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient/energia.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient/energia.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

#### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [Potenciar l'entorn paisatgístic, agrícola i marí de Vilanova i la Geltrú](#)

#### ACTIVITATS

---

##### Plans de Prevenció en Incendis

*Medi Ambient coordina i fa el seguiment dels plans de prevenció d'incendis municipals que agrupen:*

*Pla de Prevenció en Incendis (PPI) ,*

*Pla de Vigilància en Incendis (PVI),*

*Pla d'Actuació municipal en Incendis (PAM), i*

*Pla de Prevenció en Incendis en Urbanitzacions (PPU); amb el suport de la Diputació de Barcelona, i la Federació d'ADF.*

##### Tràmits associats

- [Autorització per encendre foc](#)

##### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa de vigilància, control i seguiment dels espais naturals i rurals](#)

##### Accions/Indicadors:

#### PROGRAMA PREVENCIÓ D'INCENDIS

**ACCIÓ: Coordinació manteniment dels camins del PPI 2016.**

## Camins arranjats al 2016

Repàs de manteniment de la plataforma i de la secció de servei del camí de les Mesquites.

Repàs de manteniment de la plataforma de la secció de servei del camí de Mas de l'Artís al camí de les Mesquites

Repàs de manteniment de la plataforma i de la secció de servei del camí Mas Roig

Tancament i senyalització de l'accés al camí de la urb. Torre del Veguer des de la carretera C-15.

## ACCIÓ: Coordinació i seguiment PVI

El dispositiu ha funcionat del 17 de juny al 1 de setembre de 12:30 – 19:30 h. les tasques principals han estat d'**Informació** als usuaris del bosc de les mesures de prevenció d'incendis forestals. **Dissuasió** per la presència activa a les zones de risc del territori. **Vigilància** dels possibles incendis des de punts de bona visibilitat i des dels punts de guaita dels espais naturals protegits. **Coordinació i col·laboració** del dispositiu amb les entitats del territori.

Núm. Incidències a la nostra zona:

**Hi ha hagut dos incendis. Es detallen**

| Data    | Municipi d'inici     | Paratge                     | Superfície cremada | Tipus        |
|---------|----------------------|-----------------------------|--------------------|--------------|
| 23-juny | Vilanova i la Geltrú | Urb Santa Maria de Cubelles | 0,2 ha             | Agrícola     |
| 24-juny | Vilanova i la Geltrú | Corral d'en Roc             | 12 m <sup>2</sup>  | Urbanització |

S'han realitzat durant el PVI 39 avisos d'informació sobre la normativa de prevenció d'incendis.

## ACCIÓ: suport i coordinació ADF Garraf.

Secretaria de l'ADF Garraf, actualment l'Ajuntament de VNG porta la secretaria tècnica i administrativa.

S'ha desenvolupat l'assemblea anual i diverses reunions de la junta directiva, i les tasques de vigilància i prevenció d'incendis amb els equips i voluntaris forestals.

Seguiment del funcionament de l'ADF Garraf (tramitació de subvencions, seguiment d'accions, etc.)

## Programa d'Horts

*El servei de medi ambient desenvolupa el programa de recerca, protecció i disposició, de sòls agrícoles per al desenvolupament dels diferents programes d'horts. El programa d'horts Urbans, el d'horts socials, l'hort de la Masia Nova; i la relació amb els altres projectes d'horts ecològics d'altres entitats.*

### Tràmits associats

- [Sol·licitud per a la concessió de llicències de parcel·les d'horts urbans ecològics](#)

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa banc de terres i horts urbans i socials](#)

### Accions/Indicadors:

## PROGRAMA HORTS URBANS

### ACCIÓ: Manteniment dels horts

Estudi de la qualitat de l'aigua del pantà de Foix a través d'un estudi de la UB. S'ha realitzat una analítica de la qualitat de l'aigua de reg a través dels ajuts de la Diputació.

Manteniment d'espais interiors; sega i manteniment bàsic dels espais comuns, actualització i cartelleria dels espais de compostatge, revisions periòdiques del sistema de reg (bombes, dipòsit..), s'ha afegit una farmaciola bàsica en la caseta d'eines dels usuaris. Reparació d'incidències i altres aspectes de funcionament. Avisos cada tres mesos per buidat i neteja de l'espai de residus orgànics i sacs de pedres.

### ACCIÓ: Formació dels hortolans i hortolanes.

Durant el 2016 s'han realitzat una reunió conjunta amb els hortolans, en data 29 de juliol de 2016, per tractar aspectes d'informació, funcionament, etc.

S'ha realitzat una enquesta amb els usuaris per saber el grau de satisfacció i d'altres informacions.

En destaquem que,

La majoria dels hortolans (65%) té una opinió general del projecte positiva (bona o molt bona).

L'amplia majoria (94%) considera que els horts urbans han tingut un impacte positiu en la seva vida (positiu o molt positiu)

L'amplia majoria (88%) dels hortolans recomanaria (completament o possiblement) el projecte a amics i familiars.

S'ha realitzat el **II TASTET D'HORTS**, el dissabte 16 de juliol, de 10 a 12h, a la Masia Nova, amb una participació d'unes 24 persones. La trobada és un espai/mercat d'intercanvi d'excedents de producció de temporada utilitzant la Moneda Social de Vilanova i la Geltrú: la Turuta. També va ser un espai per compartir experiències i d'aprenentatge col·lectiu, amb un taller sobre compostatge.

## **ACCIÓ: Promoció dels Horts i lliurament noves llicències.**

Durant el 2016 hi ha hagut 10 renúncies de llicència per varis motius, la major part per no poder atendre convenientment els horts, temes de salut, etc. I un finiment de llicència. (Un total de 11 parcel·les).

Hi ha hagut un total de 10 sol·licituds d'horts, de les quals s'han admès per acomplir els requisits que marca el plec de condicions un total de 9.

Al finalitzar l'any hi havia un total de 6 parcel·les buides sense ocupació, per falta de demandes que compleixin els requisits d'admissió.

Per promocionar els HORTS URBANS s'han realitzat uns flyers informatius que s'han ubicat en centres cívics, casals municipals, OAC.. S'han realitzat dues campanyes de promoció a l'any, a la primavera i a la tardor.

## **Vigilància dels espais naturals, rurals i periurbans**

*El Servei de Medi Ambient, te cura de la vigilància, detecció d'incidències i seguiment dels espais naturals, rurals i periurbans del municipi. Entre ells de l'espai de Platja Llarga; els Colls, L'Ortoll i Sant Gervasi i els espais inclosos en el Parc natural del Garraf. També e que afecta a torrents i camins.*

## **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa de vigilància, control i seguiment dels espais naturals i rurals](#)

### **Accions/Indicadors:**

## **PROGRAMA VIGILANCIA ESPAIS NATURALS**

### **ACCIÓ: Vigilància i manteniment de la Platja Llarga.**

Vigilància ambiental a Platja Llarga. Accions de manteniment bàsic dels elements com cordes i estaques de protecció dunar, senyalètica, punt d'informació ambiental “ Caseta de Platja Llarga”, etc.

Actuacions d'estudi i seguiment de les accions de restauració d'ecosistemes realitzades a Platja Llarga. Es destaca l'estudi – treball final de màster elaborat per la UB amb el títol:

“Avaluació del projecte de restauració a Platja Llarga per a la potenciació i connectivitat entre hàbitats”.

### **ACCIÓ: Servei de Vigilància Ambiental**

#### **Seguiment i tramitació de denúncies i incidències en el medi natural**

De forma diària s'efectuen **rutes de vigilància** per zones dutes a terme per als Vigilants Ambientals del Servei. Seguiment del **full de seguiment i informe setmanal**, en la que es fan

constar els avisos: abocament de residus, risc forestal, animals, activitat il·legal, camins, activitats anormals, altres.. localització i registre fotogràfic. Vigilància dels camins, controls cadenats i senyalització, etc. Dits avisos es traspassen als serveis tècnics de medi ambient, que elaboren **informe mediambiental de la incidència** i realitzen **avís telemàtic o requeriments** segons sigui el cas.

Més de 50 avisos per a la millora del medi natural (abocaments de residus, incidents en medi natural, etc.)

Avisos als serveis municipals per la retirada de runes i residus al medi natural, requeriments a les propietats, etc. Reparació de cadenats malmesos, senyalètica en la estat, etc.

Seguiment continuat durant tot l'any i vigilància dels espais naturals del municipi. Coordinació amb el Parc del Garraf, Agents Rurals i altres administracions implicades en la conservació i protecció mediambiental.

## **PROGRAMA CONSORCI COLLS I MIRALPEIX**

### **ConSORCI dels Colls i Miralpeix Costa del Garraf**

*L'Ajuntament forma part del Consorci dels Colls i Miralpeix Costa del Garraf, amb l'objectiu de potenciar la gestió integrada del litoral i coordinar la seva protecció, des d'un àmbit supramunicipal. El litoral i l'espai marí de la xarxa natura 2000 son l'objecte del treball del Consorci.*

*La participació de l'Ajuntament i el Consorci en la Mesa Nàutica, especialment en la coordinació del grup de treball de medi ambient, representa un eficaç instrument per a reforçar els valors ambientals de l'espai i a l'hora de sumar recursos i treballs tècnics i científics dels ens que estan treballant en el territori.*

### **Suport a les accions de sensibilització i divulgació impulsades pel Consorci Colls Miralpeix:**

“Volem la Platja Neta”, 3 escoles participants, amb un total de 110 alumnes

“Il Jornades de Governança del Litoral” juny 2016 dins la Fira Ambiental i una participació de 130 persones.

Suport i assistència al Consorci dins el comitè tècnic, en les accions desenvolupades durant l'any.

Veure memòria anual Consorci 2016 a: <http://www.collsmiralpeix.cat/public/docs/cpxfhcke.pdf>

## **Vigilància i seguiment de la xarxa de camins**

*El servei de medi ambient te cura de la vigilància de la xarxa de camins del municipi, en coordinació amb el Pla de Prevenció d'incendis, es fa el seguiment de la Xarxa Bàsica, i també el control i vigilància de la resta de camins i senders. En espacial també la seva connectivitat amb els municipis de l'entorn, i las vies pedalables intermunicipals.*

### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa de vigilància, control i seguiment dels espais naturals i rurals](#)

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

## 1.4. Medi Urbà

*Vigilància i protecció de la contaminació atmosfèrica, salut ambiental i incidències ambientals en general.*

*Control dels animals de companyia i animals periurbans.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **PEREZ MARQUINA, M PILAR**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/s:àries:

Altres inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient/energia.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient/energia.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [Potenciar l'entorn paisatgístic, agrícola i marí de Vilanova i la Geltrú](#)

## ACTIVITATS

---

### Control d'animals de companyia

*El servei de medi ambient te cura del control dels animals de companyia, amb el desenvolupament de programes de Cens i identificació d'animals, tinença responsable, programes contra els abandonaments, gossos potencialment perillosos, espais de lleure per gossos, i programes d'activitats amb gossos, esportives i de teràpia.*

#### Tràmits associats

- [Alta, baixa i/o modificació en el Registre Censal d'animals de companyia](#)
- [Llicència per a la tinença de gossos potencialment perillosos](#)

#### Accions/Indicadors:

### PROGRAMA ANIMALS DE COMPANYIA

#### ACCIÓ: Cens d'animals de companyia

Al 2016 s'han donat d'alta al Cens municipal 515 animals. 472 gossos (244 femelles i 228 mascles) i 43 gats (22 femelles i 21 mascles).

El total d'animals censats a la ciutat al 2016 és de 4.050 (es calcula però que hi ha al voltant de 8.000 gossos a la ciutat)



## **ACCIÓ: Llicències de gossos potencialment perillosos (GPP)**

Al 2016 s'han rebut 48 sol·licituds i s'han tramitat i lliurat 25 llicències.

Al 2016, el total de llicències per a la tinença de GPP és de 137 al cens, però ens consten 239 a l'ANICOM (registre general de la Generalitat)

## **ACCIÓ: Denuncies i inspeccions relacionades amb els animals de companyia.**

S'han tramitat 66 expedients relacionades amb gossos. 31 de denúncies ciutadanes; 18 de la policia local, 4 del SEPRONA, i d'altres orígens 13.

I 17 expedients relacionats en gats, tots 17 per denúncies ciutadanes.

## **ACCIÓ : Espais de lleure per a gossos**

Gestió, seguiment i controls de l'espai de gossos del Parc de Baix a Mar, i de l'espai del Parc de la Torre d'Enveja.

## **Control del mosquit tigre**

*Des de l'irrupció fa uns anys de la plaga de l'especie invasora mosquit tigre, els ajuntaments tenen cura del seu control, desenvolupant mesures de seguiment i informació, amb campanyes preventives i de control.*

### **Accions/Indicadors:**

#### **PROGRAMA: CONTROL MOSQUIT TIGRE**

**ACCIÓ:** Repartiment de tríptics de la campanya 2016, durant el mes de juny , en domicilis particulars i tots els centres que es consideri oportú.

**ACCIÓ:** Repartiment del conte "La piques arriba a la nostra ciutat" a totes les escoles de primària i llars d'infants , per a les seves classes i biblioteques

**ACCIÓ:** Repartiment i col·locació de Cartells en llocs de gran aflluència de gent com són els Centres Cívics, mercats, CAPS, espais, centres esportius, etc...

**ACCIÓ:** Col·locació de cartells es espais singulars: cementiri, espais de lleure per gossos.

**ACCIÓ:** Campanya d'Informació i sensibilització per a tots els mitjans : premsa escrita, televisió , ràdio, web ajuntament.

**ACCIÓ:** Exposició divulgativa de la Diputació de Barcelona "El mosquit tigre un veí que ens incomoda" del 22 de juny al 6 de juliol al CRIA.

**ACCIÓ:** Actuacions en els espais públics: embornals, fonts públiques, jardins.

## **Control dels animals periurbans**

*L'ajuntament treballa per a la ordenació de les Colònies de gats a la ciutat, amb la coordinació de les colònies que gestionen diferents entitats proteccionistes i amb la implementació de colònies municipals. Aquest control permet realitzar accions de sanitat animal, control de la salut dels animals i el seu control reproductiu.*

*Així mateix l'Ajuntament te cura del control de la població de coloms i altres animals periurbans, amb campanyes de recollida, assessorament als veïns en el cas d'accions en immobles particulars, i mesures de prevenció per a evitar la seva reproducció.*

### **Accions/Indicadors:**

#### **ACCIÓ : Colònies de gats**

Durant el 2016 l'Ajuntament ha impulsat i controlat 4 colònies de gats ferals, La darrera s'ha incorporat al programa de colònies a finals del 2016, a la zona de la Masia d'en Dimes.

#### **PROGRAMA : CONTROL DE COLOMS**

##### **ACCIÓ: Captures de coloms**

L'any 2016 s'han capturats en gàbia 482 coloms, en gàbies localitzades als Jardins Francesc Macià, Pl. Casernes, c/ Llibertat i c/ Llanza.

En relació al 2015 s'ha produït un significatiu descens en el nombre de captures, d'un 42.35%.

OVISTOP

##### **ACCIÓ: Denuncies i inspeccions relacionades amb coloms**

Al 2016 s'han generat 26 expedients per queixes de coloms.

#### **PROGRAMA: BIODIVERSITAT URBANA**

**ACCIÓ:** reintroducció del falcó pelegrí a la ciutat. Projecte CAIXA NIU per al falcó peregrí al Campanar de Sant Antoni.

## **Inspeccions empreses**

*Un dels mecanismes de la protecció del medi ambient i l'entorn, es el control sobre aquelles activitats industrials potencialment contaminants o agressives amb el medi. Des de medi ambient es fa el seguiment incidències mediambientals, amb inspeccions a les empreses, seguiment de les denúncies i quan es necessari control dels paràmetres i/o vectors contaminants.*

### **Accions/Indicadors:**

#### **PROGRAMA: VIGILANCIA AMBIENTAL DEL MUNICIPI**

**ACCIÓ:** Control ambiental Componentes Vilanova.

**ACCIÓ:** inspeccions i seguiment incidències benzinera BP

## Salut ambiental

*El Servei de Medi Ambient té entre les seves competències el seguiment i vigilància de la contaminació atmosfèrica del municipi, per mitjà de les inspeccions directes a les indústries, activitats o focus potencialment contaminants, la gestió de les denúncies ciutadanes i la coordinació amb la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya i el seguiment de les estacions de mesura de la qualitat de l'aire que la Generalitat té en el municipi.*

### Tràmits associats

- [Sol·licitud d'informe tècnic sobre dades meteorològiques](#)

### Accions/Indicadors:

#### Ponència Salut ambiental

*Conjuntament amb el departament de Salut, medi Ambient coordina la ponència de salut ambiental, per tal de donar resposta a les demandes i Questions que per la seva transversalitat no poden ser resoltes des d'un sol departament municipal. I també per tal de decidir el model de gestió d'aquelles temàtiques, la competència de les quals no està prou definida. Aquesta ponència està integrada per representants de medi ambient, salut, urbanisme i habitatge, companyia de l'aigua. Policia local, mediació i atenció a la ciutadania.*

## Seguiment antic abocador

*Des del tancament i segellament de l'antic abocador municipal d'en Coll d'en Ferran, l'Ajuntament realitza tasques de seguiment i control, tant pel que fa a l'emissió a l'atmosfera de gasos provinents de la potencial combustió interna encara existent, com de l'estat dels pous i aqüífer que envolta l'abocador.*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [Programa de vigilància, control i seguiment dels espais naturals i rurals](#)

### Accions/Indicadors:

#### PROGRAMA: VIGILANCIA AMBIENTAL DEL MUNICIPI

**ACCIÓ:** control antic abocador Coll d'en Ferran

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

## 1.5. Projectes socials i Participació

*Projectes basats en el respecte a la persona i la comunitat*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **MORENO PALOMO, CARMEN**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2025**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Altres inf.: **Web:** <http://energia.vilanova.cat/general/index.php>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [Potenciar l'entorn paisatgístic, agrícola i marí de Vilanova i la Geltrú](#)
- [Fomentar l'estalvi energètic](#)

### ACTIVITATS

---

#### **Economia social**

*L'**Economia Social i Solidària** és aquella que situa la persona i la comunitat al centre de la seva activitat, i prioritza el benestar col·lectiu per davant del benefici econòmic. L'orienten principis com la transparència, la participació, la sostenibilitat, l'equitat, la inclusió, la solidaritat, la col·laboració i compromís amb la comunitat, amb una clara voluntat transformadora davant l'actual context de desequilibri, desigualtat i exclusió social.*

#### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa banc de terres i horts urbans i socials](#)

**Accions/Indicadors:**

#### **PROGRAMA MONEDA SOCIAL**

**ACCIÓ: gestió municipal, balanç 2016 i inclusió a les taxes.**

Seguiment i control aspectes relacionats amb la moneda social, tals com els pagaments amb turuta en les 3 edicions dels mercats de segona mà i Festa de l'animal.

### **ACCIÓ: Informació i promoció de la moneda social.**

Implicació dins dels col·lectius socials i dels horts urbans i socials i Col·laboració i elaboració diferent material gràfic per a la promoció de la moneda social.

### **PROGRAMA: ECONOMIA SOLIDÀRIA**

**ACCIÓ: Col·laboració en l'elaboració de la proposta per a l'adhesió a la Xarxa d'economia social i solidària.**

**ACCIÓ: Contribució en l'elaboració del Pla d'Acció 2017 d'economia social i solidària de Vilanova i la Geltrú.**

Descripció i elaboració de les fitxes de les activitats mediambientals què contribueixen a la implementació del Pla d'acció 2017 d'economia social i solidària.

## **Relacions Entitats**

*Foment teixit associatiu*

### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM**

- [Programa Agència Local de l'Energia](#)

### **Accions/Indicadors:**

#### **Consell municipal del medi ambient**

*El Consell de Medi Ambient es l'ens de participació, relació i coordinació de l'Ajuntament amb els agents socials i veïnals.*

*Compleix la tasca de fòrum de debat sobre el model de ciutat que volem, i també de vehicle per a transmetre informació de l'activitat municipal cap a les entitats.*

### **PROGRAMA : CONSELL DE MEDI AMBIENT**

**ACCIÓ: 3 reunions del Consell de medi ambient: juny, juliol i desembre.**

Informació i debat sobre diferents temàtiques mediambientals de la ciutat: Revisió del Pacte d'alcaldes, del PAES, i les noves propostes del Pacte pel Clima i l'adaptació. Temes relacionats amb la custòdia del territori. Seguiment control ambiental fàbrica Componentes. Temes diversos sobre biodiversitat i urbanístics de la ciutat.

**ACCIÓ: Constitució i reunions de la comissió permanent del Consell.**

## **PROGRAMA: PRÀCTIQUES ESTUDIANTS, COL-LABORACIONS TBC i PLANS D'OCUPACIÓ**

S'han desenvolupat acompanyament i tutoratge durant les seves estades a la Corporació.

### **ACCIÓ: Pràctiques estudiants**

1 estudiant UdG Ciències Ambientals: seguiment, vigilància espais naturals. Participació en tasques de prevenció d'incendis. Estudi i seguiment biodiversitat.

2 estudiants UB Psicologia. Màster Gestió Ambiental: Estudi de canvi climàtic i pesca, Biodiversitat i seguiment d'aspectes relacionats amb el medi ambient.

### **ACCIÓ: Col·laboració TBC**

1 Reforç de vigilància espais de gossos i gats des de 26.01.2015 fins 24.10.2106.

### **ACCIÓ: Plans d'ocupació**

1 reforç administratiu. Començament: 16 novembre 2015 Termini: 15 maig 2016.

1 reforç administratiu: suport tasques administratives de 01/02/2016 a 20/05/2016.

## **PROGRAMA: GARRAF COOPERA**

### **ACCIÓ: Conveni de Custòdia del Turó del Seu amb Garraf Coopera.**

S'ha impulsat el conveni de col·laboració amb l'entitat per a desenvolupar projectes de custòdia, de permacultura i de restauració de camins, entre ells el Projecte Camí Ramader de la Marina.

### **ACCIÓ: Suport a les diferents activitats de l'entitat en la seva execució, divulgació i valoració.**

## **PROGRAMA AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS TÈCNICS**

ACCIÓ: S'ha col·laborat amb el servei de prevenció de riscos en l'Anàlisi i estudi protocols avaluació de riscos Fase 1 i 2, Actualització dels procediments en les actuacions dels estudis d'avaluació de riscos fase 1 i 2, tècnics de Medi Ambient i la coordinació per a les elaboracions dels documents.

### **ACCIÓ: Jornada formativa/informativa als tècnics de medi Ambient per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.**

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

## 1.6. Administració general del Servei de Medi Ambient

*Redacció dels plans i programes, valoració dels objectius i propostes de ciutat, i prioritització dels plans d'acció. Coordinació amb altres departaments. Comunicació i difusió dels objectius i realitzacions: Relacions i participació ciutadana, amb entitats i col·lectius de l'àmbit ambiental i veïnal.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **GARRIGA ELIES, ENRIC**

Telèfon: **938 140 000 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

### ACTIVITATS

---

#### Difusió, Webs i Comunicació 2.0

*Remarcant la importància de la comunicació i la divulgació, i el compliment de l'objectiu de sensibilització al voltant de tota la temàtica ambiental, el servei de medi ambient impulsa les eines i plataformes necessàries per al seu desenvolupament. El manteniment del web municipal, de blogs temàtiques dels diferents projectes, els espais de Facebook i Twitter, els butlletins Electrònics i les notes de premsa son alguns dels instruments.*

#### Educació Ambiental (CRIA)-Centre de Recursos i Informació Ambiental.

*El CRIA, representa l'espai de coordinació i realització de les activitats i la informació ambiental. Es un punt d'informació de medi ambient, però també l'espai de reunions, tallers, seminaris, conferències, exposicions, etc.*

*Així mateix es un espai multifuncional on els propis departaments municipals reuneixen equips transversals, i on també entitats de la ciutat poden desenvolupar alguna de les seves activitats.*

#### Flota Municipal de bicicletes

L'ajuntament de Vilanova i gaudeix del servei de bicicletes coordinat pel departament de medi ambient, amb la finalitat de promoure una mobilitat més sostenible, disminuir les emissions de CO2, ser més eficients; en energia, temps i economia, i exemplificar accions sostenibles cap a la ciutadania que es realitzen pel propi ajuntament.

##### **Bicicletes:**

- 4 Bicicletes elèctriques, operatives 2
- 2 Mountain Bike
- 12 Bicicletes

#### Pla municipal d'estalvi energètic

*El servei de medi ambient, coordina amb serveis viaris, urbanisme i Neapolis, el Pla municipal d'estalvi energètic, amb la finalitat d'incidir sobre els Equipaments Municipals i sobre l'Enllumenat públic, per tal d'assolir una disminució en el consum energètic, i una adequació de les*

instal·lacions públiques.

Treballa també en la Formació per tal de promoure hàbits personals i bones practiques entre els treballadors municipals.

## Ponència d'activitats

Des del departament de medi ambient es col·labora en la ponència d'activitats i en la comissió de l'espai públic per a coordinar totes aquelles activitats que tenen lloc a la via pública per tal d'ordenar les necessitats municipals i la necessària coordinació amb els entitats promotores de les activitats.

## Xarxa de pobles i ciutats cap a la sostenibilitat (Diputació)

L'Ajuntament de Vilanova , per mitjà del servei de Medi Ambient forma part de la Xarxa, que sota la coordinació de la Diputació de Barcelona, desenvolupa propostes i projectes de caire ambiental, a partir de les línies estratègiques marcades per la unió europea.

L'Ajuntament forma part dels diferents grups de treball (energia, educació ambiental, litoral, horts, etc), que de manera sectorial van treballant i desenvolupant les diferents propostes i programes.

## Indicadors:

| Tipus* | Medi ambient  | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| CE     | Medi ambient urbà. Núm. persones en plantilla adscrites al servei   | 2    | 2    |
| CE     | Medi ambient urbà. Superfície en kilòmetres quadrats del nucli urbà.  | 6,84 | 6,84 |
| CE     | Medi ambient urbà: protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes. Núm. persones en plantilla adscrites al servei    | 4    | 4    |
| CE     | Medi ambient urbà: protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes. Superfície en kilòmetres quadrats del nucli urbà. | 6,84 | 6,84 |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar index Medi Ambient>](#)



# MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS SERVEI DE MOBILITAT

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Serveis Viaris i Mobilitat**

Maig / 2017 V1

Pàgina en blanc

# Índex

---

|  |    |
|--|----|
| <b><u>SERVEI DE MOBILITAT</u></b> .....                                | 45 |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                    | 15 |
| <b><u>1.1. Transport Urbà</u></b> .....                                | 47 |
| <b><u>1.2. Taxi i Transport Interurbà</u></b> .....                    | 50 |
| <b><u>1.3. Infraestructures de la Mobilitat</u></b> .....              | 52 |
| <b><u>1.4. Creació i gestió dels aparcaments</u></b> .....             | 55 |
| <b><u>1.5. Registres i llicències de pas i estacionament</u></b> ..... | 58 |
| <b><u>1.6. Administració general del Servei de Mobilitat</u></b> ..... | 61 |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE MOBILITAT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

President: [Llobet Sànchez, Gerard](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Serveis Viaris i Mobilitat**

Regidor: [Giribet de Sebastián, Joan](#)

Cap del Servei: [Surià Ferrer, Carles](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

**Missió:** Planificar i gestionar els desplaçaments de la ciutadania i les mercaderies mitjançant els diversos mètodes de transport a peu, bicicleta, transport públic o vehicle privat, amb criteris de sostenibilitat i accessibilitat.

**Mitjans:** Mitjançant contractes de serveis, estudis i plans de mobilitat a empreses especialitzades i recursos propis.

**Destinataris/àries:** El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

**Finalitat:** Garantir les condicions necessàries de mobilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

## OBJECTIUS

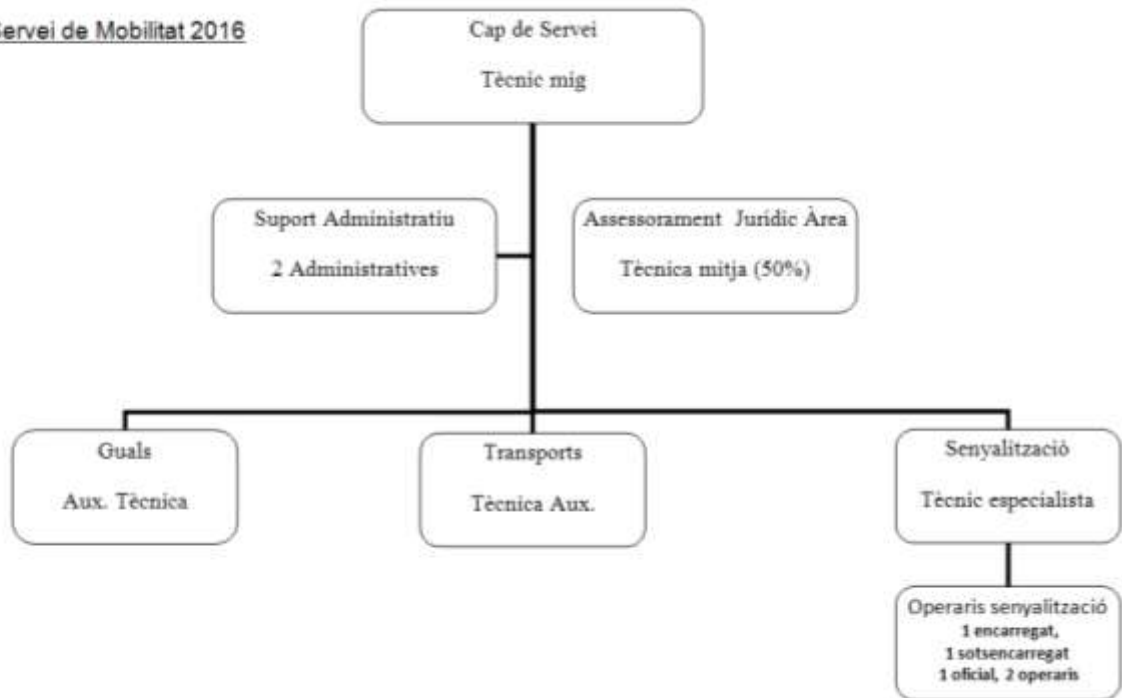
### ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

---

- [Apostar per una mobilitat eficient, sostenible i justa](#)

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI

Organigrama Servei de Mobilitat 2016



Dedicació personal: 11 persones 100% i 1 persona 50%

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Transport Urbà

*Transport col·lectiu de viatgers en superfície*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/transport.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/transport.html)

Forma prestació del servei: **Gestió indirecta interessada, en què l'entitat local i l'empresari comparteixen els resultats d'explotació en la proporció fixada en el contracte.**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicle](#)

### ACTIVITATS DESENVOLUPADES I INDICADORS

---

#### Control i seguiment autobusos urbans

*Planificació i gestió*

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)

#### Accions/Indicadors:

| Tipus * | Control i seguiment Autobusos urbans | 2015    | 2016    |
|---------|--------------------------------------|---------|---------|
| 3       | Nombre de viatgers títols ATM        | 179.030 | 152.888 |
| 3       | Nombre de viatgers títols propis     | 691.183 | 597.816 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### Indicadors cost efectiu:

| Tipus* | Control i seguiment autobusos urbans                          | 2105    | 2106    |
|--------|---|---------|---------|
| CE     | Nombre total de km de calçada de la xarxa en trajecte d'anada | 21,6    | 21,6    |
| CE     | Núm. total de Viatgers l'any                                  | 807.314 | 750.704 |
| CE     | Núm. total d'autobusos.                                       | 11      | 11      |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

## Distribució i venda de bitllets i abonaments amb subvenció municipal

*Venda d'abonaments en els estancs*

*Per adquirir abonaments T-Activa cal ser titular del Carnet actiu que proporciona Atenció Ciutadana*

### Tràmits associats

- [Sol·licitud Carnet Actiu](#) (antic carnet municipal de pensionista)

### Accions/Indicadors:

| Tipus | Distribució i venda de bitllets i abonaments amb subvenció municipal | 2015    | 2016    |
|-------|--|---------|---------|
| 3     | Nombre de bitllets senzills  | 116.131 | 101.900 |
| 3     | Nombre de T-10   | 120.667 | 110.184 |
| 3     | Nombre de T-Activa   | 329.048 | 316.731 |
| 3     | Nombre de T-Jove   | 62.438  | 58.226  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Control i seguiment Trenet Turístic

*Planificació i gestió*

### Accions/Indicadors:

| Tipus * | Nom Activitat 1 / Indicadors  | 2015   | 2016   |
|---------|-------------------------------|--------|--------|
| 3       | Nombre de viatgers del Trenet | 10.277 | 10.711 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Seguiment transport adaptat

*En col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf*



## Seguiment transport escolar

*En col·laboració amb el Consell Comarcal del Garraf i l'Institut Municipal d'Educació i Treball -IMET*

## Gestió dels abonaments del sistema tarifari integrat

*Els abonaments de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) són vàlids en el transport urbà*

### Tràmits associats

- [Sol·licitud Carnet Actiu](#) (antic carnet municipal de pensionista)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Gestió dels abonaments del sistema tarifari integrat | 2015    | 2016    |
|--------|--|---------|---------|
| 3      | Nombre de viatgers títols ATM                        | 179.030 | 152.888 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

## 1.2. Taxi i Transport Interurbà

Servei públic de taxi, gestió de les parades de transport col·lectiu interurbà de viatgers i subvenció a les tarifes

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/transport.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/transport.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local (llicències de taxi) i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu (transport interurbà)**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

---

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicles](#)

### ACTIVITATS DESENVOLUPADES I INDICADORS

---

#### Seguiment Autobusos interurbans

*Parades*

*Accessibilitat*

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)
- [Reivindicar uns peatges i una zonificació tarifària més justa i equilibrada i la millora en les inversions al servei de Rodalies](#)

#### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Seguiment autobusos interurbans                                       | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| 3      | Nombre de línies de transport interurbà operades per l'empresa Monbús | 8    | 8    |
| 3      | Nombre de línies de transport interurbà operades per l'empresa Plana  | 3    | 3    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Venda d'abonaments amb subvenció municipal

*Venda en els estancs d'abonaments bonificats*

### Tràmits associats

- [Sol·licitud de resolució per comprar més de dos abonaments mensuals de transport interurbà amb descompte](#)

## Llicències de taxis

*Gestió llicències*

### Tràmits associats

- [Comunicació prèvia d'activitat de publicitat dinàmica en taxis](#)
- [Sol·licitud de traspàs de la llicència de taxi o canvi de vehicle](#)

### Equipaments relacionats

- [Telèfon Servei de taxi](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus * | Llicències de taxis                     | 2015 | 2016 |
|---------|---|------|------|
| 3       | Nombre de llicències de taxi            | 26   | 26   |
| 3       | Nombre de parades de taxi senyalitzades | 7    | 7    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

## 1.3. Infraestructures de la Mobilitat

Conjunt d'elements materials al viari per a la gestió de la mobilitat urbana

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

---

- [Potenciar la pacificació, la millora de la xarxa de bus urbà i de la bicicleta i la convivència entre vianants i vehicle](#)

### ACTIVITATS DESENVOLUPADES I INDICADORS

---

#### Senyalització viària

*Senyals Verticals i informatives*

*Pintura Horitzontal*

*Senyalitzacions excepcionals*

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Seguiment i incorporació de noves accions al Pla Local de Seguretat Viària](#)
- [Estudi i implantació de la xarxa principal de vianants i de camins escolars](#)

#### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Senyalització viària   | 2015  | 2016  |
|--------|--|-------|-------|
| 3      | Nombre aproximat d'accions en manteniment de la senyalització viària | 1.772 | 1.434 |
| 3      | Nombre de senyals lluminosos escoles                                 | 13    | 13    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Semàfors

*Gestió de les avaries i les seves reparacions a través de la brigada d'obres i de l'empresa subcontractada que correspongui.*

*Gestió de la compra de material de recanvi necessari.*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Seguiment i incorporació de noves accions al Pla Local de Seguretat Viària](#)
- [Estudi i implantació de la xarxa principal de vianants i de camins escolars](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Semàfors   | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Nombre aproximat d'intervencions en els semàfors | 262  | 216  |
| 3      | Nombre de cruïlles semaforitzades                | 41   | 41   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Parades de transport

*Parada Estació, marquesines, pals de parada, plataformes*

*Pintura Horitzontal*

*Senyalitzacions excepcionals*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Millorar l'oferta de servei i la eficiència i accessibilitat dels vehicles de la xarxa de bus urbà](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Parades de transport                    | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| 3      | Nombre de marquesines en parades de bus | 23   | 23   |
| 3      | Nombre de pals de parada de bus         | 106  | 106  |
| 3      | Nombre de plafons – mupis publicitaris  | 44   | 44   |
| 3      | Nombre total de parades dels bus urbà   | 152  | 152  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Construcció i gestió infraestructures foment ús de bicicletes

*Carrils bicicleta*

*Aparcaments*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Ampliació i millora de l'ús de la bicicleta a través de l'ampliació de la xarxa i circuits pedalables i del carril bici intra i interurbà.](#)

**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Construcció i gestió infraestructures foment ús de bicicletes | 2015  | 2016  |
|--------|---|-------|-------|
| 3      | Nombre aproximat d'aparcaments per a bicicletes               | 2.000 | 2.200 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

**Altres mobiliaris urbans**

*Pilones, bancs, jardineres, bandes sonores, passos elevats, rebaixos de vorera*

**Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19**

- [Seguiment i incorporació de noves accions al Pla Local de Seguretat Viària](#)
- [Estudi i implantació de la xarxa principal de vianants i de camins escolars](#)

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

## 1.4. Creació i gestió dels aparcaments

Creació d'estacionaments per a vehicles i gestionar-los

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

Observacions: **Els aparcaments regulats en superfície i els soterrats estan gestionats per empreses externes. Més informació a:**

<http://www.vng-aparcaments.cat>

<https://www.saba.es/sites/ca/particulars/ciutats/vilanova-i-la-geltru/localization>

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/aparcaments\\_vehicles.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/aparcaments_vehicles.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local; Gestió directa per entitat pública empresarial; Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### ACTIVITATS DESENVOLUPADES I INDICADORS

---

#### Aparcaments soterrats

*Els ubicats a la plaça de la Peixateria, plaça de Charlie Riveli plaça de les Casernes estan gestionats per l'empresa municipal VNG Aparcaments. El de la plaça del Soler i Carbonell, sota el Mercat, està gestionat per l'empresa SABA. Aquests aparcaments són de pagament.*

#### Equipaments relacionats

- [Aparcament SABA Plaça Mercat](#)
- [Aparcament VNG Plaça Peixateria](#)
- [Aparcament VNG Plaça Casernes](#)
- [Aparcament VNG Charlie Rivel](#)
- [Aparcament Plaça Mediterrània](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Aparcaments soterrats   | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| 3      | Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Casernes                   | 387  | 387  |
| 3      | Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Charlie Rivel              | 300  | 300  |
| 3      | Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Peixateria                 | 95   | 95   |
| 3      | Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Soler i Carbonell (Mercat) | 341  | 341  |
| 3      | Nombre aproximat de places de l'aparcament de la plaça Mediterrània               | 300  | 300  |
| 3      | Nombre aproximat de places de l'aparcament de l'edifici del Neàpolis              | 60   | 60   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

## Aparcaments regulats en superfície

*Zona blava*

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Aparcaments regulats en superfície   | 2015  | 2016  |
|--------|--|-------|-------|
| 3      | Nombre aproximat de places d'aparcament per a camions de l'av. Eduard Toldrà | 81    | 81    |
| 3      | Nombre aproximat de places d'aparcament en zona blava                        | 1.818 | 1.818 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Aparcaments gratuïts

*Vehicles*

*Bicicletes*

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Ampliació i millora de l'ús de la bicicleta a través de l'ampliació de la xarxa i circuits pedalables i del carril bici intra i interurbà.](#)



**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Aparcaments gratuïts  | 2015   | 2016   |
|--------|---|--------|--------|
| 3      | Nombre aproximat de places d'aparcament per a vehicles                    | 17.334 | 17.450 |
| 3      | Nombre aproximat de places d'aparcament per a motos                       | 1.612  | 1.750  |
| 3      | Nombre aproximat de places d'aparcament per a minusvàlids                 | 145    | 165    |
| 3      | Nombre aproximat de places d'aparcament per a camions de la ronda Ibèrica | 13     | 13     |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar index Mobilitat>](#)

## 1.5. Registres i llicències de pas i estacionament

*Registre de bicicletes, llicències de pas per l'estació de renfe i els punts de control fotogràfic, i llicències d'estacionament*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### ACTIVITATS DESENVOLUPADES I INDICADORS

---

#### Gestió permisos Càrrega-Descàrrega

*Mercaderies*

*Obres*

#### Tràmits associats

- [Sol·licitud de zona reservada de càrrega i descàrrega](#)

#### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Gestió permisos Càrrega-Descàrrega   | 2015  | 2016  |
|--------|--|-------|-------|
| 3      | Nombre de llicències de Pas d'entrada i sortida de vehicles i de Zones de càrrega i descàrrega, segons unitats fiscals | 5.346 | 5.412 |
| 3      | Nombre d'expedients relatius a zones de càrrega i descàrrega   | 6     | 18    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

#### Gestió permisos places de mobilitat reduïda

*Targeta d'aparcament*

*Reserves a la via pública*

#### Tràmits associats

- [Reserva d'estacionament per a persones amb disminució](#)
- [Sol·licitud de targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus | Gestió permisos places de mobilitat reduïda   | 2015 | 2016 |
|-------|---|------|------|
| 3     | Nombre aproximat de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda                  | 145  | 165  |
| 3     | Nombre d'expedients de sol·licitud de targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat | 103  | 140  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Gestió permisos Entrada/Sortida de vehicles

*Sortides d'emergència*

*Aparcaments públics o privats*

### Tràmits associats

- [Pintar la ratlla groga al lloc oposat de la calçada](#)
- [Sol·licitud de baixa de qual \(pas d'entrada i sortida de vehicles\)](#)
- [Sol·licitud de qual \(pas d'entrada i sortida de vehicles\)](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus | Gestió permisos Entrada/Sortida de vehicles  | 2015  | 2016  |
|-------|--|-------|-------|
| 3     | Nombre de llicències de Pas d'entrada i sortida de vehicles i de Zones de càrrega i descàrrega, segons unitats fiscals | 5.346 | 5.412 |
| 3     | Nombre d'expedients de pas d'entrada i sortida de vehicles   | 300   | 160   |
| 3     | Nombre d'expedients de baixa de pas d'entrada i sortida de vehicles  | 14    | 41    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Gestió registre bicicletes

*El registre és una base de dades (de propietaris i bicicletes) que es crea amb l'objectiu de facilitar la detecció i identificació de les bicicletes perdudes o robades, així com la devolució de les recuperades. El registre és gratuït.*

### Tràmits associats

- [Alta/Baixa/Modificació al Registre municipal de bicicletes](#)
- [Canvi de titular al Registre municipal de bicicletes](#)

## Autorització de pas

*Pas de vehicles per les càmeres de control fotogràfic*  
*Pas de persones per l'estació de renfe*

### Tràmits associats

- [Sol·licitud de pas pels controls fotogràfics establerts en carrers considerats residencials \(zones de pacificació\)](#)
- [Sol·licitud del passi per l'Estació \(targeta RENFE\)](#)
- [Sol·licitud d'entrada de cotxe nupcial a la plaça de la Vila](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Autorització de pas                              | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Nombre de targetes de pas per l'estació de Renfe | -    | 374  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

## 1.6. Administració general del Servei de Mobilitat

*Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal -PAM 2015/19

---

- [Apostar per una mobilitat eficient, sostenible i justa](#)

### ACTIVITATS DESENVOLUPADES I INDICADORS

---

#### **Accessibilitat**

*Senyalització de places de mobilitat reduïda*

*Proposar rebaixos en voreres*

*Targetes de mobilitat reduïda d'aparcament*

*Semàfors adaptats a invidents*

#### **Campanyes de sensibilització**

*Setmana de la mobilitat, Viatjo amb tu,..*

#### **Coordinació interna**

*Ús de l'aplicació "Millora" per a la petició de feines i assignació de les tasques*

#### **Estudis de Mobilitat**

*Estudis de mobilitat generada*

*Estudis sectorials mobilitat*

*Planificació pàrquings gratuïts*

#### **Gestió de les peticions ciutadanes**

*Aplicació "carpeta ciutadana" per donar resposta telemàtica.*

*Aplicació "pac" per donar resposta escrita en paper.*

#### **Manteniment i gestió Web del Servei**

*Actualització de web del servei en funció de les novetats que vagin sorgint.*

#### **Pla de Mobilitat Urbana Sostenible**

*Satisfer les necessitats de mobilitat prioritzant les xarxes de vianants, les de bicicletes i els transports col·lectius, i identificar la conveniència de lligar el desenvolupament urbanístic a les previsions de mobilitat en fases inicials del planejament urbanístic, de manera que aquests conceptes quedin indissolublement units al disseny i a la gestió de la xarxa viària.*

## Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Desplegar el pla de Mobilitat](#)

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

# **MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS** **SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT**

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Convivència i Equitat**

Setembre/2017 V1

Pàgina en blanc



# Índex

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT</u></b> .....                                  | <b>67</b> |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                                  | <b>69</b> |
| <b><u>1.1. Sensibilització en convivència i equitat</u></b> .....                    | <b>69</b> |
| <u>Jornades formatives</u> .....   | 70        |
| <u>Programació estable d'activitats de sensibilització</u> .....                     | 71        |
| <u>Espais de divulgació</u> .....  | 72        |
| <u>Activitats dins el Pla d'Animació Educativa (PAE) a les escoles</u> .....         | 72        |
| <u>Cursos en el marc del Campus Universitari de la Mediterrània</u> .....            | 73        |
| <b><u>1.2. Gestió de la diversitat</u></b> .....                                     | <b>74</b> |
| <u>Projectes de foment empoderament personal i del respecte a la diversitat</u> ..   | 75        |
| <u>Promoció de l'ús divers i responsable de l'espai públic</u> .....                 | 76        |
| <u>Acollida a persones d'origen estranger</u> .....                                  | 77        |
| <u>Col·laboració amb el teixit associatiu</u> .....                                  | 78        |
| <b><u>1.3. Gestió del conflicte</u></b> .....  | <b>80</b> |
| <u>Atenció individual i grupal a persones que pateixen violència masclista</u> ..... | 81        |
| <u>Accions per a la igualtat de tracte de les persones LGTBI</u> .....               | 82        |
| <u>Mediació ciutadana</u> .....  | 83        |
| <b><u>1.4. Administració general Convivència i Equitat</u></b> .....                 | <b>84</b> |
| <u>Coordinació interna</u> .....   | 84        |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Llorenç Carbonell, Teresa](#)

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidoria: **Cultura, Convivència i Equitat**

Regidora: [Llorenç Carbonell, Teresa](#)

Cap del Servei: [Illa i Sagarra, Núria](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 12 2n pis**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3370**

Adreça-e: [convivencia@vilanova.cat](mailto:convivencia@vilanova.cat)  
[equitat@vilanova.cat](mailto:equitat@vilanova.cat)

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres, tardes dependent dels programes**

Altra inf.: **Web:** [Web Convivència](#) [Web Equitat](#)

**Missió:** Generar polítiques que afavoreixin la inclusió i la cohesió social i promoguin la convivència amb equitat juntament amb la diversitat d'agents socials i ciutadania de Vilanova i la Geltrú

**Mitjans:** Personal municipal i contractació externa. Contracte programa amb la Generalitat i subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.

**Finalitat:** Promoure el sentiment de pertinença, la cultura del diàleg com a forma de gestió de conflictes i la riquesa de l'intercanvi preuant les aportacions de les dones i reivindicant el valor de cada persona més enllà dels gèneres, de les cultures, de les creences, de les classes socials, dels itineraris de vida, de les identitats sexuals... en el marc del respecte als Drets Humans.

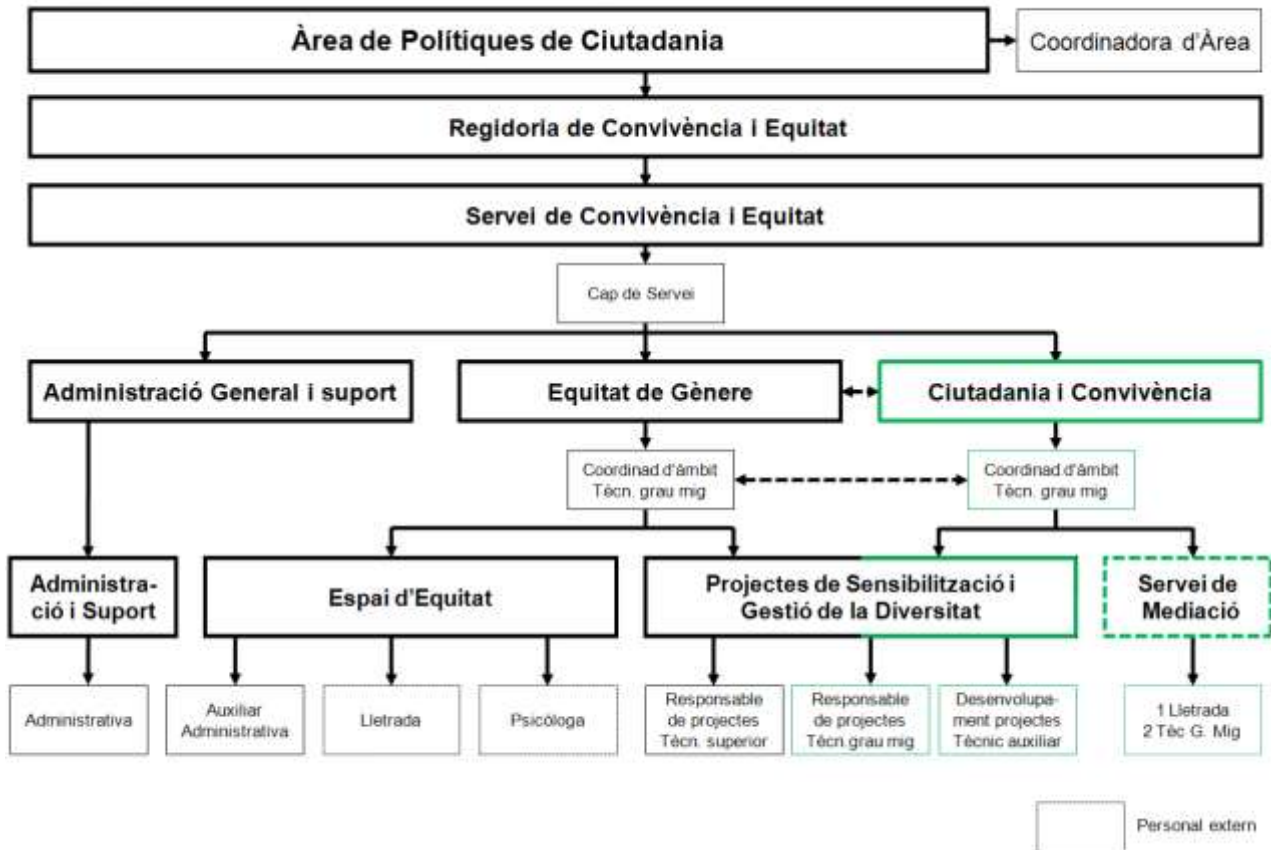
## **ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19**

---

- [Vetllar per fer de la convivència i les polítiques d'igualtat de gènere eixos de la cohesió social a la ciutat](#)
- [Garantir una oferta formativa i educativa pública de qualitat per a tothom](#)
- [Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú](#)

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI

### Organigrama Servei de Convivència i Equitat 2106



[<Retorn índex Convivència>](#)

## Desglossament/Detall del Servei

### 1.1. Sensibilització en convivència i equitat

*Projectes i activitats de sensibilització que tenen com a objectiu promoure la reflexió i/o formació al voltant de l'equitat com a valor imprescindible per a la convivència, posant especial atenció en diferents temàtiques: prejudicis, discriminació, civisme, mediació, diversitat sexual i de gènere, violència masclista, diversitat d'origen, cultural, de creences...*



## DADES BÀSIQUES

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)  
[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Sensibilització Equitat](#) [Sensibilització Convivència](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local. Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Dotar d'eines a les persones, entitats i organitzacions per tal d'afavorir les relacions de convivència amb equitat i la cultura del diàleg i la prevenció de la violència masclista](#)
- [Millorar la qualitat educativa a Vilanova i la Geltrú](#)

## ACTIVITATS

### Jornades formatives

Acció 1 – **JORNADES FORMATIVES** sobre la no-violència vers les dones, en el marc del Dia Internacional contra la violència vers les dones (25 de novembre) i del Dia internacional contra la Mutilació Genital Femenina (6 de febrer) i sobre la Diversitat i la Convivència

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | <i>Nombre de persones participants TEIXINT LA CONVIVÈNCIA. El treball de les entitats en la millora de les relacions i la cohesió social</i>                              | 80   |
| 3      | <i>Nombre de persones participants "Violència Masclista, per què encara?" Quins eixos posa en joc la violència masclista per travessar les diferents quotidianitats?,</i> | 40   |
| 3      | <i>Nombre de persones participants Formació a càrrec de Bombo Ndir adreçada a professionals i ciutadania en general.</i>  | 23   |

## Programació estable d'activitats de sensibilització

### Tràmits associats:

- [Inscripció a l'Àgora d'Equitat](#)

Acció 2- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Dur a terme formació oberta a tota la ciutadania, en especial a entitats i col·lectius, interessada en conèixer millor la manera de comunicar-se i relacionar-se](#)

| Tipus* | Indicadors   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Nombre de tallers anuals "Associacions en sintonia"      | 1    |
| 3      | Nombre de persones participants en els diferents tallers | 13   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 3- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Iniciar "Paternalge Responsable" espai participatiu i de formació adreçat a homes, futurs pares i pares nous, on desenvolupar coneixements i actituds basades en l'equitat](#)

| Tipus* | Indicadors                      | 2016 |
|--------|---------------------------------|------|
| 3      | Nombre de tallers anuals        | 2    |
| 3      | Nombre de persones participants | 30   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 4 – Formació Acompanyament en situacions de violència masclista

| Tipus* | Nom Activitat 1 / Indicadors    | 2016 |
|--------|---------------------------------|------|
| 3      | Nombre de persones participants | 18   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 5 – **ÀGORA. Programació estable d'activitats de sensibilització envers la convivència i l'equitat** (xerrades, exposicions, tallers...), amb la col·laboració d'entitats i serveis

| Tipus* | Indicadors                                   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Nombre de díptics amb propostes d'activitats | 2    |
| 3      | Nombre d'activitats programades              | 33   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Espais de divulgació

### Tràmits associats:

- [Inscripció a l'Àgora d'Equitat](#)
- [Subscripció al butlletí de Convivència i Equitat](#)

Acció 6- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Divulgar continguts rellevants entorn la convivència i l'equitat a través dels mitjans de comunicació locals](#)

| Tipus* | Indicadors   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Nombre de temàtiques tractades (violència masclista, diversitat sexual i de gènere, commemoració de diades...) | 13   |
| 3      | Nombre de mitjans de comunicació (ràdio i televisió, premsa, butlletins electrònics...)                        | 12   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 7 – **BUTLLETÍ DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT**. Publicació digital periòdica que recull propostes d'activitats, articles i enllaços d'interès.

| Tipus* | Indicadors                                    | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre de Butlletins de Convivència i Equitat | 2    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Activitats dins el Pla d'Animació Educativa (PAE) a les escoles

Acció 8 – **TALLERS DE SENSIBILITZACIÓ** adreçats especialment a l'alumnat dels centres educatius a través del PAE (Pla d'Animació Educativa), al voltant de temàtiques de relacions de gènere, sexualitat i afectivitat, violència masclista, coeducació i diversitat familiar, prevenció de la desigualtat i identificació dels valors i actituds sexistes, diversitat cultural, d'origen i creences, prejudicis i discriminació, consciència cívica i corresponsabilitat, cultura del diàleg i mediació.

| Tipus* | Indicadors                                   | 2016  |
|--------|--|-------|
| 3      | Nombre de tallers diferents oferts           | 15    |
| 3      | Nombre de centres on s'han realitzat tallers | 16    |
| 3      | Nombre d'infants i joves participants        | 4.558 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



## Cursos en el marc del Campus Universitari de la Mediterrània

Acció 9 - **CURSOS EN EL MARC DEL CAMPUS UNIVERSITARI DE LA MEDITERRÀNIA.**  
Organització de dos cursos anuals per a la sensibilització en temes de convivència i equitat

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Diversitat sexual i de gènere: reptes i oportunitats. Nombre de persones participants   | 41   |
| 3      | Reconeixements, flexibilitats i radicalismes:<br>Un apropament a la construcció de les identitats i als seus efectes. Nombre de persones participants | 36   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Retorn índex Convivència>](#)

## 1.2. Gestió de la diversitat

*Es duen a terme diferents projectes i activitats que tenen com a objectius promoure la relació, el coneixement, el reconeixement mutu i l'intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius amb diversitat d'origens, cultures, creences i religions, opcions sexuals... I oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables*



## DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de Ciutadania i Convivència

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)  
[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Diversitat sexual i de gènere](#)

[Diversitat d'origen](#)

[Diversitat de creences i religions](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [Fomentar l'emprenedoria social](#)
- [Promoure el civisme com a eina clau per a fomentar la convivència](#)

## OBJECTIUS no inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015-19

---

- Avançar en el coneixement i/o la superació de conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius .
- Oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables.

## ACTIVITATS

---

### Projectes de foment empoderament personal i del respecte a la diversitat

Acció 1- Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Iniciar el projecte "Dones Artesanes" que conjuga formació i autoocupació en el marc de l'artesania de petit format, adreçat a dones amb habilitats creatives, producció artesanal pròpia i vulnerabilitat econòmica](#)

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre de dones participants                              | 15   |
| 3      | Nombre de vegades que han participat en fires d'artesanía | 4    |

- Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

Acció 2 – **DONA, IDENTITAT, DIVERSITAT**. Espai de trobada setmanal que té per finalitat cultivar les relacions entre dones de diferents procedències i edats, per anar creant vincles i oblidant prejudicis, descobrint altres maneres de viure i entendre la vida, compartint experiències i intercanviant coneixements.

| Tipus* | Indicadors                   | 2016 |
|--------|------------------------------|------|
| 3      | Nombre de dones participants | 20   |
| 3      | Nombre d'orígens diversos    | 10   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 3 - **COMPARTIM**, espai de trobada obert a totes les famílies a les escoles, on dia a dia es pretén posar l'accent en fer créixer l'hàbit de relació, la conversa amable, l'intercanvi d'experiències i el respecte a la diferència.

| Tipus* | Indicadors                      | 2016 |
|--------|---------------------------------|------|
| 3      | Nombre de centres escolars      | 3    |
| 3      | Nombre de persones participants | 37   |
| 3      | Nombre d'orígens diversos       | 10   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 4 – **GRUP DE SUPORT A JOVES LGTBI I ALIATS**. Espai de trobada i empoderament de persones LGTBI. Projecte compartit amb la regidoria de Joventut

| Tipus* | Indicadors                   | 2016 |
|--------|------------------------------|------|
| 3      | Nombre de joves participants | 20   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Promoció de l'ús divers i responsable de l'espai públic

### Tràmits associats:

- [Sol·licitud de mediació](#)

Acció 5 - Inclosa al Pla d'Actuació Municipal 2015-19

- [Redactar, donar a conèixer i desplegar un pla de xoc de civisme de la ma de tots els agents implicats](#)

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre d'àmbits que s'han implicat en el procés participatiu, previ a la redacció del Pla (professionals de l'administració, entitats, gremis...) | 8    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 6 – **GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DE CONVIVÈNCIA A L'ESPAI PÚBLIC.** Canalitzar i donar resposta a les queixes i suggeriments de la ciutadania al voltant de dificultats de convivència generades per l'ús de l'espai públic. Habitualment sobre sorolls, ús dels espais públics, tinença d'animals...

| Tipus* | Indicadors                              | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre de queixes gestionades           | 21   |
| 3      | Nombre de temàtiques motiu de la queixa | 10   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Acollida a persones d'origen estranger

### Tràmits associats:

- [Sol·licitud d'informe d'arrelament social a Catalunya](#)
- [Sol·licitud de proposta d'informe d'integració social al municipi \(renovació de residència temporal\)](#)

Acció 7 – **FORMACIÓ DE PRIMERA ACOLLIDA,** formació que preveu la Llei d'acollida de les persones estrangeres immigrades i les retornades a Catalunya, com a mòdul B (Orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria) i mòdul C (Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic), ambdós de 15 hores de durada.

| Tipus* | Indicadors                      | 2016 |
|--------|---------------------------------|------|
| 3      | Nombre de cursos realitzats     | 2    |
| 3      | Nombre de persones participants | 50   |
| 3      | Nombre d'orígens diversos       | 10   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 8 - **PROPOSTES INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL I D'INFORMES D'INTEGRACIÓ SOCIAL AL MUNICIPI.** Expedició de propostes d'informes d'arrelament social al municipi i d'informes d'integració social al municipi

| Tipus* | Indicadors   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Nombre de propostes d'informes d'arrelament social al municipi | 41   |
| 3      | Nombre de propostes d'integració social al municipi            | 4    |
| 3      | Nombre de procedències diverses de les persones sol·licitants  | 19   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 9 – **CONVENI AMB EL CENTRE D'INFORMACIÓ PER A TREBALLADORS ESTRANGERS, CITE.** Conveni anual de col·laboració que té com a finalitat garantir els serveis que faciliten l'estada i la inserció social dels immigrants estrangers i informació sobre mobilitat de treballadors des de l'oficina que CITE té al municipi i oferir assessorament i formació a professionals i ciutadania.

| Tipus* | Indicadors                                   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Nombre de persones ateses                    | 229  |
| 3      | Nombre de consultes ateses                   | 731  |
| 3      | Nombre de temàtiques motius de les consultes | 29   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Col·laboració amb el teixit associatiu

Acció 10 – **SUPORT AL TEIXIT ASSOCIATIU,** Col·laboració amb associacions que treballin per a la promoció de la convivència amb equitat . Convenis i subvencions i Seguiment i suport en els projectes i actuacions amb objectius compartits

| Tipus* | Indicadors                                      | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre d'entitats que han sol·licitat subvenció | 13   |
| 3      | Nombre d'entitats que han rebut subvenció       | 12   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 11 – **CASAL DE DONES**

### Equipaments relacionats

- [Sant Pau: Espai d'Entitats](#)

A partir del conveni entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i les entitats del Casal de dones signat el maig de 2015 per l'ocupació d'espai de l'Espai d'Entitats Sant Pau, al llarg del 2016 s'ha treballat per definir conjuntament l'abast i la gestió de l'equipament que ha d'aglutinar tota l'activitat del Casal de Dones.

El juliol de 2016 es va signar també un conveni de col·laboració per a la sensibilització ciutadana

entorn la violència masclista entre l'Associació de dones La Frontissa, en representació del col·lectiu Casal de dones i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que es concretava en la gestió d'un espai de difusió per donar a conèixer l'estat dels femicidis al país.

Acció 12 - **FESTA DE LA DIVERSITAT CULTURAL** Fruit de la col·laboració i l'intercanvi d'entitats culturals i amb l'objectiu de promoure el reconeixement de les diverses cultures presents a la ciutat, des del 2014, un cop l'any, coincidint amb el Dia mundial de la Diversitat Cultural i el Desenvolupament (21 de maig), s'organitzen un ampli ventall d'activitats per tal de fer palesa la riquesa cultural de la població vilanovina i donar a conèixer aquestes entitats que treballen, dia a dia, per afavorir la convivència des del respecte a la diferència.

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre d'entitats participants                    | 12   |
| 3      | Nombre de grups de projectes municipals implicats |      |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

Acció 13 - **XARXA D'ESP AIS PER LA LLENGUA**Xarxa associativa que té la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i de l'entorn a totes les persones, especialment les nouvingudes i d'impulsar la llengua catalana com a llengua d'ús habitual entre la ciutadania. Impulsada conjuntament amb Política Lingüística (Cultura), està integrada per diverses entitats i serveis de la ciutat que ofereixen formació de català.

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre d'entitats participants que en formen part | 5    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Retorn índex Convivència>](#)



### 1.3. Gestió del conflicte

*S'ofereixen diferents recursos per donar resposta a les demandes de suport en temes de gestió de conflictes creats, d'una banda, per la presència de la desigualtat, la discriminació i la violència masclista i d'una altra, com a fruit de discrepàncies i divergència d'interessos entre la ciutadania*





## DADES BÀSIQUES

---

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)

[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Gestió del conflicte](#) [Violència masclista](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

## OBJECTIUS no inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015-19

---

1. Assegurar la Detecció, Atenció i recuperació de persones que pateixen violència masclista
2. Garantir l'atenció de les víctimes d'homobòfia, bifòbia o transfòbia
3. Promoure la cultura del diàleg i la gestió alternativa de conflictes

## ACTIVITATS

---

### Atenció individual i grupal a persones que pateixen violència masclista

Tràmits associats:

- [Accés al servei d'atenció jurídica](#)
- [Accés al servei d'atenció psicològica](#)
- [Centres d'acollida de dones maltractades \(Generalitat\)](#)

Equipaments relacionats:

- [Oficina de l'Espai d'Equitat](#)

Acció 1- **ESPAI D'EQUITAT -SIAD (Servei d'informació i atenció a les dones)** Donar resposta a les demandes d'informació, assessorament i suport en temes de gestió de conflictes creats per la presència de desigualtat entre homes i dones, la discriminació i la violència masclista.

- Primera acollida i informació: informacions sobre activitats i recursos
- Primera atenció: contenció, suport i derivació

- Assessorament jurídic en temes de família i violència masclista: separacions, divorcis, parelles de fet, custòdia de les filles i els fills, règim de visites, pensions alimentàries, maltractaments, assetjament sexual, justícia gratuïta, laboral i d'altres...
- Atenció psicològica individual i grupal: orientació diagnòstica, intervenció psicològica individual i/o teràpia grupal.
- Grups de resiliència per a infants i adolescents en situació de violència masclista

| Tipus* | Indicadors  | 2016              |
|--------|---|-------------------|
| 3      | Nombre de persones ateses   | 251<br>(242D i9H) |
| 3      | Nombre de persones que han rebut primera atenció                        | 90                |
| 3      | Nombre de persones que han rebut assessorament jurídic                  | 147               |
| 3      | Nombre de persones que han rebut atenció psicològica individual         | 104               |
| 3      | Nombre de persones que han rebut atenció psicològica grupal             | 43                |
| 3      | Nombre d'infants i joves que han participat en els grups de resiliència | 12                |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Acció 2 – COORDINACIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PROTOCOL MUNICIPAL D'ACCIONS CONTRA LA VIOLÈNCIA MASCLISTA

La comissió és l'encarregada de fer el seguiment del Circuit municipal d'atenció a les dones que pateixen violència masclista. L'objectiu del circuit és donar una resposta adequada, coordinada, transversal, integral i àgil, d'acord amb els principis establerts en la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del Dret de les dones a eradicar la violència masclista. La Comissió inclou persones representants dels diferents àmbits: Policial, judicial, sanitari, sòcio-comunitari. Es reuneix dos cops l'any i se sustenta en un grup de treball que es reuneix mensualment.

## Accions per a la igualtat de tracte de les persones LGTBI

Acció 3 – DEFINICIÓ DE LES PRIMERES LÍNIES D'INTERVENCIÓ PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LA LLEI 11/2014 per garantir els drets de lesbianes, gais, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i tramitació de denúncies

| Tipus* | Indicadors                     | 2016 |
|--------|--------------------------------|------|
| 3      | Nombre de denúncies tramitades | 1    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Mediació ciutadana

### Tràmits associats:

- [Sol·licitud de mediació](#)

### Equipaments relacionats: **Casa Olivella**

- [Oficina de Convivència](#)

Acció 4 – **SERVEI DE MEDIACIÓ CIUTADANA** per facilitar que les parts implicades en un conflicte (veïnal, familiar, col·lectiu, associatiu...) trobin una solució a la situació plantejada el màxim de satisfacció possible.

Participació als Cercles de comparació Intermunicipal de la Diputació de Barcelona.

| Tipus* | Indicadors   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Nombre de casos tancats  | 182  |
| 3      | Nombre de persones ateses  | 425  |
| 3      | Nombre de casos veïnals tancats  | 124  |
| 3      | Nombre de casos familiars tancats  | 46   |
| 3      | Grau de satisfacció de les persones usuàries del servei (escala de 0 a 3, "gens, poc, força o molt satisfeta") | 2,5  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Retorn índex Convivència>](#)

## 1.4. Administració general Convivència i Equitat

*Treball intern a partir de l'observació i anàlisi de la realitat, sempre canviant, en els àmbits de diversitat i convivència. Coordinació del Servei, col·laboracions amb institucions, etc.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **ILLA SAGARRA, NÚRIA**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)  
[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

### ACTIVITATS

---

#### Coordinació interna

Acció 1 – PARTICIPACIÓ EN LA DEFINICIÓ I REVISIÓ DE DIVERSOS PLANS MUNICIPALS ( Joventut, infància i adolescència, emergència social...) I COMISSIONS TRANSVERSALS ( Nomenclàtor...)

Acció 2 – COORDINACIÓ DE PROJECTES I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA DEL SERVEI

[<Retorn índex Convivència>](#)

# MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria: **Alcaldia**

Setembre / 2017 V1



## Índex

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b><u>SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA</u></b> .....                     | <b>89</b> |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                        | <b>90</b> |
| <u>1.1. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)</u> .....                 | <b>90</b> |
| <u>1.2. Estadística</u> .....                                       | <b>92</b> |
| <u>1.3. Administració general Oficina d'Atenció Ciutadana</u> ..... | <b>93</b> |





# SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA

Àrea: **Alcaldia Presidència**

Regidoria: **Alcaldia**

Adreça: **Plaça la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 00 00**

Horari: **de 8 a 19 de dilluns a divendres, dissabtes de 10 a 13** ([Veure horaris especials](#))

Presidenta: [Neus Lloveras](#)

Coordinadora: [Rosa Jorba](#)

Regidora: [Neus Lloveras](#)

Cap del Servei: [Montserrat Ubia](#)

Adreça-e: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)

**Missió:** L'Oficina d'Atenció Ciutadana és un servei integral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que té com a objectiu resoldre les necessitats d'informació, gestió, orientació, tramitació i relació que tingui la ciutadania amb l'administració municipal.

**Mitjans:** Propis

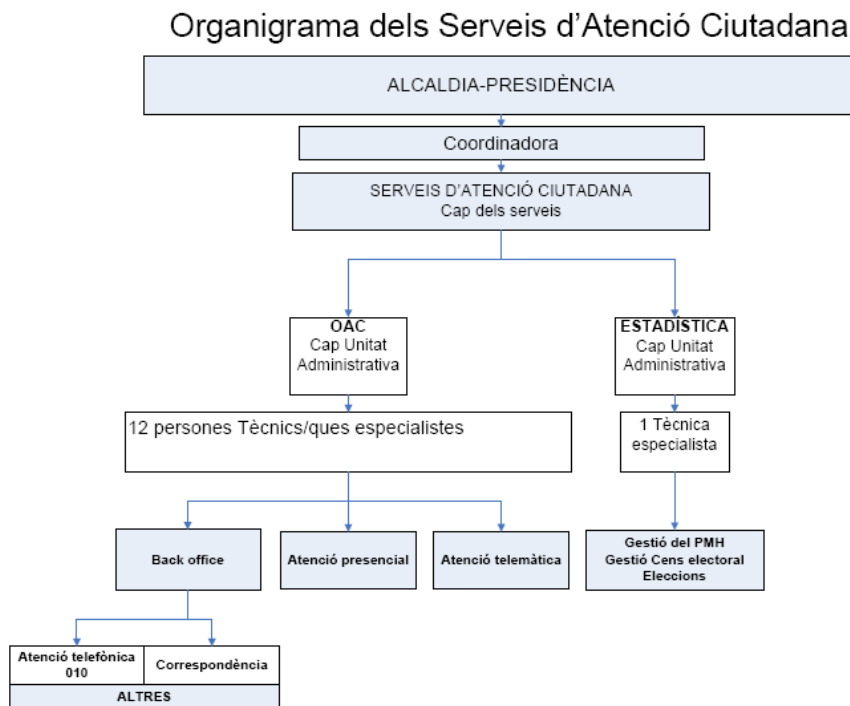
**Destinatari/àries:** Ciutadania i Serveis municipals

**Finalitat:** Gestió de la tramitació municipal, informació, estadística i processos electorals

## ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [Millorar l'eficiència i l'eficàcia en la gestió municipal per garantir serveis de qualitat](#)

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI



[<Tornar índex OAC>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

*Informar, gestionar, orientar, tramitar i atendre la relació que tingui la ciutadania amb l'administració municipal*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **MONTSERRAT UBIA CARNICER**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8**

Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 19 hores, dissabtes de 10 a 13** ([veure Horaris especials](#))

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)

Persones destinatàries: **Ciutadania i serveis municipals**

Altres Inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19

---

- [Potenciar i millorar la tramitació municipal i els seus serveis](#)

## ACTIVITATS

---

### Tramitació

Passos o diligències que exigeix un afer perquè avanci fins a la seva conclusió.

**Accions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:**

- [Incrementar els tràmits que es realitzen des de l'OAC \(Oficina d'Atenció Ciutadana\)](#)

**Accions/Indicadors:**

| Tipus | Nom Activitat 1 / Indicadors  | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|-------|-------------------------------|----------|----------|-----------|
| 4     | Nombre de tràmits incorporats | 160      | 170      | 167       |

### Campanyes informatives

Accions de difusió dels serveis i tràmits municipals.

**Accions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:**

- [Campanya d'informació i comunicació de l'OAC per fer-ne difusió dels seus serveis i de la tramitació municipal.](#)

**Accions/Indicadors:**

| Tipus | Nom Activitat 1 / Indicadors     | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|-------|----------------------------------|----------|----------|-----------|
| 4     | Número de campanyes d'informació | 0        | 1        | 3         |
| 4     | Número de comunicats informatius | 0        | 1        | 1         |
| 4     | Memòria anual                    | 1        | 1        | 1         |

Aquí trobareu informació dels tràmits i les gestions que s'han fet a l'OAC al llarg de l'any 2016 i taules amb dades comparatives:

**[INFORME GESTIONS REALITZADESPER L'OAC](#)**

[<Tornar índex OAC>](#)

## 1.2. Estadística

Gestió de diferents bases de dades (padró, població, censos electorals...) veure informe de gestió

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **ANNA JODAR BLAZQUEZ**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8**

Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 15 hores**

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [estadistica@vilanova.cat](mailto:estadistica@vilanova.cat)

Destinatari/s: **Ciutadania i serveis municipals**

Altres Inf.: **Web:** [https://www.vilanova.cat/jsp/tramits/lIlistat\\_tramits\\_tema.jsp?idtema=27](https://www.vilanova.cat/jsp/tramits/lIlistat_tramits_tema.jsp?idtema=27)

### ACTIVITATS

---

Organització i gestió del Cens Electoral d'acord amb les instruccions rebudes l'Oficina del Cens Electoral.

Gestió, tramitació i actualització de les variacions mensuals rebudes de l'INE al Padró municipal d'Habitants. Total registres gestionats mensualment:

Gestió i tramitació de les variacions mensuals reflectides en la base de dades del Padró a l'INE.

Confrontació, actualització i tramitació de les dades comunicades per l'INE al Padró municipal d'habitants

Elaboració i tramitació certificacions de la base de dades del Padró d'Habitants

Gestió Registre municipal d' Unions Civils i expedició de certificacions.

Actualització i gestió Base dades ciutat

Elaboració dades demogràfiques de la població.

Gestió i tramitació peticions particulars i organismes oficials

Gestió i tramitació expedient Jurat Popular

Aquí trobareu dades demogràfiques, dades sobre el padró municipal, el cens electoral, etc...

### [DADES ESTADÍSTIQUES](#)

[<Tornar index OAC>](#)

## 1.3. Administració general Oficina d'Atenció Ciutadana

*Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions, etc.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **MONTSERRAT UBIA CARNICER**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8**

Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 19 hores, dissabtes de 10 a 13**([veure Horaris especials](#))

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania i serveis municipals**

### ACTIVITATS

---

- Assessorar i donar resposta a la ciutadania, mitjançant els diferents canals d'atenció (presencial, servei 010, correu)
- Gestionar l'entrada de tota la documentació rebuda a l'Ajuntament d'acord amb el *Reglament Regulador del Registre de Documents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*, sigui presencialment, telemàticament o per via postal. Generar els assentaments d'entrada, digitalitzar la documentació, remetre-la als serveis municipals responsables, modificar dades de tercers, reassignar els assentaments a petició dels serveis implicats, si s'escau. Així mateix, gestionar les consultes sobre el Registre de Documents i assessorar tècnicament els usuaris d'altres departaments, que així ho sol·licitin. **Total registres de l'any 2016: 34140.**
- Atendre i tractar les plataformes digitals d'informació adscrites a l'Oficina. Crear, modificar i anul·lar fitxes del Directori Municipal. Actualitzar dades del web municipal en aquells apartats de responsabilitat de l'OAC (catàleg de tràmits, farmàcies d'urgència i beneficència, agenda setmanal municipal, telèfons d'urgència i interès.). Atendre i gestionar les peticions d'altres departaments a l'OAC, a través de l'aplicatiu OAC. Donar resposta a les peticions d'informació i traslladar queixes o suggeriments als serveis responsables, rebudes a través dels correus electrònics [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat) i [ajt\\_vilanova@vilanova.cat](mailto:ajt_vilanova@vilanova.cat). Donar curs a les sol·licituds rebudes a través de la Carpeta Ciutadana. Registrar i notificar als serveis interessats els assentaments rebuts a través de la plataforma EACAT, així com les comunicacions tributàries facilitades des del departaments implicats. Trametre puntualment butlletins electrònics d'informació generalista (canvi de nomenclàtor, calendari municipal,

entre d'altres). Mantenir l'actualització, i distribuir, material informatiu en format paper (instàncies, fulletons, programes ...)

- Recolzar presencialment el Servei d'Estadística i Padró durant la jornada electoral. Donar suport puntual al Servei d'Estadística i Padró en moments de necessitats del servei .
- Tramitar, expedir i lliurar el Certificat Negatiu de Prestacions. Registrar i compulsar tota la documentació requerida pels professionals de Serveis Socials als seus usuaris per a la posterior tramitació.
- Tramitar íntegrament les targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat en les seves diferents modalitats (conductor i no conductor, individuals i col·lectives, provisionals); i les subvencions per a pensionistes per adquirir més de dos abonaments mensuals per al transport públic interurbà

[<Tornar index OAC>](#)

# **MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS** **SERVEI D'ESPORTS**

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d' **Esports**

Setembre /2017 V1





# Índex

---

|  |            |
|--|------------|
| <b><u>SERVEI D'ESPORTS</u></b> .....   | <b>99</b>  |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                                  | <b>101</b> |
| <b><u>1.1. Espais i Serveis per l'esport</u></b> .....                               | <b>101</b> |
| 1.1.1. <u>Gestió infraestructures esportives en espais oberts</u> .....              | 101        |
| 1.1.2. <u>Manteniment i gestió Instal·lacions</u> .....                              | 102        |
| <b><u>1.2. Promoció i Foment de l'esport</u></b> .....                               | <b>104</b> |
| 1.2.1. <u>Acollida d'esdeveniments esportius puntuals</u> .....                      | 104        |
| 1.2.2. <u>Ajusts per a la pràctica de l'esport</u> .....                             | 105        |
| 1.2.3. <u>Esport a les escoles i de base</u> .....                                   | 106        |
| 1.2.4. <u>Esport de lleure/oci</u> .....   | 107        |
| 1.2.5. <u>Esport federat</u> .....   | 108        |
| 1.2.6. <u>Prospecció especialitzada i projectes</u> .....                            | 108        |
| 1.2.7. <u>Esport i salut</u> .....   | 109        |
| <b><u>1.3. Administració general Esports, comunicació i atenció públic</u></b> ..... | <b>111</b> |



# SERVEI D'ESPORTS

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Regidoria: **Regidoria d'Esports**

Adreça: **Pl. De la Vila, 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: <http://www.vilanova.cat/html/tema/esports>  
<http://esportsvng.blogspot.com>

Presidenta: [Llorens Carbonell, Teresa](#)

Coordinadora: [Núria Cortada](#)

Regidor: [Blanca Alba](#)

Cap del Servei: [Ricard Belascoain](#)

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

**Missió:** difondre l'esport com un aspecte bàsic per l'educació integral de la ciutadania, facilitant la pràctica digna i de qualitat en equipaments i en el medi, atenent la diversitat i la cohesió.

**Mitjans:** posant a l'abast recursos i eines diferents per poder accedir a l'esport: instal·lacions, programes, accions, ajuts i infraestructures

**Destinataris:** tota la ciutadania del municipi

**Finalitat:** aportar a les persones factors de salut, benestar i sociabilitat.  
A nivell de ciutat entendre l'esport com un element important en la promoció i en la generació d'activitat econòmica.

## **ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19**

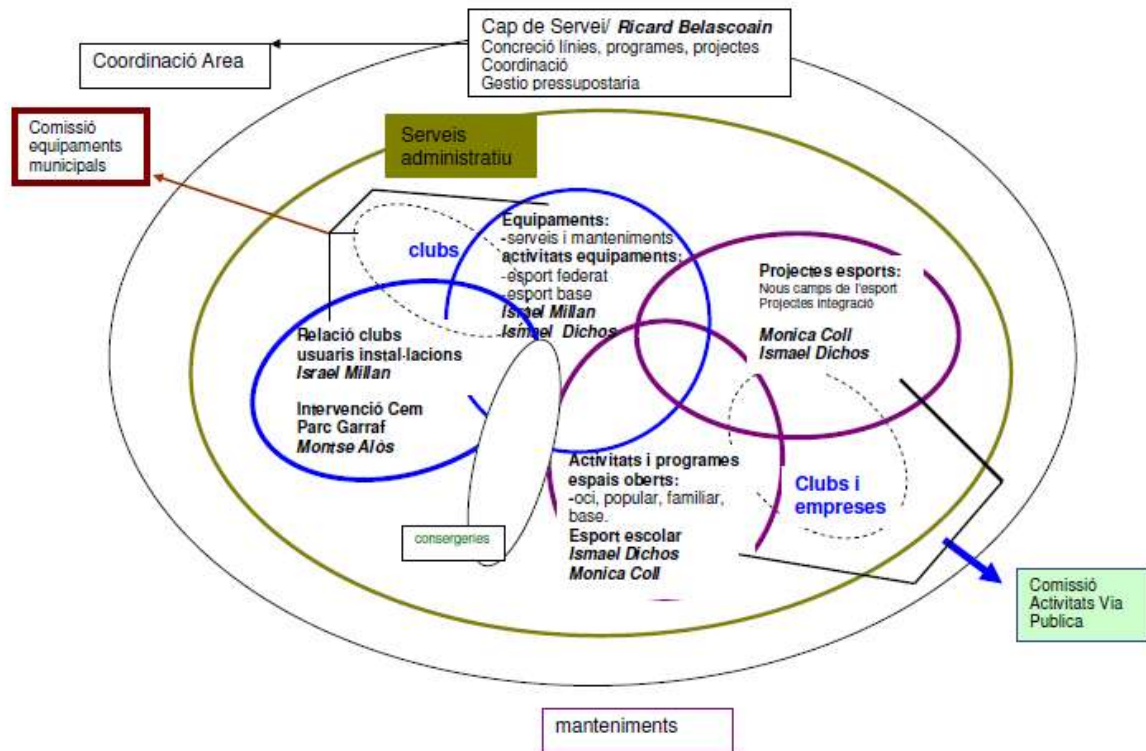
- [1. 3. Millorar l'atenció integral de la salut de les persones](#)
- [1. 3. Promoure l'esport com a element vertebrador, cohesionador i inclusiu](#)
- [2. 1. Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [2. 5. Impulsar el turisme responsable i sostenible](#)

## **ALTRES ESTRATÈGIES - OBJECTIUS**

- Donar suport als clubs i entitats esportius en la seva tasca bàsica
- Fer xarxa d'equipaments esportius com element bàsic per a la promoció de la pràctica esportiva i afavorir l'accés a tothom
- Promoure i racionalitzar la pràctica esportiva en l'espai públic urbà
- Incrementar la pràctica esportiva entre les dones
- L'esport com a font de salut

- L'esport com eina de promoció de ciutat i generació d'ocupació

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI



[<Tornar index Esports>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Espais i Serveis per l'esport

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **Israel Millan**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Clubs esportius Vilanova, lligues competició.**

Beneficiari/àries: **17.422 persones majors de 16 anys. 31,7% de la població total**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura.**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

---

- [Promoure i potenciar l'esport per a tothom](#)
- [Obrir els centres educatius promoure l'ús social i aprofitament dels espais](#)

### OBJECTIUS OPERATIUS DE LA LÍNIA DE SERVEI

---

- Mantenir les instal·lacions esportives en bon estat per la pràctica esportiva
- Assumir el cost dels subministraments i manteniment de les instal·lacions esportives
- Gestionar els usos instal·lacions esportives per part dels clubs en entrenaments i competicions
- Aplicar polítiques de reducció racionalitzada dels costos

## ACTIVITATS

---

### 1.1.1. Gestió infraestructures esportives en espais oberts

*Mantenir les instal·lacions esportives en bon estat per la practica esportiva*

**Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal – PAM 2015/19**

- [1. 3. 2. 4 Obrir els centres educatius, promoure l'ús social i aprofitament dels espais a través del projecte Pati Obert](#)

**Actuacions/ accions:**

- Manteniment instal·lacions ens espais oberts urbans i en espais naturals
- Creació de noves instal·lacions en espais oberts: Crossfit, camp vòlei platja,

**Accions/Indicadors:**

| Tipus  | Espais oberts                       | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|--------|-------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Entorn | Nombre instal·lacions espais oberts | 3        | 4        | 4         |
| Entorn | Nombre escoles                      | 4        | 4        | 4         |
| Entorn | Km instal·lacions                   | 5        | 5        | 5         |

## 1.1.2. Manteniment i gestió Instal·lacions

*Programació de les activitats en els espais i gestió dels usos.*

*Manteniments de les instal·lacions*

*Concessions*

**Tràmits associats**

- [Sol·licitud d'ús de les instal·lacions esportives dels CEIP's fora de l' horari lectiu.](#)
- [Ús d'instal·lacions esportives municipals per a esdeveniments de caràcter puntual](#)

**Equipaments relacionats**

- [Equipaments esportius](#)

**Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal – PAM 2015/19**

- [1. 3. 2. 1 Donar cobertura en infraestructures i recursos a l'esport federat i de clubs: lligues i campionats](#)
- [1. 3. 2. 2 Assegurar un calendari anual d'esport d'oci i popular, equilibrat en modalitats i distribució temporal](#)

**Programa: Funcionament equipaments esportius (Espais Tancats)**

*Descripció Activitat. Mantenir les instal·lacions esportives en bon estat per la practica esportiva*

**Actuacions/ accions:**

- Execució actuacions del pla de manteniment per 2016-20
- Contracte amb empresa de serveis de manteniment
- Municipalització de consergeries de cap de setmana

- Elaboració del calendari anual d'utilització de les instal·lacions .
- Elaboració setmanalment del calendari de competicions del cap de setmana.

#### Accions/Indicadors:

| Tipus*   | Execució pla manteniment per 2016                   | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|---|----------|----------|-----------|
| Entorn   | pressupost conservació instal·lacions               | 150.000  | 230.000  | 230.000   |
| Entorn   | Pressupost subministraments (instal. i Parc Garraf) | 459.000  | 459.000  | 442.000   |
| Resultat | Municipalització consergeries                       | No       | Sí       | Sí        |
| Resultat | Calendari utilització instal·lacions                | Sí       | Sí       | Sí        |
| Resultat | Execució pla manteniment                            | 0        | 25%      | 15%       |
| Resultat | Concurs empresa manteniment instal·lacions          | Sí       | Nou      | Sí        |

#### Indicadors:

| Tipus* | Manteniment i gestió instal·lacions                                   | 2014     | 2015     |
|--------|---|----------|----------|
| CE     | Superfície: suma de superfícies de totes les instal·lacions           | 38.726m2 | 38.726m2 |
| CE     | Superfície: suma de superfícies de totes les instal·lacions ús públic | 9.000m2  | 9.000m2  |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

#### Programa: Intervenció de les instal·lacions esportives concessió Parc del Garraf

*Fiscalitzar i fer el seguiment necessari per assegurar la continuïtat de les instal·lacions atenent al pla estratègic fixat*

#### Actuacions/ accions:

- Seguiment i autorització de les línies de despesa a la gestió.
- Control del seguiment del pla estratègic a nivell recursos humans, econòmic (ingressos i despeses) i inversions
- Vigilància de la imatge i la comunicació

#### Accions/Indicadors:

| Tipus  | Intervenció instal·lacions                   | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|--------|--|----------|----------|-----------|
| Entorn | Seguiment setmanal compliment pla estratègic |          | si       | si        |

[<Tornar índex Esports>](#)

## 1.2. Promoció i Foment de l'esport

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **Monica Coll / Ismael Dichos**

Adreça: **Pl. De la Vila 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tots els ciutadans.**

Beneficiaris: **28.608 persones major de 16 anys / 52% població total**

Observacions:

Altra inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat/html/tema/esports>

<http://esportsvng.blogspot.com>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

---

- [1. 3. 2. Promoure i potenciar l'esport per a tothom](#)
- [1. 3. 2. Preservar la salut amb la pràctica esportiva](#)
- [2. 1. 3. Impulsar nous nínxols d'activitat econòmica](#)
- [2. 5. 5 Projectar els recursos naturals del territori com a eina d'atracció d'esportistes](#)

## ACTIVITATS

---

### 1.2.1. Acollida d'esdeveniments esportius puntuals

*Acollir els esdeveniments esportius especials: campionats, partits, etapes ciclistes...*

#### **Programa: Acollida esdeveniments esportius**

*Propostes que per la seva idiosincràsia tenen un àmbit de difusió nacional o internacional i que posicionen la ciutat com receptora d'activitat esportiva important.*

#### **Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal – PAM 2015/19**

- [2. 1. 3. 1 Promoure l'acolliment de grans esdeveniments esportius puntuals Consulta la fitxa de l'acció](#)



### Actuacions:

- Campionat U15 d'hoquei 2016
- Volta Catalunya (arribada etapa)
- Campionat Catalunya de Vòlei Platja
- Campionat Catalunya Futbol Platja
- Campionat Catalunya Tennis Platja
- Barcelona Beach Festival de Rugby
- Campionat Espanya Slalon Cadira de Rodes
- Campionat de Catalunya absolut d'Esgrima
- XV campionat d'Espanya Grups Xous

### Accions/Indicadors:

| Tipus    | Acollida esdeveniments esportius puntuals | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|---|----------|----------|-----------|
| Resultat | Nombre esdeveniments                      | 6        | 8        | 9         |
| Resultat | Nombre clubs implicats                    | 2        | 4        | 9         |

## 1.2.2. Ajusts per a la pràctica de l'esport

*Convocatòria i concessió d'ajuts per facilitar que cap ciutadà quedi exclòs de la practica esportiva*

### Tràmits associats

- [Sol·licitud de subvencions per a entitats i associacions](#)
- [Sol·licituds d'ajuts a les persones](#)

### Programa: Ajuts econòmics als clubs esportius

Convocatòria d'ajuts als clubs esportius:

### Actuacions:

- Activitats esport base
- Activitats esport popular
- Activitats esport escolar.

| Tipus    | Ajuts per a la pràctica de l'esport | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|-------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Resultat | Ajuts Clubs                         | 43       | 40       | 42        |

## Programa: Ajusts econòmics per a la pràctica de l'esport a persones físiques

*Convocatòria i concessió d'ajuts per facilitar que cap ciutadà quedi exclòs de la practica esportiva*

### Actuacions Activitat:

- Convocatòria, d'ajuts de les persones per a la practica de l'esport: persones amb malalties degeneratives i cròniques, persones amb manca de recursos econòmics, esportistes individuals

### Accions/Indicadors:

| Tipus    | Ajuts per a la pràctica de l'esport        | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|--|----------|----------|-----------|
| Resultat | Ajuts a persones per a la practica esports | 111      |          | 197       |

## 1.2.3. Esport a les escoles i de base

*Promoció de la iniciació a la pràctica esportiva.*

### Programa: Esport escolar i de base

*Donar suport a la practica esportiva en els centres escolars mitjançats els programes extraescolars de AMPAS i clubs esportius .Promoure centres escolars com a centre de la practica de esports concrets*

### Actuacions incloses del Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [3. 2. 3 Potenciar l'esport de base donant suport infraestructural i econòmic a les entitats que potencien l'esport base i també als programes d'esport escolar](#)

### Accions

- Manteniment i arranjamet de les instal·lacions esportives de les escoles públiques de primària
- Intermediació entre escoles i clubs per ubicació d' activitats

### Accions/Indicadors:

| Tipus    | Esport escolar i de base                                    | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|---|----------|----------|-----------|
| Resultat | nombre d'escoles participants en el programa de manteniment | 11       | 11       | 11        |
| Resultat | nombre de clubs que participen en el programa               | 6        | 6        | 6         |

## 1.2.4. Esport de lleure/oci

*Pràctica de l'esport com a entreteniment i de gaudi, fora de l'entorn competitiu.*

*Esport Popular.*

*Esport en família*

*Activitats d'estiu*

### Tràmits associats

- [Abonament anual de les pistes d'atletisme](#)
- [Abonament mensual de les pistes d'atletisme](#)

### Programa: Esports Lleure/oci - Popular

*Mantenir un calendari d'activitats esportives populars diversificat en modalitats i equilibrat*

*en el calendari anual, coordinant les propostes dels clubs i organitzant directament activitats que manquen*

### Actuacions incloses del Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1. 3. 2. 2 Assegurar un calendari anual d'esport d'oci i popular, equilibrat en modalitats i distribució temporal](#)

### Activitats:

- Coordinar les activitats del calendari anual dels programes REPTES i EN SORRA amb els clubs organitzador
- Organitzar i executar el programa del Juanita's esports festival
- Coordinar el programa FEM BICI amb els clubs organitzadors (Issac Cicing/ Pedalada popular/ Bike Festival/Radis VnG)
- Organització de la cursa popular,
- Organització de la milla catalana
- Organització la Foix Ride

### Accions/Indicadors:

| Tipus    | Esport Lleure/Oci -Popular  | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|---|----------|----------|-----------|
| Resultat | Calendari reptes. Mantenir nombre clubs participants                                  |          | 28       | 28        |
| Resultat | Calendari reptes: assegurar 3 activitats per mes                                      | Sí       |          | Sí        |
| Resultat | Calendari reptes: assegurar mínim 5 modalitats diferents                              | Sí       |          | Si        |
| Resultat | Juanita's. nombre activitats venudes  | 1.200    | +5%      | 2.000     |
| Resultat | incrementar el nombre d'activitats Fem Bici   | 2        | 4        | 3         |
| Resultat | Organitzar cursa popular i superar el 1000 inscrits                                   | 1.280    | 1.000    | 930       |
| Resultat | Consolidar la Milla catalana amb mes de 250 participants                              | 290      |          | 295       |
| Resultat | Organitzar la primera edició Foix Ride i tenir mes de 60 parelles mixtes participants | 0        | 60       | 65        |

## Programa: Esport Lleure/Oci - En família

*Introducció a la practica de l'esport mitjançant la participació conjunta de la família*

### Activitats:

- Calendari trimestral d'activitats esport en família
- Cursa del tió

### Accions/Indicadors:

| Tipus    | Esport Lleure/Oci – En família                           | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|--|----------|----------|-----------|
| Resultat | Iniciar el projecte amb la programació 4r trimestre 2016 | 0        |          | Sí        |
| Resultat | participació cursa tió                                   | 200      | 200      | 250       |

## 1.2.5. Esport federat

*Pràctica esportiva de competició tant a nivell col·lectiu com individual*

### Programa: Esport federat

*Donar suport a la practica esportiva federada per mitja dels clubs esportius*

### Activitats:

- Facilitar l'ús gratuït de les instal·lacions esportives.
- Coordinar els horaris dels usos dels clubs per els entrenaments setmanals i les competicions de cap de setmana

### Accions/Indicadors:

| Tipus    | Esport federat                                      | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|---|----------|----------|-----------|
| Resultat | Numero de clubs que gaudeixen de les instal·lacions | --       | -        |           |

## 1.2.6. Prospecció especialitzada i projectes

*Formació de personal especialista en diferents competències d'esports  
Estudi i anàlisi de les tendències en activitats esportives de base.*

### Programa: Nous camps de l'esport/projectes esportius

*Captar noves propostes esportives i esports emergents per realitzar a la ciutat com element d'atracció de turisme esportiu i foment de noves activitats professionals*

## Actuacions incloses del Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [2. 1. 3. 6. Definir i redactar el projecte VNG Estació d'Entrenament](#)
- [2. 5. 2. 1. Elaborar un web amb la informació de circuits esportius de diferents modalitats \(caminar, correr, btt, bici carretera, patinatge, natació...\) \[+\]](#)
- [2. 5. 2. 2. Apostar pel cicloturisme com activitat turística diferencial amb el desenvolupament del projecte radis VnG](#)

### Accions:

- Web estació d'esportiva i rutes esportives
- Programar i executar la marxa cicloturista Foix Ride

### Accions/Indicadors:

| Tipus    | Nous camps de l'esport  | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|---|----------|----------|-----------|
| Resultat | Encarregar la web de suport a "Vilanova Estació Esportiva"                            | 0        | Sí       | Sí        |
| Resultat | Disseny circuits de córrer, caminar i en família                                      | 0        | 15       | 15        |
| Resultat | Organitzar la primera edició Foix Ride i tenir més de 60 parelles mixtes participants | 0        | 60       | 65        |

\* la Foix Ride apareix en dos Actuacions; per a la nostra estructura no es cap contradicció per que una mateixa acció pot respondre a diferents objectius i donar cobertura a diferents plans. Com exemple, entra en Projectes esportius i nous camps de l'esport per que es un projecte nou i novedos que desenvolupem, però alhora es una activitat que dona gruix en la seva execució al programa esport oci, per que va adreçat a aquest sector. Un cop posada en funcionament i per tant passada la fase de projecció i disseny de l'activitat, ja no estar en aquest camp i si plenament en el programa esport oci.

## 1.2.7. Esport i salut

Accions adreçades a la practica de l'esport per a tothom de forma saludable i adaptada

### Programa: Esport i Salut

Propostes esportives adaptades a la gent gran

Programa d'esport i salut a les escoles de primària

## Actuacions incloses del Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1. 3. 2. 3 Ampliar i difondre els circuits de caminar i córrer cardioprotectes](#)
- [1. 3. 2. 2 Dissenyar i desenvolupar un programa específic per persones afectades d'algunes malalties cròniques com la Fibromialgia, Parkinson](#)
- [1. 3. 2. 1 Mantenir el programa d'activitats esportives adreçades a la gent gran, intentant incrementar](#)

## Accions

- Senyalitzar circuit cardioprotegit al voltant zona esportiva (2017)
- Publicar normes bàsiques córrer amb seguretat
- Calendari passejades gent gran a 100 cap els 100

## Accions/Indicadors:

| Tipus    | Esport i salut                          | Any ant. | Objectiu | Indicador |
|----------|---|----------|----------|-----------|
| Resultat | Circuits cardioprotegits                | 1        | 1        | 1         |
| Resultat | Mantenir el nombre passejades gent gran | 4        | 4        | 4         |

[<Tornar índex Esports>](#)

## 1.3. Administració general Esports, comunicació i atenció públic

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **Laura Serna**

Adreça: **Pl. De la Vila 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Observacions:

Altra inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat/html/tema/esports>

### ACTIVITATS

---

- Participació en les reunions internes de coordinació.
- Tramitació de les subvencions. Recepció, pagament
- Participació en l'edició del Cercles de Comparació Intermunicipal.
- Actualització i ampliació dels continguts del Web i Facebook
- Manteniment de l'agenda municipal.
- Atenció públic. Presencial, telefònica, correu, Internet
- Gestió administrativa central

#### Indicadors:

| Tipus* | Esports   | 2014 | 2015 |
|--------|---|------|------|
| CE     | Instal·lacions esportives d'ús públic:<br>Núm. persones en plantilla adscrites al servei. | 19   | 19   |
| CE     | Promoció de l'esport:<br>Núm. efectius en plantilla assignats al servei                   | 3+2  | 3+2  |
| CE     | Promoció de l'esport:<br>Núm. campanyes realitzades a l'any.                              | 45   | 45   |
| CE     | Instal·lacions esportives:<br>Núm. persones en plantilla adscrites al servei.             | 71   | 71   |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Esports>](#)





# **MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS** **SERVEI PROMOCIÓ ECONÒMICA I** **PROJECCIÓ EXTERIOR**

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Setembre / 2017 V1

Pàgina en blanc

## Índex

---

|   |     |
|---|-----|
| <b><u>SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR</u></b> ..... | 117 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                          | 119 |
| <u>1.1. Foment del Turisme i promoció de la ciutat</u> .....          | 119 |
| <u>1.2. Mercats Municipals</u> .....                                  | 125 |
| <u>1.3. Mercats Ambulants i Artesania</u> .....                       | 127 |
| <u>1.4. Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)</u> .....   | 130 |
| <u>1.5. Promoció Comerç i Fires Locals</u> .....                      | 131 |
| <u>1.6. Promoció empresarial</u> .....                                | 135 |
| <u>1.7. Manteniment platges</u> .....                                 | 138 |
| <u>1.8. Administració general Promoció Econòmica</u> .....            | 140 |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

Àrea: **Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació** Presidenta: [Llorens Garcia, Ariadna](#)

Coordinador: [Lluch Millan, Joan C.](#)

Regidoria: **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Regidora: [Lloveras Massana, Neus](#)

Regidor adjunt: [Montes Muñoz, David](#)

Cap de Servei: [Cayuela Ferrer, Pere](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 11 Bxs.**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica)

**Missió:** Actuacions dirigides a millorar l'economia local i el turisme.  
Accions de promoció exterior de la ciutat i captació d'inversors.  
Gestió de fires i mercats.

**Mitjans:** Convenis amb agents econòmics. Projectes i accions de promoció de la ciutat.  
Actuacions de col·laboració pública/privada. Foment de l'emprenedoria.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general. Teixit empresarial. Visitants i turistes, reals i potencials.  
Emprenedors. Empresaris/es

**Finalitat:** Mantenir i reforçar el teixit empresarial local. Donar suport a noves iniciatives.  
Donar a conèixer la ciutat a l'exterior per captar nous turistes de qualitat i donar servei als que la visiten.  
Dinamitzar, mitjançant esdeveniments firals, l'economia local.

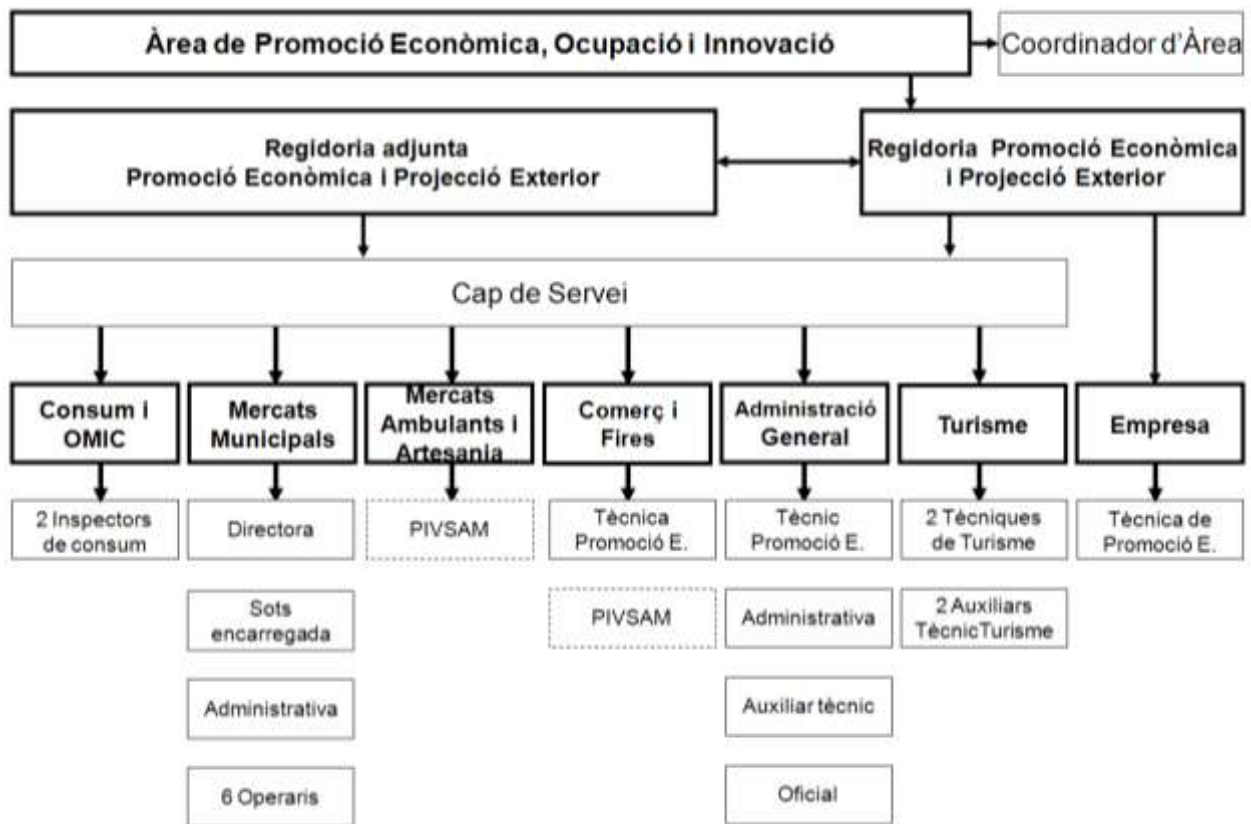
## **ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal -PAM 2015/19**

---

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [Donar suport a l'economia i l'emprenedoria social i solidària des de la perspectiva del bé comú](#)
- [Potenciar els productes de proximitat i de qualitat](#)
- [Impulsar el turisme responsable i sostenible](#)
- [Vetllar pels drets i la seguretat de la ciutadania](#)

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI

### Organigrama Promoció Econòmica 2016



[<Tornar índex Promoció>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Foment del Turisme i promoció de la ciutat

*Promoció turística integral de la ciutat i serveis al turista.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **RODRIGUEZ RUSIÑOL, M. ISABEL**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.  
Pg. del Carne s/n (Oficina Municipal Turisme)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 1818 - 93 815 4517**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)  
[turisme@vilanova.cat](mailto:turisme@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Turistes**

Observacions: **Horaris oficina de Turisme; dl a dv. 10 a 14 hores i de 16 a 20 hores.  
Festius, de 10 a 14 hores.**

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/proext\\_turisme.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/proext_turisme.html)  
<http://www.vilanovaturisme.cat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

---

- [Potenciar la ciutat com a Destinació de Turisme Familiar en els àmbits del comerç urbà i de proximitat, gastronòmic, enològic, ecològic, patrimonial, esportiu, cultural i festiu](#)
- [Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals , així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat](#)

## ACTIVITATS

---

### Destinació turisme familiar

*Adequacions del municipi a la normativa, per aconseguir el distintiu de la Generalitat i afavorir el turisme familiar.*

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal (PAM)

- [Desenvolupar i consolidar la Destinació de Turisme Familiar i tramitar la sol·licitud de Destinació de Turisme Esportiu a l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat e Catalunya](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Destinació Turisme familiar  | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Tramitació i obtenció de la certificació de Destinació de Turisme Familiar:  | -    | 36   |
| 3      | Visites a establiments i empreses per a que participin en el projecte  | -    |      |
| 3      | Reunions amb l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya<br><a href="#">Consulteu els habitatges d'ús turístic de Vilanova i la Geltrú</a>  | -    | 10   |
| 3      | Aconseguint d'establiments certificats (allotjaments i restauració)  | -    |      |
| 3      | Obtenció de la certificació  | -    | 36   |
| 3      | Edició de material promocional   | -    | 0    |
| 3      | Difusió i comunicació del projecte   | -    | 8    |
| 3      | Realització esdeveniment Vilanova & Família<br><a href="http://www.vilanovaturisme.cat/ca/ciutat/Que-Fer/En-Familia/Vilanova-&amp;-Familia">http://www.vilanovaturisme.cat/ca/ciutat/Que-Fer/En-Familia/Vilanova-&amp;-Familia</a> | -    | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### Esdeveniments de promoció de la ciutat

Planificació, coordinació, execució i impuls d'accions de promoció del municipi en general i, especialment, en l'àmbit comercial i turístic

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Esdeveniments de promoció de la ciutat   | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Coordinació i suport a la XV Corvettada internacional de Vilanova i la Geltrú, organitzada per l'Associació local Club Corvette Racing España: Exposició de vehicles clàssics contemporanis Corvettes (22, 23 i 24 maig)   | ✓    | ✓    |
| 3      | Actualització de continguts del web vilanovaturisme.cat  | ✓    | ✓    |
| 3      | Coordinació de l'espai de treball col·laboratiu públicoprivat "VilanovaTurisme" amb la participació del sector comercial i turístic local: elaboració Pla d'accions, programació activitats, assistència fires, workshops. |      |      |
| 3      | Gestió de l'agenda municipal amb la inclusió de tots els actes que realitza la regidoria i als que dona suport   | ✓    | ✓    |
| 3      | Coordinació i suport econòmic als actes Festes de Sant Pere (abans Setmana del mar): Concurs All cremat, Tastets de Sant Pere, Processó, Acte de foc dels Tronats de mar, Ball de Sant Pere.                               | ✓    | ✓    |
| 3      | Organització de l'actuació de la Coral Piccolo Cantori de Sant Francesco di Ferrara (Itàlia) amb la participació de la Coral local L'Albada (26 d'agost)   | 0    | ✓    |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Suport organitzatiu i econòmic i coordinació a la celebració de la II Festa del Cavall: desfilada de cavalls, carruatges i carros pel passeig marítim organitzada per l'Associació Tres Tombs de Vilanova i la Geltrú (8 d'agost)   |   | ✓ | ✓ |
| 3 | Coorganització de la IV Nit del turisme i del Comerç de Vilanova i la Geltrú juntament amb Associació Estació Nàutica de VNG, Associació Viu Comerç, Gremi d'Hostaleria restauració de VNG Menja't Vilanova i ADEPG (5 novembre)  |   | ✓ | ✓ |
| 3 | Suport econòmic i tècnic al Blanc Festival: (6 i 7 de novembre): conferències i màster classes entorn al disseny gràfic i la creativitat audiovisual  |   | ✓ | ✓ |
| 3 | Suport al IV INTERNATIONAL MEETING PRO-AMB BINARY & MULTIPLE STARS: trobada d'experts sobre sistemes estel·lars formats per dues o mes estrelles, organitzat per l'Observatori Astronòmic del Garraf (OAG) i el Campus Universitari de la Mediterrània (CUM) (18, 19 i 20 setembre) | 0 |   | ✓ |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Informació i difusió de l'oferta turística de VNG: Oficina Municipal de Turisme

Servei municipal de promoció turística destinat a l'atenció dels visitants i turistes que arriben a la nostra ciutat, per conèixer especialment els atractius del municipi

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Crear nous punts d'informació i centres d'acollida al visitant i turista en diferents espais estratègics de la ciutat](#)
- [Redactar i implementar el Pla de Màrqueting Turístic per tal d'establir la projecció exterior de Vilanova i la Geltrú com a línia estratègica](#)

### Equipaments relacionats

- [Oficina Municipal de Turisme](#)
- [Punt d'Informació Turística i Espai d'Entitats d'Activitat Econòmica -TOC](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Informació i difusió de l'oferta turística de VNG: Oficina Municipal de Turisme   | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| 3      | Creació d'un nou punt d'informació turística al Càmping Vilanova Park (juliol i agost)  | ✓    | ✓    |
| 3      | Tramitació de la instal·lació de pantalles tàctils en diversos punts de la ciutat: Hall de l'Estació de RENFE, Oficina de turisme i Espai Far | 0    | 3    |
| 3      | Oficina Municipal de Turisme:   | 0    | ✓    |

|     |  |    |    |
|-----|--|----|----|
|     | Supervisió dels continguts informatius que oferiran les 3 pantalles tàctils instal·lades   |    |    |
| 3   | Gestió en pràctiques d'estudiants universitaris de turisme durant juliol i agost de 4 alumnes en pràctiques (3 a Oficina de turisme + 1 suport a la comercialització de l'Estació Nàutica): acolliment, seguiment, control i avaluació                         | ✓  | ✓  |
| 3   | Coordinació i control de venda de productes promocionals i de merchandising a l'Oficina municipal de turisme i l'OAC   | ✓  | ✓  |
| 3   | Senyalització turística:<br>Instal·lació de 8 banderoles i reposició de 20 banderes als màstils a les entrades de la ciutat  | 28 | 28 |
| 3   | Reedició de material de difusió promocional (plànols, genèric, allotjaments, itineraris urbans...) i difusió del mateix en diversos actes de promoció de ciutat propis i aliens  | ✓  | ✓  |
| 3   | Encàrrec i tramitació de l'adjudicació de la redacció del Pla de màrqueting turístic: reunions de treball internes i amb els agents del sector:<br><a href="http://www.vilanova.cat/doc/doc_12106803_1.pdf">http://www.vilanova.cat/doc/doc_12106803_1.pdf</a> | 0  | 10 |
| CES | Número d'efectius en plantilla assignats al servei (Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local)  | 2  | 2  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Participació Fires de turisme i multi sectorials

*Presència activa en diversos esdeveniments firals dedicats a donar a conèixer destinacions turístiques*

### Accions/Indicadors:

| Tipus | Participació Fires de turisme i multi   | 2015 | 2016 |
|-------|---|------|------|
|       | Assistència a fires turístiques: contractació espais, coordinació decoració estand, coordinació material i activitats...<br>Saló de turisme B-Travel (Barcelona)<br>Fitur (Madrid)<br>Fires de l'Eix Diagonal a Manresa<br>Vilafranca del Penedès<br>Igualada | 5    | 5    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Promoció gastronòmica

*Creació i impuls de campanyes de promoció de productes i gastronomia local, especialment els més destacats com són els de proximitat, tant d'horta com de mar*

## Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Desenvolupar campanyes de promoció de la gastronomia local en base a la promoció de productes de proximitat i de km0, tant procedents del mar com de l'horta](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Participació Fires de turisme i multi  | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Participació en el programa Ruta del Xató ( <a href="http://www.rutadelxato.com/">http://www.rutadelxato.com/</a> ) en el que participen els Ajuntament de Calafell, Sitges, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i El Vendrell<br>Assistència a reunions de la Junta realització d'actes promocionals Temporada 2014-15: presentació als mitjans de comunicació (novembre) i cloenda a l'abril del 2015 | ✓    | ✓    |
| 3      | Organització del Festival del Xató i la Festa dels mercats (28 de novembre):<br>reunions amb l'Associació de paradistes del Mercat del centre: preparació, coordinació i avaluació<br><br>Nombre de parades participants   | ✓    | ✓    |
| 3      | II Nit de la Gastronomia (8 de maig) coorganitzada conjuntament amb el Gremi d'Hoteleria i Restauració de Vilanova:<br>reunions de preparació, seguiment i avaluació   | ✓    | ✓    |
| 3      | Mercat Noucentista organitzat per l'Associació Festes de Sant Isidre (17 de maig): promoció de productes de la terra provinents dels pagesos vilanovins:<br>coordinació de l'activitat amb l'associació i dinamització de la mateixa amb la implicació dels establiments de la plaça de les Cols que han creat l'activitat "la tapa noucentista"   | ✓    | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Tramitació habitatges d'ús turístic

*Tràmit de la documentació dels habitatges dedicats al turisme i cobrament de la taxa turística. Inclusió dels habitatges en el directori de la Generalitat i en l'intern municipal.*

### Tràmits associats:

- [Comunicació prèvia d'habitatges d'ús turístic a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Tramitació habitatges d'ús turístic  | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Tramitació de la documentació d'alta d'activitats habitatges d'ús turístic -HUT<br>Gestions amb la Generalitat de Catalunya i inclusió dels habitatge en el directori de la Generalitat<br>Relació amb els propietaris: visites als habitatges i enviament de documentació |      |      |
|        | Altes  | -    | 75   |
|        | En tràmit  |      | 10   |
|        | Denegades  |      | 3    |
|        | Baixes   |      | 2    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### Enllaços d'interès:

- <http://www.vilanovaturisme.cat/>

[<Tornar índex Promoció>](#)

## 1.2. Mercats Municipals

*Gestió i seguiment dels mercats situats en edificis públics*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **BOLAÑO CREUS, EVA**

Adreça: **Plaça Soler Carbonell, s/n**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/mercats\\_i\\_mercadals.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals municipals, així com de la gastronomia local vinculada als productes de proximitat](#)

## ACTIVITATS

---

### Gestió mercats municipals

*Mercats Municipals del Centre i de Mar*

#### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Dur a terme accions de difusió dels mercats i mercadals municipals com a referents del producte de qualitat i proximitat](#)

#### Equipaments relacionats:

- [Mercat del Centre](#)
- [Mercat de Mar](#)

#### Enllaços d'interès dels Mercats:

- [Joc "Jo compro al mercat": http://www.eixdiari.cat/interactius/jocomproalmercat/index.aspx](#)
- <http://mercatdelcentrevilanovailageltru.com/>
- <http://mercatdemar.cat/>

**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Gestió mercats municipals   | 2015  | 2016  |
|--------|---|-------|-------|
| 3      | Campanyes de difusió de l'existència dels mercats. Per al mercat de mar especialment durant l'estiu, donada la seva privilegiada situació i l'augment de població que visita o fa estada a la ciutat.   | 3     | 4     |
| 3      | Diferents accions publicitàries per donar a conèixer els mercats: banderoles, fulletons divulgatius, reposició de reportatges del Canal Blau, etc.  | 0     | ✓     |
| 3      | Sol·licitud per tornar a participar en el Projecte Opera de la Diputació de Barcelona destinat a incentivar l'ocupació de les parades buides.   | ✓     | ✓     |
| 3      | Suport a les activitats de l'Associació de concessionaris dels mercats.   | ✓     | ✓     |
| 3      | Realitzar la cinquena edició del "Mar de Tapes"   | 2     | 2     |
| 3      | Promocions especials als mercats i sorteigs en dates assenyalades, com ara el sorteig de Nadal.   | 2     | 2     |
| 3      | Campanya "Al mercat ho aprofitem tot". Destinada a evitar el malbaratament de menjar.   | 0     | ✓     |
| 3      | Campanya "T'acompanyo al mercat". Projecte en col·laboració amb el Centre de Rehabilitació de Salut Mental, Casal de la gent gran, Amics de la gent gran i l'ONCE. Projecte que pretén crear una xarxa de voluntaris per acompanyar, sobretot, a la gent gran a comprar als mercats. En fase de preparació. | 0     | ✓     |
| 3      | Tallers de cuina "Cassoles i barrets", on diferents professionals del ram de l'hostaleria ensenyen a cuinar.  | 0     | 3     |
| 3      | Preparació del Projecte Espai Cuina. Estructura fixa i decorada com una cuina on realitzar els diversos tallers culinàries en un marc adient.   |       | ✓     |
| 3      | "Tast Teatre". Es realitzarà la segona sessió d'aquesta activitat on el teatre de petit format i la bona gastronomia hi són presents.   | 0     | ✓     |
| 3      | Preparació de la publicació del "Conte del mercat" dirigit a tots els nens i nenes de la ciutat. Història per apropar i donar a conèixer els mercats municipals.  | 0     | ✓     |
| 3      | Preparació de la creació d'una "mascota" dels mercats.  |       | ✓     |
| 3      | "3a edició del Joc del Mercat". Joc que ha assolit un gran èxit de participants en les edicions anteriors. En ell s'aprofundeix en el coneixement dels mercats, la cultura gastronòmica, els productes, les parades, etc.   | 1     | ✓     |
| CES    | Núm. Parades  | 85    | 78    |
| CES    | Superfície total en metres quadrats   | 4.012 | 4.012 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat. CES Cost Efectius dels Serveis

[<Tornar índex Promoció>](#)

## 1.3. Mercats Ambulants i Artesania

*Gestió i seguiment dels mercats exteriors.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions: **Els mercats exteriors i de petit format, es gestionen a través l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, SAM de <http://www.pivsam.cat>**

WEB: **[http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/mercats\\_i\\_mercadals.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

---

- [Posar en valor l'oferta de qualitat dels mercats i mercadals, així com la gastronomia local vinculada als productes de proximitat.](#)

## ACTIVITATS

---

### Seguiment dels mercats de Petit Format

*Pintors, artesans, brocanters, artesanía no pròpia, col·leccionisme, modelisme, estiu i Nadal.*

#### Tràmits associats:

- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un estand al Mercat d'Artesania de Setmana Santa \(2017\)](#)
- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un espai en el Mercat de Brocanters, col·leccionisme, art i artesanía \(2017/2018\)](#)
- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un espai en el Mercat d'artesanía d'estiu \(2017\)](#)
- [Inscripció per a participar en el procés d'atorgament d'un estand al Mercat de Nadal i Reis \(2017/2018\).](#)

#### Equipaments relacionats:

- [Mercat d'Artesania de Setmana Santa](#)
- [Mercat d'Artesania d'Estiu](#)
- [Mercat de brocanteria, col·leccionisme, art i artesanía](#)
- [Mercat d'Artesania de Nadal](#)

## Accions/Indicadors:

| Tipus* | Seguiments dels mercats de Petit Format  | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Coordinació, supervisió i gestió administrativa de la convocatòria anual dels mercadets durant l'any dels quals PIVSAM té l'encomana de gestió de: Setmana santa, mercat d'artesanía d'estiu del Passeig del Carme, tots els diumenges de cada mes al peu del monument a Francesc Macià, Mercat d'artesanía de Nadal i reis) | ✓    | ✓    |
| 3      | Millora de la gestió del cobrament incrementant l'import total recaptat. Increment de la recaptació  | ✓    | ✓    |
| 3      | Organització de les parades dintre del mercat  | ✓    | ✓    |
| 3      | Gestions administratives: realització d'acreditacions pels paradistes, control d'assistències, informes relatius a les sol·licituds dels paradistes,   | 3    | 3    |
| 3      | Convocatòries de places pels diferents mercats dels quals PIVSAM te l'encomana de gestió   | 3    | 3    |
| 3      | Control del número de llicències o permisos concedits  | ✓    | ✓    |
| 3      | Suport als Mercat de pintors organitzat per l'Associació Pintors aficionats de Vilanova i la Geltrú: tercer diumenge de cada mes a la Rambla Principal; dissabtes de juliol i agost davant de la Torre blava al Passeig marítim i Nadal i reis a la Plaça de la Vila   | ✓    | ✓    |
| 3      | Suport al mercadet de modelisme ferroviari trimestral organitzat per AFEVI (associació d'Amics del Ferrocarril de VNG)   | ✓    | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Seguiment mercats exteriors

*Mercat exterior del Centre, de Mar i de La Collada*

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Dur a terme accions de difusió dels mercats i mercadals municipals com a referents del producte de qualitat i proximitat](#)

### Equipaments relacionats:

- [Mercadal del Centre](#)
- [Mercadal del Mar](#)
- [Mercadal de La Collada](#)



### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Seguiment dels mercats exteriors  | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| 3      | Gestió de morositat a través de convenis entre PIVSAM i els paradistes deutors  | ✓    | ✓    |
| 3      | Millora de la gestió del cobrament incrementant l'import total recaptat   | ✓    | ✓    |
| 3      | Organització de les parades dintre del mercat.  | ✓    | ✓    |
| 3      | Gestions administratives: realització d'acreditacions pels paradistes, control d'assistències, realització de rebuts mensuals, informes relatius a les sol·licituds dels paradistes, informes de revocacions / baixes / traspessos / ampliacions... | ✓    | ✓    |
| 3      | Convocatòries de places pels diferents mercats dels quals PIVSAM te l'encomana de gestió.   | ✓    | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Promoció>](#)

## Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)

*Atenció i tràmits orientats al consumidor (gestió de reclamacions, informació...)*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **C. dels Escolapis, 1 (OMIC)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 55 55**

Adreça-e: [omic@vilanova.cat](mailto:omic@vilanova.cat)

Destinatari/s/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/omic.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/omic.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

**Veure memòria de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor:**

[Memòria Anual OMIC 2016](#)

[<Tornar índex Promoció>](#)

## 1.4. Promoció Comerç i Fires Locals

*Organització i coordinació de fires. Suport a fires d'iniciativa privada.  
Diagnosi i millora del comerç local. Accions de dinamització comercial.  
Suport a accions comercial d'iniciativa privada.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **DASTIS ALONSO, CARMÉ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Establiments comercials, empreses i ciutadania (fires)**

Observacions: **La fira de Novembre es gestiona a través de l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, SAM <http://www.pivsam.cat>**

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/comerc.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/comerc.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

---

- [Afavorir el comerç de proximitat](#)

## ACTIVITATS

---

### Diagnosi i millora del comerç a la ciutat

*Té com objectiu principal aconseguir un posicionament de la ciutat com a referent comercial, vetllar per la qualitat del mateix i donar suport als agents dels món del comerç local, especialment, a les associacions de comerciants de la ciutat i als projectes que impulsen per tal de consolidar Vilanova i la Geltrú com a capital comercial de l'àmbit del Penedès.*

#### Tràmits relacionats:

- [Sol·licitud de les subvencions en la taxa d'escombraries industrials](#)
- [Sol·licitud d'exempció brossa industrial](#)
- [Sol·licitud de les subvencions en la llicència d'activitats](#)
- [Accés al servei de recollida d'oli dels establiments comercials](#)
- [Accés al servei de recollida de cartró dels establiments comercials](#)
- [Activitats. Autoliquidació taxa d'obertura d'establiment](#)
- [Activitats. Comunicació de canvi de titularitat d'activitats](#)
- [Activitats. Comunicació Prèvia d'Obertura. Llei 16/2015. Activitats de restauració](#)
- [Activitats. Declaració responsable d'obertura](#)
- [Organització d'activitats a la via pública](#)

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Donar suport a les associacions de comerciants de la ciutat i als projectes que impulsen per tal de consolidar Vilanova i la Geltrú com a capital comercial de l'àmbit Penedès.](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Diagnosi i millora del comerç a la ciutat  | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | <p>Col·laboració i ajuts, tècnics i econòmics, a les accions promogudes i organitzades des de les associacions locals de comerç local</p> <p>Impuls a la coordinació i treball conjunt a través de la Taula de Comerç i Turisme</p>  | 3    | 4    |
| 3      | <p>Establiment de criteris i del procediment per a la concessió d'ajuts econòmics per el pagament dels tributs municipals a les persones que es trobin en situacions especials, "<a href="#">Bases per a la concessió d'ajuts econòmics en els tributs municipals per atendre situacions especials</a>".</p> <p><b>Associació Tot Comerç (Viu comerç):</b></p> <p>Reunions durant l'any; suport als dos mercats Fora estocs i Vilanova Shopping night, tramitació del conveni de col·laboració, suport a la seva campanya de Nadal i reis, instal·lació d'un punt d'informació comercial a la Rambla Principal.</p> <p><b>Associació Comerç de mar:</b></p> <p>Reunions durant l'any; coordinació de la seva participació en la Fira BlauVerd i en la Fira de Novembre, gestió de la subvenció municipal atorgada a l'entitat</p> <p><b>Associació Bolevard Roxy:</b></p> <p>Suport a les activitats de dinamització del recinte comercial realitzada el dia 9 d'abril</p> <p><b>Associació Plaça de les Cols:</b></p> <p>Suport a les activitats de dinamització de la plaça que realitzen els establiments associats consistents en actuacions musicals de cap de setmana de juny a octubre</p> <p><b>Associació Estació Nàutica de Vilanova i la Geltrú:</b></p> <p>Suport a l'activitat de dinamització dutes a terme al Passeig Marítim, núm. 63 a càrrec dels establiments de restauració allà ubicats, consistent en actuacions musicals de cap de setmana durant el mesos de juliol i agost.</p> | ✓    | ✓    |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>Signatura de conveni de col·laboració entre el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, l'Ajuntament i el Gremi d'Hoteleria i Restauració, Viu comerç i Estació nàutica per la consolidació del centre comercial a cel obert (CCOO)</p> <p>Suport al Projecte Hola Vilanova, impulsat per Viu Comerç, Estació Nàutica, Gremi d'Hoteleria i Restauració i Menja't Vilanova.</p> |   |   |
| 3 | Accions d'impuls de noves centralitats a la ciutat, especialment a la zona de l'eixample de Mar organitzant en aquest sector activitats i oferint suports a la iniciativa privada per fer-ho (Fires i mercadets).   | - | ✓ |
| 3 | Realització de campanyes comercials i promocionals a esdeveniments de la ciutat.<br>Programació d'activitats de dinamització comercial durant el període de Nadal: coordinació del guarniment nadalenc de la ciutat (dos arbres; tions al carrer; organització del mercat d'artesanía de Nadal i reis i suport al mercat nadalenc dels pintors)   | - | ✓ |
| 3 | Suport al producte identitari local, oferint ajuts a esdeveniments que promoguin el producte de proximitat i mitjançant campanyes diverses informatives i de difusió (Mercat noucentista...)  | - | ✓ |
| 3 | Tramitació davant altres administracions d'accions d'interès general per al comerç local: sol·licitud a la Generalitat de Catalunya del calendari comercial d'obertura dels dies festius locals;  | - | ✓ |
| 3 | Atenció a les demandes comercials dels establiments de la vila  | - | ✓ |
| 3 | Coordinació amb el Consorci per a la Normalització Lingüística Alt Penedès-Garraf en els projecte de promoció de l'ús del català en els comerços.   | - | ✓ |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Organització Fires Locals

*Les actuacions que es desenvolupen durant l'any, tenen com objectiu principal aconseguir consolidar Vilanova i la Geltrú com a ciutat firal amb impuls de noves fires en col·laboració amb la iniciativa privada.*

### Tràmits relacionats:

- [Organització d'activitats a la via pública](#)
- [Instal·lació de pancartes](#)

### Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [Consolidar Vilanova i la Geltrú com a ciutat firal amb impuls de noves fires en col·laboració amb la iniciativa privada](#)

**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Organització Fires Locals   | 2105                  | 2016                  |
|--------|---|-----------------------|-----------------------|
|        | Realització de fires municipals com a factors de dinamització econòmica de la ciutat.:<br>- 3a. Fira BlauVerd: fira del mar i del medi ambient (7 i 8 de maig)<br>Nombre d'expositors<br>Nombre d'activitats realitzades  | 94<br>78              | 80<br>79              |
| 3      | - 26a Fira de Novembre (11, 12 i 13 de novembre):<br>Coordinació del Consell assessor de la Fira que s'han reunit 3 vegades<br>Nombre d'expositors<br>Nombre d'activitats realitzades<br>Visitants (segons estudi 2015, no s'ha fet el 2016)  | 203<br>178<br>240.740 | 197<br>158<br>240.000 |
| 3      | Col·laboració i ajuts, tècnics i econòmics, a les accions firals promogudes i organitzades des de la iniciativa privada:<br>- 3a. Fira Temps de vi (3, 4 i 5 de juny)<br>Coordinació de l'acte X Ral·lí País del cava de cotxes d'època<br>Nombre d'expositors<br>- 1a. Fira Exponadó (17, 18 i 19 de juny)<br>- 26a. Fira del Vehicle d'ocasió (11 i 12 de juny)<br>- 19a. Fira Motoclàssic (1 d'octubre)<br>- Fires cerveses artesanes: VI Fes-t'hiu: festival de cerveses artesanes de barril (12 de juliol) i IV Fes-t'hi: festival d'hivern de cervesa artesana (10 desembre)    |                       | 40<br>35              |
| 3      | Reunions internes de coordinació entre els departaments que fan gestions en l'execució de totes les fires (Via pública, Protecció civil, Prevenció de riscos laborals i Policia local)  |                       | ✓                     |
| 3      | Impuls de noves centralitats organitzant activitats firals en la zona de l'eixample de Mar:   |                       | ✓                     |
| 3      | Tramitació davant altres administracions d'accions d'interès general pels esdeveniments firals a la ciutat: sol·licitud de subvencions a altres administracions per a la realització de fires, etc.   |                       | ✓                     |
| 3      | Participació en la 7a edició del Cercles de Comparació Intermunicipal de fires locals, instrument de suport a l'avaluació i millora de la prestació i la gestió dels serveis públics municipals, que dinamitza el Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb les àrees que treballen en els diversos àmbits d'anàlisi: Enviament de qüestionari sobre la Fira de novembre<br>Participació en un taller en el que es treballa la metodologia d'anàlisi comparativa entre els 39 municipis participants en els Cercles |                       | ✓                     |
| 3      | Tramitació i seguiment de les subvencions atorgades a les entitats locals adscrites a fires   |                       | ✓                     |
| CES    | Número de fires anuals  | 9                     | 10                    |
| CES    | Estimació anual persones assistents.  | 314.740 <sup>1</sup>  | 345.300               |

\* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat. CES Cost Efectiu dels Serveis.<sup>1</sup> No inclou Exponadó

[<Tornar índex Promoció>](#)

## 1.5. Promoció empresarial

*Suport al teixit empresarial i a l'emprenedoria local.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CUSINE RUBIO, NOEMÍ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Empreses, emprenedors i ciutadania en general**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/observatori.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/observatori.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

---

- [Impulsar l'activitat econòmica a la ciutat](#)
- [Acompanyar a empreses i emprenedors en la creació i/o consolidació dels seus projectes](#)
- [Fomentar l'emprenedoria social](#)

## ACTIVITATS

---

### Foment del teixit empresarial i emprenedoria

*Planificació i gestió d'activitats d'acompanyament, formatives i informatives per a persones que volen crear una empresa, així com a empreses ja establertes en el territori, amb l'objectiu principal d'afavorir la generació i la consolidació d'activitat econòmica.*

#### Tràmits associats

- [Sol·licitud de subvencions per a entitats i associacions](#)

#### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:

- [Impulsar el teixit empresarial de la ciutat amb especial incidència en l'emprenedoria i l'economia social](#)

**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Foment del teixit empresarial i emprenedoria   | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Assessorament a emprenedors coordinat amb el Servei d'Iniciatives Econòmiques de la Mancomunitat Penedès Garraf  |      | ✓    |
| 3      | Visites a empreses, fòrums empresarials, coordinació amb Adegg, Node Garraf i Cambra de Comerç.  |      | ✓    |
| 3      | Suport a iniciatives d'economia social i cooperativa. Treball amb la federació de Cooperatives de Catalunya  |      | ✓    |
| 3      | Creació de la FUE –Finestreta única empresarial-   |      | ✓    |
| 3      | Accés al servei pilot del Mapa de tràmits de la Generalitat  |      | ✓    |
| 3      | Formació empresaris. Jornades  |      | ✓    |
| 3      | Coordinació amb IES Lluch i Rafecas per cercar empreses que acollin alumnes en pràctiques  |      | ✓    |
| 3      | Participació en les reunions de treball de la Mesa Nàutica de Vilanova liderada per l'Escola Politècnica Superior d'Enginyers de VNG (EPSEVG): impuls i aconseguiment de cicles de formació dual de manteniment d'embarcacions |      | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

**Orientació/acompanyament a emprenedors, empreses i inversors**

*Accions amb l'objectiu principal d'atendre les demandes d'emprenedors, empreses i inversors i fer los costat i/o guiar-los en el seu aconseguiment, segons els recursos establerts per a tal fi, tant propis com aliens*

**Actuacions del Pla d'Actuació Municipal –PAM:**

- [Redactar i implementar el Pla Estratègic d'Activitat Econòmica de Vilanova i la Geltrú](#)
- [Posar en funcionament el servei de Finestreta Única Empresarial \( FUE\) i del Servei d'Atenció i acompanyament a emprenedors i empreses](#)

**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Orientació/acompanyament a emprenedors, empreses i inversors   | 2015 | 2016 |
|--------|--|------|------|
| 3      | Finalitzar la redacció del Pla estratègic d'Activitat Econòmica amb l'Adegg ( <a href="http://www.vng2025.cat/">http://www.vng2025.cat/</a> ): |      | ✓    |
| 3      | Iniciar les actuacions previstes en el Pla Estratègic  |      | ✓    |
| 3      | Reunions amb els agents econòmics i socials per  |      | ✓    |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | coordinar les actuacions                                    |  |   |
| 3 | Participació en projectes comarcals a través de Node Garraf |  | ✓ |
| 3 | Captació d'actes d'empresa i congressos                     |  | ✓ |
| 3 | Captació de noves inversions                                |  | ✓ |
| 3 | Informació sobre naus, locals o espais cowork.              |  | ✓ |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Promoció model cooperatiu

*Accions que tenen per objectiu difondre el model social cooperatiu respecte la creació d'empreses, a la vegada que oferir suport a les iniciatives d'economia social locals existents a la ciutat..*

### Actuacions del Pla d'Actuació Municipal – PAM:

- [Impulsar i donar suport a l'emprenedoria local](#)

### Accions/Indicadors:

| Tipus | Promoció model cooperatiu   | 2015 | 2016 |
|-------|---|------|------|
| 3     | Atenció a les demanades a través del Servei d'Activitat Econòmica |      | ✓    |
| 3     | Coordinació amb el Servei d'Iniciatives Econòmiques Mancomunitat  |      | ✓    |
| 3     | Jornades de suport a l'emprenedoria                               |      | ✓    |
| 3     | Suport a processos de selecció de personal                        |      | ✓    |

[<Tornar índex Promoció>](#)

## 1.6. Manteniment platges

*Gestió per al correcte manteniment i de les auditories de qualitat de les platges de la ciutat*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **RUIZ CARRILLO, ANTONI**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: <http://www.vilanova.cat/html/ciutat/platges.html>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### OBJECTIUS inclosos al PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

- [Apostar per la façana marítima de Vilanova i la Geltrú com a pol d'activitat econòmica explorant la possibilitat de noves fórmules de gestió i governança](#)

## ACTIVITATS

### Manteniment platges

*Pla d'usos i serveis anual de les platges*

**Actuacions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM:**

- [Treballar per la qualitat de les platges de Vilanova i la Geltrú com a element generadors d'activitat econòmica i de promoció turística](#)

**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Manteniment platges   | 2105 | 2106 |
|--------|---|------|------|
| 3      | Relacions amb els concessionaris dels "xiringuitos" de les platges: El Far (platja Sr. Cristòfor); l'U, El Dos, El Tres, Zero (Platja Ribes Roges – Adarró); Miramar (Platja Prat de Vilanova)  |      | ✓    |
| 3      | Seguiment del contracte de manteniment integral de les platges amb l'empresa Semac que inclou instal·lació de passeres, dutxes, rentapeus... i la instal·lació de boies senyalitzadores i els canals d'entrada i sortida d'embarcacions |      | ✓    |
| 3      | Gestió de les autoritzacions corresponents al domini portuari de Ports de la Generalitat i Costes de la Generalitat   |      | ✓    |
| 3      | Tramitació dels Pla d'usos anual de platges   |      | ✓    |
| 3      | Gestió de les incidències referents al funcionament òptim de  |      | ✓    |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | les platges  |  |   |
| 3 | Difusió i promoció de les platges i llurs serveis  |  | ✓ |
| 3 | Tramitació dels distintius i certificats de qualitat de les platges (bandera blava, SIDTEC i Eco Playas) |  | ✓ |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## Vigilància en platges

*Gestió de la seguretat de les platges i de les incidències que puguin afectar la qualitat del bany i difusió de les prestacions*

### Accions/Indicadors:

| Tipus* | Vigilància en platges   | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| 3      | Seguiment del contacte de vigilància i socorrisme de les platges amb l'empresa Pro Activa |      | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Promoció>](#)

## 1.7. Administració general Promoció Econòmica

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Serveis de suport**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica)

### Equipaments de ciutat que gestiona la regidoria:

**Molí de Mar** Pujada Far de Sant Cristòfol, 12

Equipament format per tres edificacions i una àmplia zona de jardí disposada en quatre terrasses a diferents nivells, fet que possibilita el desenvolupament d'activitats a l'aire lliure. A l'edifi principal s'hi ubiquen les sales de formació (capacitat per a 70 persones), el menjador (capacitat per 64 persones) i la cuina.

En el segon edifici hi trobem una planta que té 5 habitacions (19 places).

L'espai exterior consta d'una zona enjardinada amb quatre terrasses a diferents alçades amb capacitat per acollir 1.100 persones.

### Tràmits associats

- **Ús de l'equipament Molí de Mar**

**Toc: punt d'informació turística i Espai d'entitat d'Activitat Econòmica** Sant Sebastià, 11

Planta baixa: punt d'informació turística i botiga de Vilanova i la Geltrú.

Sala d'exposicions.

Despatx 1: Viu Comerç

Despatx 4: Associació Formativa Temps de Vi

Despatx 5: Associació Estació Nàutica de Vilanova i la Geltrú

Despatx 6: Menja't Vilanova

Despatx 7 i 8: Gremi d'Hostaleria de Vilanova i la Geltrú

## ALTRES ACTIVITATS TRANVERSALS

---

- Participació en les reunions internes de coordinació d'activitats de l'espai públic: cada dimarts en la que coordina Via pública i cada 15 dies en la de l'Espai públic coordinada per urbanisme.
- Coordinació amb agents econòmics de la ciutat, des de diversos àmbits de gestió (promoció de ciutat, empresa, comerç i fires): ADEPG, Confraria de pescadors, Associació Estació nàutica, associacions de comerciants: Viu Comerç i Comerç de mar, Gremi

d'hoteleria i restauració de VNG, Col·lectiu Menja't Vilanova, Associació Formativa Temps de Vi, Blanc Festival, Associació Plaça de les Cols, Associació paradistes dels Mercats municipal del centre i de mar; Cambra de Comerç de Barcelona. Delegació del Garraf, Associació del Tres tombs de Vilanova i la Geltrú, Col·legi d'enginyers tècnics industrials de Vilanova i la Geltrú, Motoclub Penya Motorista Vilanova; Associació Grup de pintors de Vilanova i la Geltrú, Club Corvette Racing España; AFEVI (Amics del ferrocarril de VNG).

- Reunions de treball intern de la regidoria cada dilluns

[<Tornar índex Promoció>](#)



# MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS SERVEIS VIARIS I MANTENIMENT CIUTAT

ANY 2016



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Serveis Viaris**

Setembre / 2017 V1

Pàgina en blanc



## Índex

---

|   |     |
|---|-----|
| <b><u>SERVEIS VIARIS</u></b> .....  | 147 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....  | 149 |
| <u>1.1. Control d'armes aire comprimit</u> .....                                    | 149 |
| <u>1.2. Enllumenat públic</u> .....   | 150 |
| <u>1.3. Parcs i jardins</u> .....   | 151 |
| <u>1.4. Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció</u> .....                | 152 |
| <u>1.5. Gestió i manteniment Via Pública</u> .....                                  | 153 |
| <u>1.6. Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic</u> .... | 155 |
| <u>1.7. Neteja viària</u> .....   | 156 |
| <u>1.8. Tractament de residus</u> .....   | 157 |
| <u>1.9. Administració general Serveis Viaris</u> .....                              | 158 |
| <b><u>MANTENIMENT CIUTAT</u></b> .....  | 159 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....  | 159 |
| <u>2.1. Accions de suport a actes i trasllats</u> .....                             | 159 |
| <u>2.2. Accions de manteniment</u> .....  | 159 |

Pàgina en blanc

# SERVEIS VIARIS

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

President: [Llobet Sánchez, Gerard](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Projectes i Obres, Serveis Viaris i Mobilitat**

Regidor: [Giribet de Sebastián, Joan](#)

Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

**Missió:** Gestió dels serveis públics bàsics per garantir el bon funcionament de l'espai públic de la ciutat.

**Mitjans:** Mitjançant recursos propis amb la Unitat de Serveis Municipals i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

**Destinatari/àries:** El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

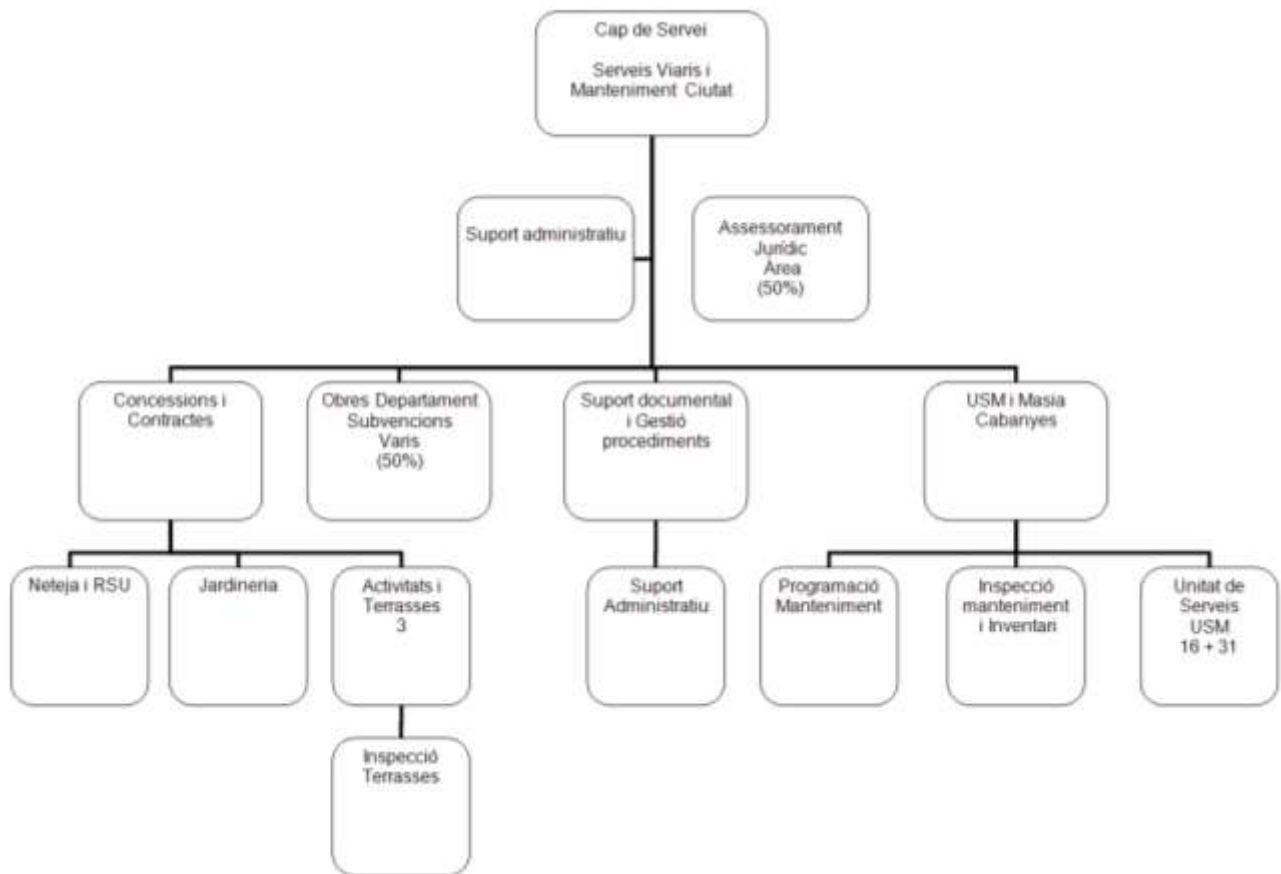
**Finalitat:** Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

## **ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19**

---

- [3.5 Millorar l'espai públic com a element vertebrador de ciutat](#)

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI



[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Control d'armes aire comprimit

*Gestió permisos tinença d'armes d'aire comprimit*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **DAVUI PAÑOS, M ÀNGELS**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4101** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### ACTIVITATS

---

## Gestió targeta d'armes d'aire comprimit

*Gestió permisos*

#### Tràmits associats

- [Sol·licitud de la targeta d'armes](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.2. Enllumenat públic

*Gestió i manteniment dels elements que configuren l'enllumenat exterior de la ciutat*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **4090**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### ACTIVITATS

---

#### Gestió enllumenat ciutat

*Gestió i manteniment enllumenat públic*

**Indicadors cost efectiu:**

| Tipus* | Gestió enllumenat públic/ Indicadors        | 2015    | 2016    |
|--------|---|---------|---------|
| CE     | Potència instal·lada                        | 3600    | 3600    |
| CE     | Superfície il·luminada: metres lineals      | 140.000 | 140.000 |
| CE     | Superfície il·luminada: núm. punts de llum. | 10.670  | 10.670  |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.3. Parcs i jardins

*Gestió per al correcte manteniment i les auditories de qualitat*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4061** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

## ACTIVITATS

### Neteja i manteniment dels parcs i jardins

*Gestió dels contractes de manteniment de la ciutat per zones.  
Tractaments fitosanitaris*

#### Accions del Pla d'Actuació Municipal –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
  - 1 [Adquisició d'arbrat i plantes](#)
  - 3 [Adequació zona esbarjo animals parc Quadra d'Enveja](#)
  - 4 [Millora del parc Gumà i Ferran](#)
  - 5 [Licitació contracte de jardineria \(executada\)](#)
- [3.5.1.2 Posar al dia les ordenances de neteja de la via pública i de parcs i jardins](#)

#### Indicadors cost efectiu:

| Tipus* | Neteja i manteniment dels parcs i jardins  | 2015    | 2016    |
|--------|--|---------|---------|
| CE     | Superfície: suma en metres quadrats de la superfície total (tant la coberta com a l'aire lliure).                                      | 463.996 | 463.996 |
| CE     | Superfície: suma en quilòmetres quadrats de parcs i jardins públics (tant la coberta com a l'aire lliure).<br>Titularitat NO municipal | -       | -       |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar index Serveis Viaris>](#)

## 1.4. Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció

*Vetllar per al compliment de les ordenances a tots els actuants que realitzen accions a la via pública*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **LLAO CALVET, DANIEL**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4103** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Altre inf.: **Web: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### ACTIVITATS

---

#### Autorització senyalitzacions

*Senyalitzacions excepcionals per accions temporals privades o públiques*

##### Tràmits associats

- [Instal·lació de pancartes](#)
- [Sol·licitud de permís per penjar cartells no comercials a les cartelleres municipals](#)

#### Talls de carrers

*Talls totals o parcials de carrers per fer possible l'ocupació temporal per activitats econòmiques o lúdiques*

##### Tràmits associats

- [Sol·licitud de tall de carrer total, tall de carrer parcial o reserva d'estacionament](#)

#### Ús espai públic

*Autorització a agents públics o privats per fer ús de l'espai públic per activitats temporals o permanents a precari*

##### Tràmits associats

- [Llicència d'ocupació i afectació de la via pública per a obres de xarxa de serveis](#)
- [Llicència d'ocupació i afectació de la via pública per obres](#)
- [Organització d'activitats a la via pública](#)
- [Organització de festes majors als barris](#)
- [Organització de revetlles i festes privades](#)
- [Sol·licitud de devolució de fiances per organització d'activitats a la via pública](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)



## 1.5. Gestió i manteniment Via Pública

*Per mitjà d'empreses o serveis propis es promou la prestació correcta dels serveis i les accions de manteniment*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**  
Adreça: **PI. De la Vila, 8**  
Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4068** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)  
Observacions: **Web: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

## ACTIVITATS

---

### Gestió i manteniment Mobiliari Urbà i jocs

*Gestió i adaptació a les necessitats i manteniment dels elements del mobiliari en general i dels espais de jocs*

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
  - [2 Recuperació del contracte de manteniment de jocs infantils \(en fase de licitació\)](#)
  - [5 Licitació contracte de jardineria \(executada\)](#)
  - [6 Renovació elements obsolets o deteriorats zones jocs infantils](#)

### Gestió i tramitació de reclamacions patrimonials

*Gestió de sinistres i reclamacions que poden acabar en indemnitzacions per afectacions relacionades amb deficiències que pugui presentar la via pública*

#### Tràmits associats

- [Reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament](#)

## Manteniment/Restabliment Via Pública

Revisió i inventari dels elements deteriorats de la via pública, per programar el manteniment correctiu, i plans de manteniment preventiu

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)
  - 9 [Elaboració d'un inventari d'elements de mobiliari de la ciutat](#)
  - 10 [Pla de manteniment preventiu ciutat](#)
  - 11 [Pla d'actuació correctiu de la ciutat](#)

### Indicadors cost efectiu:

| Tipus* | Manteniment/Restabliment Via Pública  | 2015      | 2016      |
|--------|---|-----------|-----------|
| CE     | Punts quilomètrics: pk corresponents a l'inici i final del tram del municipi (en km). | 5         | 5         |
| CE     | Superfície dels trams pavimentats (metres quadrats).                                  | 1.120.000 | 1.300.000 |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar index Serveis Viaris>](#)

## 1.6. Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic

*Regulació de l'espai públic per ser utilitzat en activitats econòmiques*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **LLEÓ GINER, TOMÁS**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4111**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### ACTIVITATS

---

#### **Autorització de terrasses, fires i parcs d'atraccions**

*Sol·licituds ocupació via pública*

##### **Tràmits associats**

- [Ocupació de via pública amb taules i cadires 2017](#)

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.7. Neteja viària

*Programes de treball per mantenir el correcte estat de neteja i habitabilitat al conjunt de la ciutat*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **ALCARAZ FERNÁNDEZ, SANTI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4106**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

---

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

## ACTIVITATS

---

### Neteja vies públiques

*Neteja carrers i places de la ciutat*

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)

[7 Integració dels barris i zones industrials al servei de neteja concessionat](#)

[8 Licitació contracte neteja viària i recollida sòlids urbans \(RSU\)](#)

#### Indicadors cost efectiu:

| Tipus* | Neteja vies públiques                               | 2015    | 2016    |
|--------|---|---------|---------|
| CE     | Núm. persones en plantilla adscrites al servei      | 87      | 16      |
| CE     | Superfície en metres quadrats amb servei de neteja. | 659.928 | 659.928 |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.8. Tractament de residus

*Recollida grossa en les diferents fraccions:  
Reciclatge. Recollida cartró, vidre, envasos,  
Gestió de deixalleria municipal (Punt Net)  
Deixalleria mòbil*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ALCARAZ FERNÁNDEZ, SANTI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4106**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local, Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura i Gestió mancomunada**

### OBJECTIUS inclosos al Pla d'Actuació Municipal 2015/19

- [3.5.1.Desenvolupar un Pla de manteniment i neteja de la ciutat que garanteixi disposar d'un espai públic digne i amb les condicions òptimes tant per als veïns com per als visitants](#)

## ACTIVITATS

### Recollida i tractament grossa

*Recollida gestió grossa*

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal 2015/19 –PAM

- [3.5.1.1 Elaborar un Pla de Manteniment de la ciutat que defineixi plans d'actuació preventiva dels diferents espais](#)  
[8 Licitació contracte neteja viària i recollida sòlids urbans \(RSU\)](#)

#### Indicadors cost efectiu:

| Tipus* | Tractament de residus  | 2015   | 2016   |
|--------|--|--------|--------|
| CE     | Producció anual residus urbans: tones  | 27.765 | 32.000 |
| CE     | Producció anual residus urbans: núm. Contenidors                               | 1777   | 1777   |
| CE     | Producció anual residus urbans: periodicitat (DI, AL, ES, QU, OT, NO)          | DI     | DI     |
| CE     | Producció anual residus urbans: quilòmetres lineals del trajecte de recollida. | 140    | 140    |
| CE     | Capacitat d'emmagatzematge de la instal·lació (abocador) (metres cúbics).      | 240    | 240    |
| CE     | Producció anual residus urbans: tones.   | 76     | 76     |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.9. Administració general Serveis Viaris

*Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4068**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

### ACTIVITATS

---

- Gestió de les peticions ciutadanes. Queixes i suggeriments
- Manteniment Webs Servei
- Projectes estudis i campanyes
- Gestió i tramitació d'expedients sancionadors
- Gestió i tramitació d'expedients contra el patrimoni municipal
- Suport administratiu a la Regidoria i Comissió Informativa

[<Tornar index Serveis Viaris>](#)

# MANTENIMENT CIUTAT

## Desglossament/Detall del Servei

### 2.1. Accions de suport a actes i trasllats

*Muntatges, trasllats, etc*

#### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### 2.2. Accions de manteniment

*Manteniment ciutat i mobiliari urbà*

#### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

#### Indicadors cost efectiu:

| Tipus* | Manteniment ciutat                              | 2015 | 2016 |
|--------|---|------|------|
| CE     | Núm. persones en plantilla adscrites al servei. | 32   | 31   |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)





# MEMÒRIA OBJECTIUS I INDICADORS SERVEI DE JOVENTUT

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Joventut**

Setembre/2017 V1

Pàgina en blanc

# Índex

|   |     |
|---|-----|
| <u>SERVEI DE JOVENTUT</u> .....   | 165 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....  | 167 |
| 1.1. <u>Foment de la creativitat juvenil</u> .....  | 167 |
| 1.1.1. <u>Organització i promoció d'actes artístics, culturals i d'oci</u> .....  | 167 |
| 1.2. <u>Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves</u> .....  | 171 |
| 1.2.1. <u>Activitats amb joves en risc d'exclusió social</u> .....  | 171 |
| 1.2.2. <u>Cursos de formació reglada i no reglada de l'Oficina Jove. El Projecte educatiu</u> ...                                     | 172 |
| 1.2.3. <u>Informació i dinamització als centres d'educació secundària</u> .....   | 173 |
| 1.2.4. <u>Formació als joves agents entre iguals, programa Boca-Orella</u> .....  | 173 |
| 1.2.5. <u>Informació, assessorament i orientació de l'Oficina Jove</u> .....  | 174 |
| 1.2.6. <u>Instal·lació de punts de salut descentralitzats en espais d'oci nocturn</u> .....   | 178 |
| 1.2.7. <u>Organització d'actes de commemoració de dies mundials</u> .....   | 179 |
| 1.2.8. <u>Tallers i xerrades PAE als centres de formació secundària</u> .....   | 180 |
| 1.3. <u>Suport al teixit associatiu</u> .....   | 182 |
| 1.3.1. <u>Col·laboració amb el teixit associatiu juvenil</u> .....  | 182 |
| 1.3.2. <u>Gestió, seguiment i impuls d'espais, equipaments i materials municipals per a activitats de les entitats juvenils</u> ..... | 183 |
| 1.4. <u>Administració general Joventut</u> .....  | 186 |
| 1.4.1. <u>Anàlisi de la realitat en l'àmbit de la joventut</u> .....  | 186 |
| 1.4.2. <u>Difusió, webs i comunicació</u> .....   | 186 |
| 1.4.3. <u>Dinamització i coordinació del Consell de Joves, Federació coordinadora d'entitats juvenils</u> .....                       | 188 |
| 1.4.4. <u>Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut</u> .....  | 189 |
| 1.4.5. <u>Seguiment i participació en comissions transversals i grups de treball d'àmbits diversos a l'entorn del jovent</u> .....    | 189 |
| <u>ANNEX</u> .....  | 191 |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE JOVENTUT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Llorens Carbonell, Teresa](#)

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidoria: **Regidoria de Joventut**

Regidora: [Albà Pujol, Blanca](#)

Cap del Servei: [Targa Chicano, Elvira](#)

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3032**

**93 893 77 77 (Oficina Jove)**

Horari: **de 9 a 14:30h de dilluns a divendres**

Altra inf.: [www.vilanova.cat/joves](http://www.vilanova.cat/joves)  
[www.oficinajove.cat/garraf](http://www.oficinajove.cat/garraf)

**Missió:** El Servei de Joventut es basa en una política afirmativa de consens, participació i d'implicació activa del col·lectiu. Planifica actuacions per a atendre la realitat actual del jovent sense oblidar el demà, de manera que el que es fa avui permeti enfrontar els reptes de futur.

**Mitjans:** Manteniment de l'Oficina Jove  
Serveis especialitzats d' informació, orientació i assessorament en:

Salut

Treball

Emprenedoria

Mobilitat

Educació i formació

Gestió de la Nau del Ferrocarril

Organització d'actes i jornades

Gestió del catàleg de recursos per a joves

Convenis amb associacions

Cursos de formació

**Destinataris:** Col·lectiu de gent jove del municipi  
Escoles d'ensenyament secundària, PQPI, cicles formatius i formació professional  
Associacions juvenils  
Estudiants  
Joves en risc d'exclusió social

**Finalitat:** Potenciar la participació i implicació activa del jovent en les polítiques municipals  
Donar eines per a l'emancipació dels joves  
Dinamitzar l'espai públic  
Millorar les relacions intergeneracionals  
Informar i assessorar del què afecta el col·lectiu de gent jove.  
Empoderament del col·lectiu jove de la ciutat

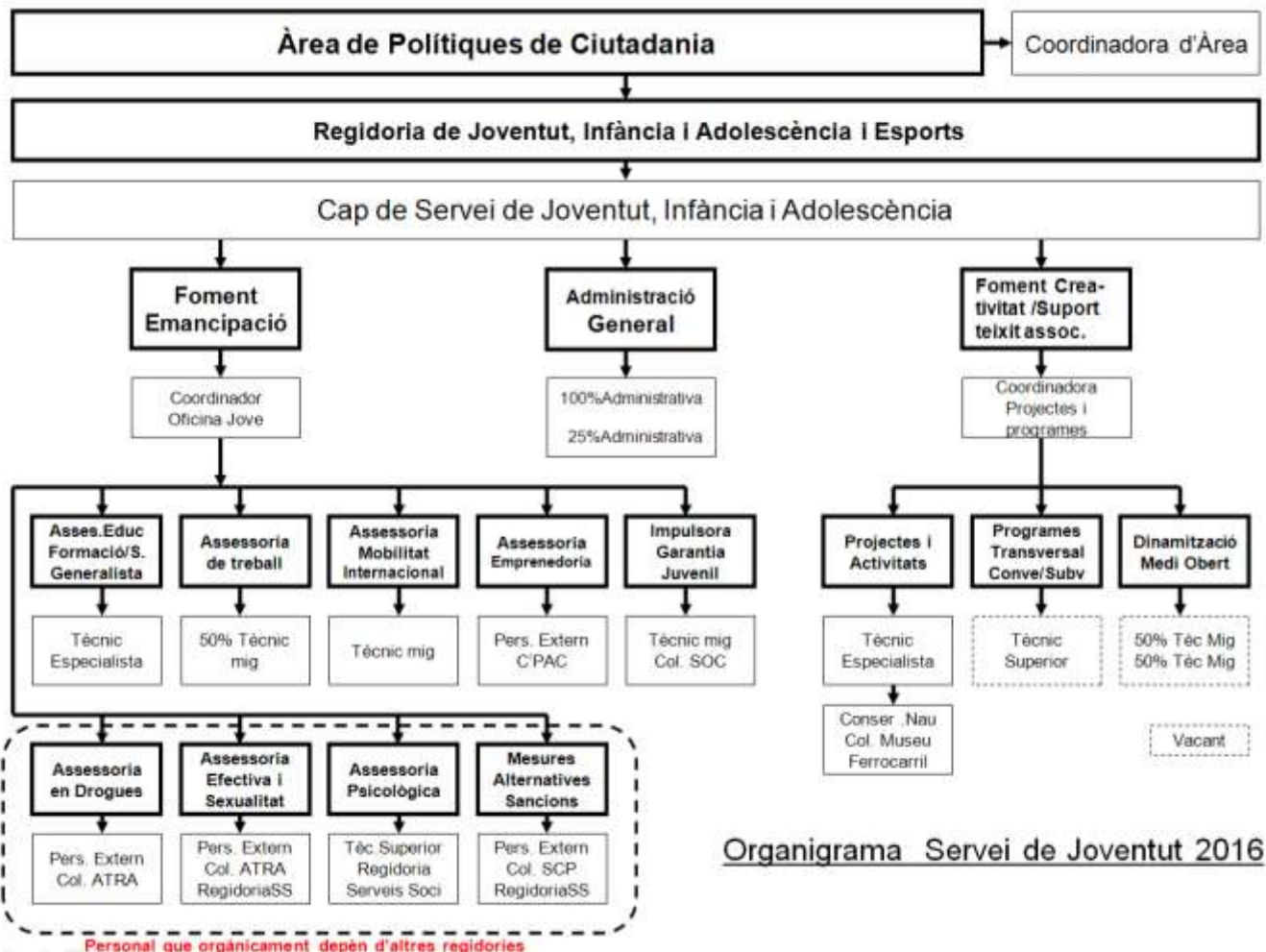
## ESTRATÈGIES incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.4 Apropar i garantir l'accés a la cultura a tota la ciutadania com a eina de transformació social](#)
- [1.6 Garantir el desenvolupament integral de la persona en totes les etapes vitals](#)
- [2.2 Fomentar i millorar les polítiques locals d'ocupació i treball](#)

## ALTRES ESTRATÈGIES - OBJECTIUS

- Donar suport i impuls a les iniciatives juvenils que apoderin el col·lectiu

## ORGANIGRAMA DEL SERVEI



Organigrama Servei de Joventut 2016

[<Tornar index Joventut>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Foment de la creativitat juvenil

*Organització d'actes artístics amb finalitat cultural i de promoció dels valors positius del jovent*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **MONTSERRAT GRAU, MARTA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3041**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web:** [www.vilanova.cat/joves](http://www.vilanova.cat/joves)

### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

---

- [1.4.2. Promoure la creació artística cultural, professional i amateur](#)

### EQUIPAMENTS RELACIONATS

---

- [Nau del Ferrocarril](#)

## ACTIVITATS

---

### 1.1.1. Organització i promoció d'actes artístics, culturals i d'oci

*Generar i facilitar l'accés a la cultura dels i les joves i fomentar la seva creativitat.*

#### Tràmits associats:

- [Reserva i lloguer del Banc de recursos de la Regidoria de Joventut](#)
- [Sol·licitud per al ProjectG: Incorporació d'una paret de titularitat no municipal al catàleg de murs per a la realització d'obres d'art mural urbà](#)
- [Sol·licitud per al ProjectG: realització de grafitis o pintures murals](#)

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.4.2.3 Elaborar i consensuar el catàleg de murs de la ciutat per a l'expressió de l'art mural urbà](#)

### 1.1.1.1 Catàleg Pareds Ciutat. Project Ge

*Donar suport i regular les iniciatives artístiques d'expressió en l'espai públic i establir el funcionament del catàleg de murs per a la realització d'obres d'art mural urbà a la ciutat en les parets designades per aquest ús.*

*Oferir a la ciutadania espais habilitats i adequats per a la pràctica del graffiti.*

*Normalitzar la pràctica del graffiti i adequar-la a la normativa vigent.*

*Establir diàleg entre els joves usuaris dels espais públics amb l'administració.*

*Donar prestigi i fer pedagogia de l'art del graffiti.*

*Mostrar a la ciutadana els valors positius de l'expressió artística juvenil.*

*Dignificar espais de la ciutat.*

**El Project G. Catàleg de murs per a la realització d'obres d'art mural urbà**, és un projecte liderat per la Regidoria de Joventut, amb la participació i implicació de l'Organització Zero, el Servei de Mesures Alternatives, la Policia Local, l'IMET i les regidories de Cultura, Participació, Via Pública, Esports, i Convivència que s'articula en 2 eixos de treball diferenciats i complementaris:

- ✓ Suport a iniciatives artístiques d'expressió plàstica en l'espai públic, posant parets del municipi a la disposició de la pràctica cívica i ordenada de la pintura mural i del grafit, i
- ✓ Promoció i execució d'accions pedagògiques adreçades al col·lectiu diana.

El projecte s'inicia amb parets de titularitat pública, tot i que també contempla la possibilitat que els particulars s'hi adhereixin a través de la cessió de parets per incloure al Catàleg.

*Resultats:*

| Tipus* | Indicadors   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Aprovació pel Ple municipal del Catàleg de Murs, el 6 de juny de 2016                                    | ✓    |
| 3      | metres lineals destinats a la pintura mural lliure (10 murs de titularitat pública)                      | 497  |
| 3      | metres lineals destinats a la pintura mural en espais d'especial interès (6 murs de titularitat pública) | 360  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

#### - Reglament d'ús:

Procediment per la incorporació de parets de titularitat municipal

Procediment per la incorporació de parets de titularitat no municipal

Condicions i procediment per a la cessió de parets a petició i les de titularitat no municipal.

#### - Accions pedagògiques adreçades al col·lectiu de joves diana –

S'han programat i executat **2 cursos d'Art Mural Urbà**, a càrrec de membres d'Organització Zero amb el suport dels tècnics de Joventut, Serveis Socials i Serveis Viaris. Aquests cursos han contemplat, a més de la vessant artística, una píndola específica per conscienciar als joves del cost que suposa la neteja d'una pintada sense fonament artístic (o tag) per la ciutat. Aquesta píndola ha estat oferta per membres de la Brigada de neteja d'aquest Ajuntament.

*Resultats:*

| Tipus* | Indicadors   | 2016     |
|--------|--|----------|
| 3      | Joves de la UEC (abril-juny 2016) Amb la participació de:                | 8 joves  |
| 3      | Joves del Centre Obert ( octubre-desembre 2016). Amb la participació de: | 15 joves |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



## - Jornada de presentació del Project G: VNG Hip-Hop

Dissabte 19 de març a la zona esportiva de Vilanova i la Geltrú, la Regidoria de Joventut, juntament amb l'entitat VNG Pastelera i l'associació Organització Zero van organitzar una jornada dedicada a la cultura urbana amb motiu de la presentació del Project G, amb una exhibició de grafitis en un tram de 116 metres quadrats, situat al lateral de l'Estadi de Futbol dels Alumnes Obrers a càrrec de l'Organització Zero.

La jornada també va comptar amb activitats diverses adreçades al públic juvenil com els tallers d'slackline, competicions d'Skate, un concert de Hip-Hop i competicions entre músics de rap.

### Resultats:

| Tipus* | Indicadors                    | 2016      |
|--------|-------------------------------|-----------|
| 3      | Participació a l'esdeveniment | 350 joves |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.1.1.2. Gestió del catàleg de recursos de l'Oficina Jove per a organitzar un acte o espectacle (equip de so, equip de llums, projector, carpa, etc)

*Promocionar manifestacions artístiques per al col·lectiu jove.*

*Donar eines al teixit associatiu per tal d'organitzar activitats per al col·lectiu jove.*

La Regidoria de Joventut posa a l'abast de les entitats i associacions de la ciutat un banc de recursos, per tal de donar suport a les activitats que promouen i organitzen aquestes entitats. Enguany s'han renovat l'equip de llums del banc de recursos, que estava en mal estat.

### Resultats:

| Tipus* | Indicadors   | 2016        |
|--------|--|-------------|
| 3      | Préstec de l'equip de so i de llums a les entitats joves que l'han sol·licitat | 60 cessions |
| 3      | Préstec de la carpa plegable a les entitats joves que l'han sol·licitat        | 17 cessions |
| 3      | Préstec projector i ordinadors portàtils a entitats per actes concrets         | 14 cessions |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.1.1.3. Programa de promoció d'activitats musicals de joves músics: l'Aclústics

*Promoure i divulgar la música en directe dels grups joves emergents del Garraf.*

L'Aclústics és un programa de foment de la creació musical entre els joves. Iniciat l'any 2011, amb l'impuls i suport de la Regidoria de Joventut, el Xiringuito l'U i el Servei de Joventut del Consell Comarcal. A través d'aquest programa els grups novells poden donar-se a conèixer davant el públic i alguns promotors culturals, experimentar el directe i copsar les respostes del públic.

L'Aclústics s'ha anat consolidant any rere any, com a espai de referència en la promoció de la música en directe que fan joves músics, principalment de Vilanova i comarca, tot i que també hi ha participat grups del Penedès i de la província de Barcelona.

En l'edició de 2016 s'han pogut escoltar repertoris diversos, amb estils musicals que han anat des del jazz i el folk fins al rock acústic o el reggae.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Concerts celebrats entre el 5 de juliol i el 24 d'agost     | 12   |
| 3      | Participació de grups de músics joves<br>1 escola de música | 17   |
| 3      | Persones de públic  | 720  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Joventut>](#)

## 1.2. Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves

*Serveis, formació i assessorament envers la joventut. Les relacions, el risc d'exclusió, el treball, l'ensenyament, etc.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CONTRERAS MAFFIOLI, DÍDAC**

Adreça: **Rasa del Miquelet, 16**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 893 77 77**

Horari: **de 10 a 14h de dilluns a divendres. Dimarts a dijous de 16 a 19h**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web: [www.oficinajove.cat/garraf](http://www.oficinajove.cat/garraf)**

### OBJECTIUS DELS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

---

- [1.6.2 Donar resposta a les necessitats i demandes reals d'un major nombre de joves de la ciutat](#)
- [2.2.1 Millorar l'ocupabilitat de les persones per accedir o mantenir-se al mercat de treball](#)

### EQUIPAMENTS RELACIONATS

---

- [Oficina Jove del Garraf](#)

## ACTIVITATS

---

### 1.2.1. Activitats amb joves en risc d'exclusió social

*Les accions d'aquesta línia de servei s'han desenvolupat a través d'accions promotores d'autonomia i de capacitat de les persones. També, en aquest sentit, s'han vehiculat els objectius a través dels programes d'educació no formal, com el Projecte Educatiu, i el programa Project G descrits en aquesta memòria.*

- ✓ Vertebrar els projectes, les activitats i els serveis adreçats al col·lectiu jove des d'una visió polièdrica de la persona, atenent les seves necessitats i demandes de forma integral i no segmentada
- ✓ Facilitar l'accés del jovent a recursos educatius formals i no formals, adequant-los a les demandes i a les necessitats actuals, promovent la qualitat de l'educació i la igualtat en les condicions d'accés.
- ✓ Capacitar els joves per augmentar en el possible la seva ocupabilitat.
- ✓ Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa entre els joves
- ✓ Potenciar l'educació en el lleure i l'educació no formal com a eines per adquirir capacitats i habilitats adequades de cara el mercat laboral.
- ✓ Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Han participat en les accions del Projecte Educatiu: joves pertanyents a la Unitat d'escolarització compartida (UEC), el Centre Obert, i l'hospital de Dia (Salut Mental) | 130  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.2. Cursos de formació reglada i no reglada de l'Oficina Jove. El Projecte educatiu

La Regidoria de Joventut, com a resposta a les necessitats dels joves de la ciutat, articula i executa un projecte de programa educatiu no formal, amb la finalitat de donar eines als joves per tal de millorar la seva formació i capacitat d'emancipació.

Objectius:

- ✓ Facilitar l'accés del jovent a recursos educatius formals i no formals, adequant-los a les demandes i a les necessitats actuals, promovent la qualitat de l'educació i la igualtat en les condicions d'accés.
- ✓ Capacitar els joves per augmentar en el possible la seva ocupabilitat.
- ✓ Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa entre els joves.
- ✓ Potenciar l'educació en el lleure i l'educació no formal com a eines per adquirir capacitats i habilitats adequades de cara el mercat laboral.
- ✓ Potenciar l'educació en valors i el compromís cívic.

El projecte conté un calendari d'activitats formatives al llarg de tot l'any, a l'abast dels joves de la ciutat.

El projecte s'articula a través de 2 formats:

Piulades: Tallers i xerrades d'una sessió, d'un màxim de dues hores i gratuïtes

Blocs: Cursos de formació no reglada, d'una durada mínima de dues sessions, amb quota d'inscripció o gratuïts depenent del cas concret.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors                      | 2016 |
|--------|---------------------------------|------|
| 3      | Realització de tallers/piulades | 15   |
| 3      | Joves participants              | 203  |
| 3      | Realització de blocs formatius  | 6    |
| 3      | Participació de joves.          | 112  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

L'any 2016 s'han adreçat majoritàriament l'oferta de tallers i cursos del Projecte Educatiu a grups i demandes tancades per tal d'incidir en els joves pertanyents a col·lectius amb menys oportunitats, sobretot amb els grups de joves de programes de serveis socials, com són la UEC i el Centre Obert. Tanmateix, hem ofert tallers a la globalitat del col·lectiu juvenil, sobretot en els temes de mobilitat internacional, per les seves característiques.

Veure Annex I

### 1.2.3. Informació i dinamització als centres d'educació secundària

- ✓ Augmentar l'accés dels joves als serveis d'orientació i formació específics de l'Oficina Jove: educació i formació, treball i empenedoria, salut, sexualitat, mobilitat internacional, associacionisme.
- ✓ Potenciar l'aprenentatge servei i el desenvolupament d'habilitats socials i cíviques bàsiques dels alumnes voluntaris dels centres d'educació secundària.
- ✓ Millorar el coneixement de la realitat juvenil per part de l'administració municipal, a través dels grups d'alumnes voluntaris per tal d'actuar amb més eficàcia en la solució de les mancances detectades.

### 1.2.4. Formació als joves agents entre iguals, programa Boca-Orella

*El programa fomenta una millora en les transicions juvenils, una millora en l'accés dels joves a la informació en formació, salut, cultura i treball, una millora en l'accés a l'Oficina Jove del municipi i una millora de la relació entre iguals en els centres de secundària.*

*La informació juvenil als centres de secundària ha estat dinamitzada per joves alumnes voluntaris, formats al llarg del curs en els àmbits temàtics treballats des de l'Oficina Jove. Aquests alumnes han organitzat activitats a iniciativa pròpia per informar, assessorar i dinamitzar els seus propis companys en formació (reglada i no reglada), salut (afectivitat, sexualitat, consum de drogues), accés al treball i empenedoria, activitats d'oci i lleure, oferta cultural, fomentant la cohesió social i l'arrelament.*

*El projecte també ha inclòs la dinamització i el suport a les activitats autogestionades pels mateixos joves, i l'impuls a aquells projectes o actuacions adreçades a augmentar la interrelació entre joves autòctons i joves immigrants.*

- ✓ Promoure una plena transició a la vida adulta dels joves (en relació a l'educació, el treball, la cultura, la participació activa, la interculturalitat, la mediació, etc), mitjançant l'accés directe als serveis d'orientació i informació especialitzats.
- ✓ Garantir la igualtat d'oportunitats en les transicions a l'adulthood, mitjançant la lluita contra les desigualtats socials.
- ✓ Fomentar la implicació dels i les joves en el seu entorn social, particularment en la xarxa associativa local i dinamitzar la seva participació comunitària.
- ✓ Afavorir la inclusió social dels i les joves de Vilanova i la Geltrú, evitant qualsevol tipus de discriminació

### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

- [1.6.2.3 Augmentar els joves voluntaris inscrits al projecte Boca-orella](#)

Resultats:

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Nombre d'alumnes  | 68   |
| 3      | Nombre centres de secundària inscrits al programa   | 9    |
| 3      | Alumnes que han finalitzat el programa  | 27   |
| 3      | Sessions formatives (1 setmanal) d'una hora de durada, en les quals es va involucrar als tècnics de l'Ajuntament i a entitats de la ciutat (Associació Makers i Voluntaris per la Llengua). | 30   |
| 3      | Joves assistents a la Festa "Vila Summer", el dissabte 2 de juliol  | 500  |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5. Informació, assessorament i orientació de l'Oficina Jove

*L'Oficina Jove és un espai de referència de tots els serveis gratuïts i especialitzats en diversos àmbits d'atenció, orientació i assessorament, que es presten als joves.*

- ✓ Informar i assessorar al col·lectiu de gent jove de totes aquelles facetes de la vida que els són pròpies
- ✓ Donar eines per a l'emancipació dels joves
- ✓ Centralitzar tots els serveis de referència per als joves, independentment de qui presti el servei, en un sol espai

#### Tràmits associats:

- [Accés gratuït a Internet i xarxa WiFi](#)
- [Assessorament i orientació acadèmica per a joves](#)
- [Borsa d'habitacions en pisos compartits](#)
- [Consulta de la borsa de professors / hores de repàs](#)
- [Consultar o penjar un anunci al tauler d'anuncis virtual de l'Oficina Jove Garraf](#)
- [Consultar o posar ofertes de feina de l'Oficina Jove Garraf](#)
- [Informació i assessorament laboral per a joves](#)
- [Informació i assessorament per a joves \(Oficina Jove Garraf\)](#)
- [Informació i assessorament per a joves sobre el consum de drogues](#)
- [Informació i assessorament sobre emprenedoria](#)
- [Informació i assessorament sobre habitatge per a joves](#)
- [Informació i assessorament sobre projectes de Mobilitat Internacional](#)
- [Inscripció al Butlletí Jove](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista adult](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista de grup](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista familiar](#)
- [Tramitació del carnet d'alberguista jove](#)
- [Tramitació del carnet internacional d'estudiant](#)
- [Tramitació del carnet internacional de professor/a](#)

#### Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19

##### [2.2.1.4 Impulsar el Programa de Garantia Juvenil](#)

#### 1.2.5.1. Informació juvenil generalista de l'Oficina Jove, SIJ

- ✓ Informació d'activitats d'oci i culturals d'interès pels joves.
- ✓ Borsa de professors/es de repàs.
- ✓ Bossa de talleristes.
- ✓ Tauler d'anuncis, virtual i a l'Oficina Jove Garraf. Espai d'autoconsulta d'ofertes de feina, habitatge i anuncis varis.
- ✓ 2 punts de connexió a Internet gratuïts i servei Wifi a tot l'equipament.
- ✓ Viatgeteca: Recursos i materials per preparar viatges. Actualització dels continguts en funció de la demanda.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors | 2016  |
|--------|------------|-------|
| 3      | Atencions  | 1.040 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.2. Expedició de carnets

*Tramitació dels carnets d'alberguista, carnet internacional d'estudiant, carnet internacional de professor i carnet jove internacional. Informació i difusió del Carnet Jove.*

Resultats:

| Tipus* | Indicadors                    | 2016 |
|--------|-------------------------------|------|
| 3      | Carnet d'alberguista adult    | 11   |
| 3      | Carnet d'alberguista familiar | 7    |
| 3      | Carnet d'alberguista juvenil  | 6    |
| 3      | Carnet ISIC                   | 22   |
| 3      | Carnet ITIC                   | 7    |
| 3      | Informació sobre carnets      | 48   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.3. Assessoria sobre circuits formatius i educatius de l'Oficina Jove

- ✓ Orientació i assessorament personalitzat en matèria de formació: Programes de formació i inserció, ESO, batxillerat, cicles formatius, estudis universitaris, ensenyament no reglat, preparació de proves d'accés, convalidació d'estudis, preinscripcions...
- ✓ Informació i tramitació en línia de les beques del Ministeri d'Educació, Beques Equitat i Acreditació de caràcter econòmic de l'AGAUR.
- ✓ Inscripcions en línia a les proves d'accés a Cicles formatius.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors                              | 2016  |
|--------|---|-------|
| 3      | Atencions sobre ensenyament i formació. | 8.078 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.4. Assessoria sobre salut en general (trastorns alimentaris, pírcings i tatuatges...)

- ✓ Informació sobre alimentació saludable.
- ✓ Informació sobre deixar de fumar.
- ✓ Informació sobre salut i esport.
- ✓ Informació sobre tatuatges i pírcings.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Nombre de consultes ateses sobre aquest àmbit de la salut. | 23   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.5. Assessoria afectiva sexual

- ✓ Informar sobre mètodes anticonceptius i tractament postcoital (píndola de l'endemà).
- ✓ Informar sobre Infeccions de Transmissió Sexual (ITS) i VIH / sida.
- ✓ Dispensació gratuïta de preservatius masculins i femenins.
- ✓ Oferir material divulgatiu de prevenció.
- ✓ Espai de consulta bibliogràfica.
- ✓ Consultes sobre relacions en igualtat de gènere.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors   | 2016  |
|--------|--|-------|
| 3      | Consultes ateses al llarg del 2016. Això suposa un creixement de 1.604 consultes respecte el 2015  | 3.765 |
| 3      | Tallers de sexualitat i afectivitat a tots els centres de secundària i algunes escoles de primària | 65    |
| 3      | Tallers de relacions lliures de violència, coordinat per la regidoria de Convivència i Equitat     | 34    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.6. Assessoria i actuacions en prevenció de drogues

- ✓ Informació i orientació sobre gestió de plaers i riscos associats al consum de drogues.
- ✓ Assessorament legal respecte a sancions relacionades amb el consum.
- ✓ Informació sobre recursos on dirigir-se.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors   | 2016  |
|--------|--|-------|
| 3      | Consultes sobre aquest àmbit.  | 1.839 |
| 3      | Campanya de prevenció de la salut en el marc dels carnivals del Garraf                     | ✓     |
| 3      | Campanya de prevenció de la salut en el marc de les festes d'estiu i revetlles             | ✓     |
| 3      | tallers de prevenció de drogues als centres de secundària                                  | 41    |
| 3      | Tallers de drogues i de sexualitat i afectivitat als joves de l'hospital de dia del CESMIJ | ✓     |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.7. Assessoria en habitatge

- ✓ Espai d'autoconsulta en matèria d'habitatge
- ✓ Borsa de pisos de lloguer i compartir habitatge. L'oficina compta amb un tauler d'anuncis amb pisos de lloguer i habitacions en pis compartit a l'Oficina i virtual a través de la web de l'Oficina.
- ✓ Borsa Compartir-habitatge.net. El Consell Comarcal del Garraf té un conveni amb el Consell Comarcal del Barcelonès per l'ús del portal web i els serveis d'aquesta pàgina, que permet penjar i consultar ofertes d'habitacions en pis compartit a la demarcació de Barcelona. A més es pot comptar amb el suport jurídic en temes de compartir habitatge.
- ✓ Consulta dels pisos de la borsa mitjançant l'Intranet de les dues borses que hi ha a la comarca.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Consultes. 21 més que el 2015*  | 50   |
|        | <i>*Continuen sent poques les consultes sobre habitatge, degut a la manca de possibilitats d'emancipació dels joves i a manca d'ajuts concrets pel col·lectiu</i> | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat



### 1.2.5.8. Assessoria i orientació en mobilitat internacional juvenil de l'Oficina Jove

- ✓ Informació i assessorament sobre voluntariat internacional.
- ✓ Informació i orientació per anar a treballar a l'estranger.
- ✓ Informació i orientació per anar a estudiar, aprendre idiomes o fer programes de pràctiques a l'estranger.
- ✓ Foment de la mobilitat internacional

Resultats:

| Tipus* | Indicadors  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Atencions en aquest àmbit.  | 132  |
| 3      | Aquest 2016 ha continuat la col·laboració amb l'entitat juvenil Nowa Reggae per tal de poder repetir el camp de treball internacional a Vilanova en el marc del Festival de música reggae | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.9. Assessoria laboral de l'Oficina Jove

- ✓ Servei d'Orientació Laboral, seguiment de la recerca de feina, orientació sobre formació ocupacional i altra formació, conjuntament amb el servei d'informació juvenil que porta els temes educatius.
- ✓ Servei d'assessorament jurídic laboral.
- ✓ Intermediació en el mercat de treball: prospecció i difusió d'ofertes de treball, també entre els serveis d'ocupació de la comarca.
- ✓ Espais d'autoconsulta d'ofertes de feina, recursos per buscar feina, guies i llibres.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors | 2016  |
|--------|------------|-------|
| 3      | Atencions. | 6.061 |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.10. Assessoria d'emprenedoria de l'Oficina Jove

- ✓ Acompanyament gerencial: acompanyar els joves emprenedors en el procés de recerca de recursos per a posar en marxa el seu projecte empresarial. Tutoritzar els joves en el procés d'inici de la seva activitat empresarial i fins a la consolidació del negoci.
- ✓ Orientació i assessorament: tutoritzar els joves emprenedors en el procés de d'elaboració del pla d'empresa. Avaluar objectivament la viabilitat dels projectes empresarials dels joves.
- ✓ Informació i sensibilització: Fomentar l'esperit emprenedor dels joves promocionant la seva inserció laboral mitjançant un itinerari d'Autoocupació. Donar a conèixer les diferents formes jurídiques, ajuts i subvencions i línies de finançament a l'abast dels joves emprenedors.
- ✓ Programa de Mentoring i seguiment per part de persones amb experiència en projectes empresarials similars.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors                                   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Número d'assessoraments                      | 40   |
| 3      | Número de nous projectes assessorats         | 25   |
| 3      | Número de persones promotores dels projectes | 32   |
| 3      | Número de plans d'empreses realitzats        | 3    |
| 3      | Número d'empreses creades                    | 3    |
| 3      | Número de llocs de treball generats          | 6    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.5.11. Servei d'impuls a la Garantia Juvenil

La Garantia Juvenil és una iniciativa europea d'ocupació per reduir l'atur juvenil. Garanteix oportunitats per als joves i ofereix ajuts per a les empreses, basant-se en programes de:

- ✓ FORMACIÓ per a desenvolupar competències professionals.
  - ✓ INSERCIÓ en el mercat laboral: pràctiques o contractes laborals.
  - ✓ EMPRENEDORIA i autoocupació.
  - ✓ ORIENTACIÓ laboral.
- ✓ Donar a conèixer el programa entre els joves de 16 a 29 anys i facilitar la seva inscripció.
  - ✓ Orientació sobre itineraris formatius i/o laborals als joves inscrits/es al programa i que requereixin d'aquest servei.
  - ✓ Informar sobre tots els programes concrets de formació i ofertes de feina pròpies de la Garantia Juvenil i d'altres que, tot i no ser-ho, els poden ser d'interès.
  - ✓ Donar a conèixer les bonificacions a les empreses per a contractacions de persones inscrites la Garantia Juvenil.

Resultats:

| Tipus* | Indicadors  | 2016  |
|--------|---|-------|
| 3      | Persones joves han demandat informació, assessorament, orientació, inscripció al programa i tutories de seguiment.  | 2.112 |
| 3      | Persones inscrites al programa a 31 de desembre de 2016.  | 750   |
| 3      | Persones han comptat amb tutories de seguiment i orientació personalitzada  | 232   |
| 3      | han estat derivats a feines i/o formacions.   | 418   |
| 3      | Es van enviar un total de missatges de whatsapp a usuaris/àries de la Garantia Juvenil amb informacions de formació i treball.  | 7.729 |
| 3      | Missatges rebuts amb consultes particulars dels usuaris/àries   | 5.679 |
| 3      | Col·laboració amb les entitats que ofereixen programes per la recerca de joves interessats/ades. Específicament implicats amb el <b>Projecte JoveCoop</b> , per a joves que volien emprendre en l'àmbit dels disseny i les noves tecnologies. | ✓     |
| 3      | La Regidoria de Joventut lidera la taula de seguiment mensual del programa de la Garantia Juvenil a la comarca del Garraf amb el SOC, Consell Comarcal del Garraf, IMET.  | ✓     |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

### 1.2.6. Instal·lació de punts de salut descentralitzats en espais d'oci nocturn

Punts d'informació descentralitzats en espais propers als i les joves. Suport a les entitats joves organitzadores de festivals de música amb dispensació de material preventiu i de sensibilització i de suport econòmic. Aquesta col·laboració va ser pactada amb les entitats organitzadores, que van decidir el tipus d'intervenció a fer en funció del públic i

les seves necessitats. Aquestes intervencions s'han fet coordinades entre les Regidories de Salut i la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vilanova.

Atenció i prevenció en espais d'oci nocturn.

#### Tràmits associats:

- [Accés a preservatius](#)
- [Informació i assessorament per a joves sobre el consum de drogues](#)
- [Informació sobre salut sexual i reproductiva per a joves](#)

#### Resultats:

| Tipus* | Indicadors   | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | <b>L'Arrivo, Carnaval 2016.</b> Punt de salut amb material de prevenció de drogues, a càrrec dels tècnics d'ATRA Associació.   | ✓    |
| 3      | <b>Revetlla de Sant Joan, 23 de juny de 2016.</b> Punt de salut amb material de prevenció de drogues i sexualitat, a càrrec dels tècnics d'ATRA Associació, col·laborant amb el dispositiu a les platges de Protecció Civil. | ✓    |
| 3      | <b>Festival VIDA,</b> a la Masia en Cabanyes de Vilanova, juliol de 2016. Punt de salut amb material de prevenció de drogues i sexualitat, a càrrec dels tècnics d'ATRA.   | ✓    |
| 3      | <b>Ball de les 5 hores de Festa Major,</b> al Parc de Ribes Roges, 4 d'agost de 2016. Punt de salut amb material de prevenció de drogues i sexualitat, a càrrec dels tècnics d'ATRA  | ✓    |
| 3      | <b>Dia Mundial sense Alcohol,</b> a la Pl. Del Mercat, el 15 de novembre de 2016. Punt de salut amb material de prevenció d'alcohol.   | ✓    |
| 3      | <b>Dia Mundial de la Lluita contra la SIDA,</b> 1 de desembre de 2016, a la rambla Principal. Punt de salut amb material sobre prevenció del VIH.  | ✓    |
| 3      | <b>Suport a una entitat organitzadora d'una festa de Cap d'any,</b> amb material de prevenció sobre salut.   | ✓    |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

## 1.2.7. Organització d'actes de commemoració de dies mundials

*Actes per posar de relleu la importància del col·lectiu i la prevenció*

### 1.2.7.1. Actes de celebració del Dia Mundial de la SIDA

L'1 de desembre es va celebrar el Dia Mundial de la SIDA, i un any més, Vilanova i la Geltrú es va sumar als actes commemoratius a través de diversos actes i accions.

L'Oficina Jove va instal·lar un tauler de Salut amb material informatiu a la rambla Principal a la cantonada amb el carrer de Manuel Marquès, de 12 a 15 h i de 16.30 a 19 h, amb joves voluntaris del programa Boca-Orella.

Les activitats al voltant del Dia Mundial de la SIDA, sota el lema "Aixequem els mans per la #prevencióVIH", van estar organitzades des de l'Ajuntament, a través de la Regidoria de Salut, juntament amb l'Oficina Jove del Garraf, l'Institut Català de la Salut i la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la col·laboració del Grup ATRA i l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria.

### 1.2.8. Tallers i xerrades PAE als centres de formació secundària

*Formació i informació als alumnes de secundària dins el Pla d'Animació Educativa en diversos àmbits especialitzats que atenyen al jovent*

#### 1.2.8.1. Tallers i xerrades en l'àmbit de treball i l'emprenedoria

*En el marc del PAE s'ofereix el taller Com i on buscar feina, que es posen a disposició dels centres educatius per tal de donar a conèixer el funcionament del mercat laboral i com entrar-hi..*

- ✓ Conèixer i aprendre a utilitzar adequadament els diversos canals de recerca de feina.
- ✓ Oferir una visió realista del mercat i les oportunitats laborals, per desmitificar idees preconcebudes

Resultats:

| Tipus* | Indicadors                                 | 2016 |
|--------|--|------|
| 3      | Tallers sobre <i>Com i on buscar feina</i> | 16   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

#### 1.2.8.2. Tallers i xerrades en l'àmbit de ús responsable de les xarxes socials i la identitat digital

*En el marc del PAE s'ofereix el taller Xarxes socials i identitat digital, que es posen a disposició dels centres educatius per tal de millorar la relació dels joves amb les noves tecnologies.*

- ✓ Donar eines per un ús responsable de les xarxes socials
- ✓ Agafar consciència de com construir una identitat digital
- ✓ Alertar dels perills més usuals a la xarxa per a joves

Resultats:

| Tipus* | Indicadors                                  | 2016 |
|--------|---|------|
| 3      | Xerrades Xarxes socials i Identitat digital | 13   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

#### 1.2.8.3. Tallers i xerrades en l'àmbit dels circuits formatius i educatius

*En el marc del PAE s'ofereixen tallers i xerrades d'orientació educativa, que es posen a disposició dels centres educatius per tal de reforçar l'orientació dins dels centres.*

- ✓ Informar als joves i les seves famílies dels diferents itineraris formatius.

- ✓ Donar eines per continuar itineraris formatius en acabar les etapes educatives.
- ✓ Donar a conèixer els serveis de formació i educació de l'Oficina Jove Garraf.

*Resultats:*

| Tipus* | Indicadors  | 2016         |
|--------|---|--------------|
| 3      | <b>I després de l'ESO, què?</b> Per alumnes i famílies de 4t d'ESO amb les sortides que tenen després de l'ensenyament obligatori.  | 12 xerrades. |
| 3      | <b>I després del Batxillerat, què?</b> Per alumnes i famílies de 2n de Batxillerat, recull les opcions en acabar el batxillerat i intenten reconduir al Servei d'Informació Juvenil com a punt de referència dels alumnes que deixen els Instituts, quan necessiten un assessorament més personalitzat. | 12 xerrades. |
| 3      | <b>Xerrada Orientació Educativa</b> a 2 grups del Curs de preparació de proves d'accés a l'INS Cubelles.  | 2 xerrades.  |
| 3      | <b>Visita i xerrada sobre els serveis d'informació Juvenil i les Oficines Joves, per als estudiants d'Integració Social, a petició de l'INS Alexandre Gal·lí de Sant Pere de Ribes.</b>   | 1 xerrada.   |
| 3      | <b>Xerrada d'orientació Després del PFI</b> , per explicar les sortides als alumnes del PFI, redefinir itineraris, informació sobre les proves.   | 4 xerrades   |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

[<Tornar índex Joventut>](#)

### 1.3. Suport al teixit associatiu

*Col·laboració amb el teixit associatiu juvenil i gestió i impuls d'espais i equipaments que facilitin l'associacionisme juvenil*

#### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **MONTSERRAT GRAU, MARTA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3041**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web:** [www.vilanova.cat/joves](http://www.vilanova.cat/joves)

#### OBJECTIUS INCLOSOS AL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2015/19 (PAM)

---

- [1.6.2 Donar resposta a les necessitats i demandes reals d'un major nombre de joves de la ciutat](#)

### ACTIVITATS

---

#### 1.3.1. Col·laboració amb el teixit associatiu juvenil

Fomentar la implicació de les persones joves en el seu entorn social, particularment en la xarxa associativa local, i dinamitzar la seva participació.

##### 1.3.1.1. Ajuts econòmics i suport tècnic a entitats juvenils

###### Accions:

Durant l'any 2016 **s'han concedit 10 subvencions a entitats juvenils per al desenvolupament de diverses activitats per valor de 10.100 euros.**

Aquestes 10 sol·licituds s'han ajustat als requisits per poder optar a subvenció recollits a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats i associacions de Vilanova i la Geltrú aprovades pel Ple municipal del dia 6 de maig de 2013.

S'han avaluat i puntuat cadascuna de les sol·licitud com s'estableix a les bases i a la convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local del 12 d'abril de 2016.

Criteris específics que s'han tingut en compte (màxim 70 punts):

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, s'han valorat i considerat especialment totes aquelles activitats relacionades amb els

objectius i activitats previstos en el Pla Local de Joventut, especialment la participació de les entitats en l'avaluació i seguiment del Pla:

1. Que la proposta vagi adreçada principalment al col·lectiu de joves de la ciutat per a fomentar la convivència, la interrelació, l'equitat i els valors solidaris entre joves. (de 0 a 15 punts)
2. Que la proposta la presentin, organitzin i executin de forma conjunta dues o més entitats de la ciutat. (de 0 a 15 punts)
3. Que la proposta incorpori la coordinació i treball conjunt amb els serveis municipals, especialment amb la Regidoria de Joventut. (de 0 a 5 punts)
4. Que la proposta respongui a les línies i activitats relacionades amb els objectius i activitats previstos en el Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú. (de 0 a 10 punts)
5. Que l'entitat participi al llarg de l'any de forma activa en les reunions convocades per l'ajuntament per al seguiment i desenvolupament del Pla Local de Joventut. (de 0 a 10 punts)
6. Que la proposta fomenti la relació entre joves de la ciutat i d'altres vinguts de l'estranger per al desenvolupament d'activitats conjuntes que els posin en relació (de 0 a 15 punts)

#### SUBVENCIONS ATORGADES 2016

| IMPORT | NOM ASSOCIACIÓ                                  | PROJECTE/ACTIVITAT                   |
|--------|---|--------------------------------------|
| 800€   | ASSOCIACIO CINECLUB SALA1                       | EL ROTLLO D'EN ROIG                  |
| 600€   | ASSOCIACIO SINGLOT                              | FES-T'HI D'HIVERN                    |
| 1300€  | JOVENTUTS MUSICALS DE VILANOVA I LA GELTRU      | DOCANROL                             |
| 800€   | LA UNIO VILANOVINA                              | ACTIVITATS CULTURALS I JUVENILS 2016 |
| 300€   | ASSOCIACIO JUVENIL LA CRIDA ¿PODEMOS CON ELLOS? | PROGRAMACIÓ ANUAL                    |
| 1000€  | ASSOCIACIO CULTURAL NOWA REGGAE                 | FESTA DE ELS DONES                   |
| 600€   | ASSOCIACIO CULTURAL NOWA REGGAE                 | 9A. TROBADA VNG LOVES SOUND          |
| 2500€  | ASSOCIACIO CULTURAL NOWA REGGAE                 | CAMP DE TREBALL INTERNACIONAL        |
| 700€   | TABOO ASSOCIACIO MUSICAL                        | PETIT TABOO                          |
| 1500€  | ASSOCIACIO FESTUC                               | PROGRAMACIÓ ANUAL                    |

### 1.3.2. Gestió, seguiment i impuls d'espais, equipaments i materials municipals per a activitats de les entitats juvenils

- . Generar i facilitar l'accés a la cultura dels i les joves i fomentar la seva creativitat
- . Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació social de les persones joves
- . Impulsar la coordinació de la promoció cultural per als joves així com de la seva difusió incidint en les eines 2.0

#### Tràmits associats:

- [Reserva i lloguer del Banc de recursos de la Regidoria de Joventut](#)
- [Sol·licitud de l'equipament Nau del Ferrocarril](#)

### 1.3.2.1. Organització d'actes artístics, culturals i d'oci constructiu a la Nau del Ferrocarril

*Fruit d'un acord entre l'Ajuntament i el Museu del Ferrocarril de l'any 2013, es va cedir l'ús d'una de les naus de l'espai museístic perquè fos utilitzada per a les activitats lúdiques i culturals de les entitats i molt especialment de les associacions juvenils de la ciutat. La Nau del Museu del Ferrocarril dona cabuda a les activitats lúdiques, culturals i cíviques de petit i mitjà format, autogestionades per part de la Federació Coordinadora d'Entitats Juvenils i Culturals de Vilanova i la Geltrú i de la resta d'entitats de la ciutat. Això vol dir que és un projecte per als joves amb la seva pròpia implicació, amb el suport, el foment i la promoció de la Regidoria de Joventut.*

Resultats:

| Tipus* | Indicadors   | 2016   |
|--------|--|--------|
| 3      | Total usos gestionats  | 42     |
| 3      | Assistència de públic als actes                              | 10.200 |
| 3      | Assistència assajos entitats                                 | 480    |
| 3      | Total persones que han fet ús de la Nau:                     | 10.680 |
| 3      | Mitjana d'assistència de públic per acte                     | 566    |
| 3      | Entitats i col·lectius que hi han desenvolupat activitats    | 10     |
| 3      | Número d'activitats desenvolupades per part de les entitats  | 16     |
| 3      | Actes executats com a organitzadors per part de l'Ajuntament | 2      |

\* Tipus 3. Indicador de Producte – Resultat

| ORGANITZADORS                    | USOS      |
|----------------------------------|-----------|
| Nowa Reggae                      | 3         |
| La Unió Vilanovina               | 1         |
| Festuc                           | 3         |
| Creu Roja                        | 1         |
| Can Pístraus                     | 3         |
| AAVV Tacó                        | 1         |
| Falcons                          | 1         |
| Pabordes                         | 1         |
| Coordinadora d'entitats juvenils | 1         |
| El Singlot                       | 1         |
| Ajuntament                       | 2         |
| <b>Total actes desenvolupats</b> | <b>18</b> |

Cal assenyalar que el conveni permet a l'Ajuntament la gestió per a activitats socials, culturals i de lleure de les entitats en el 50% del temps, per tant, això ens permet desenvolupar activitat tan sols 2 caps de setmana al mes. En els períodes de les Festes de Nadal i Carnaval la utilització pot ser més intensiva i es compensa en la resta de mesos.

| ACTES DESENVOLUPATS PER MESOS |   |
|-------------------------------|---|
| Gener                         | 2 |
| Febrer                        | 2 |
| Març                          | 2 |
| Abril                         | 1 |
| Maig                          | 1 |



|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| Setembre                         | 1         |
| Octubre                          | 1         |
| Novembre                         | 2         |
| Desembre                         | 6         |
| <b>Total actes desenvolupats</b> | <b>18</b> |

[<Tornar índex Joventut>](#)

## 1.4. Administració general Joventut

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **TARGA CHICANO, ELVIRA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3032**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

### ACTIVITATS

---

El Servei de Joventut es basa en una política afirmativa de consens, participació i d'implicació activa del col·lectiu. Planifica actuacions per a atendre la realitat actual del jovent sense oblidar el demà, de manera que el que es fa avui permeti afrontar els reptes de futur.

#### 1.4.1. Anàlisi de la realitat en l'àmbit de la joventut

*Objectiu:*

✓ Planificar, executar, vetllar i avaluar de forma estratègica i participada les polítiques de joventut de Vilanova i la Geltrú.

*Descripció:*

Les accions i estudis per la consecució de l'objectiu estan descrites i vinculades al punt 2.1.4. Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut, descrit en aquesta memòria.

**Indicadors cost efectiu:**

| Tipus* |  | 2015   | 2106   |
|--------|--|--------|--------|
| CE     | Superfície: suma de superfícies en metres quadrats de totes les instal·lacions de temps lliure | 692,89 | 692,89 |
| CE     | Núm. persones en plantilla adscrites al servei.  | 6,5    | 6,5    |

\*Indicadors CE. Cost efectiu del servei

#### 1.4.2. Difusió, webs i comunicació

*La Regidoria de Joventut té l'interès de fer arribar la informació al màxim nombre de persones joves, sobretot aquelles que estan en risc de vulnerabilitat. Per fer-ho cal innovar i utilitzar totes les eines que ens apropen a la població juvenil i revisar constantment les eines i campanyes de comunicació.*

*Objectius:*

- ✓ Informar dels serveis i recursos propis de la Regidoria de Joventut i l'Oficina Jove.
- ✓ Difusió d'informació d'interès per als joves.
- ✓ Donar a conèixer les activitats organitzades pels joves entre el col·lectiu de la ciutat.
- ✓ Complir amb la [Carta europea de la informació juvenil](#).

**Accions/Indicadors:**

| Tipus* | Difusió, webs i comunicació  | 2016   |
|--------|--|--------|
| 3      | Web Servei de Joventut Nombre de vistes totals:  | 23.355 |
| 3      | Web Oficina Jove Nombre de pàgines visitades:  | 15.000 |
| 3      | Web Oficina Jove Continguts publicats:   | 83     |
| 3      | Tauler d'anuncis virtual Oficina Jove<br>Nombre de visites:  | 54.345 |
| 3      | Tauler d'anuncis virtual Oficina Jove<br>Nombre d'entrades efectuades:                                     | 345    |
| 3      | Facebook Oficina Jove<br>Nombre de seguidors de la pàgina:   | 3.595  |
| 3      | Facebook Oficina Jove<br>Nombre de posts:  | 327    |
| 3      | Twitter Oficina Jove. Nombre de seguidors:   | 1.136  |
| 3      | Twitter Oficina Jove. Nombre de tuits:   | 569    |
| 3      | Google + Oficina Jove. Nombre de persones que<br>ens tenen als seus cercles:                               | 245    |
| 3      | Google + Oficina Jove. Nombre de posts:  | 360    |
| 3      | Instagram Oficina Jove. Des del mes d'abril de<br>2016. Nombre de seguidors:<br>Nombre de publicacions: 51 | 120    |
| 3      | Instagram Oficina Jove. Des del mes d'abril de<br>2016. Nombre de publicacions:                            | 51     |
| 3      | Butlletí digital. Nombre de subscriptores:   | 1.028  |
| 3      | Butlletí digital. Nombre de butlletins:  | 13     |

\* Tipus 3. Indicador de Producte - Resultat

- ✓ Notícies a premsa:
  - JoveCoop, Programa d'Emprenedoria en el marc de la Garantia Juvenil, 29/01/2016 Canal Blau Televisió  
<http://canalblau.xiptv.cat/garraf-noticies/capitol/s-obren-les-inscripcions-del-programa-jovecoop-a-vng>
  - JoveCoop, Programa d'Emprenedoria en el marc de la Garantia Juvenil 09/02/2016 Onda Cero  
<https://m.facebook.com/126703737368601/photos/a.273359492703024.65675.126703737368601/1082442395128059/?type=3&source=48>
  - Project G, 9/03/2016 La Vanguardia:

- <http://www.lavanguardia.com/local/vilanova/20160309/40314501858/vilanova-muros-grafitis.html>
- El disseny de la jove vilanovina Irene Garcia serà el logotip del Project G, el catàleg de murs per a grafiters de Vilanova, 11/05/2016 Diari de Vilanova:  
<http://www.canalblau.cat/disseny-jove-vilanovina-irene-garcia-sera-logotip-project-g-catalog-murs-grafiters-vilanova/>
- L'oficina Jove Garraf atén gairebé 17.000 consultes durant l'any 2015, 27/06/2016 Diari de Vilanova:  
<http://www.diaridevilanova.cat/noticia/1910/oficina/jove/garraf/gaireb/17000/consultes/durant/any/2015>
- L'Oficina Jove i la Regidoria de Salut posen en marxa un servei de Whatsapp per resoldre les demandes de salut dels i les joves:  
<https://www.vilanova.cat/jsp/noticies/detall.jsp?id=32190619>

### 1.4.3. Dinamització i coordinació del Consell de Joves, Federació coordinadora d'entitats juvenils

*La Federació Coordinadora d'entitats juvenils i culturals La Sala va néixer l'octubre de 2012, amb l'objectiu de reclamar un espai autogestionat apte per a oferir una programació cultural i d'oci estable per al conjunt de la ciutadania. Amb la incorporació, durant l'any 2016 de 9 entitats, un total de 19 entitats en formen part.*

*La Federació Coordinadora d'entitats juvenils i culturals La Sala, forma part de la Comissió de Seguiment de la Nau del ferrocarril, com a ens cogestor de l'espai, juntament amb la Regidoria de Joventut i el Museu del ferrocarril.*

*La Regidoria de Joventut manté una col·laboració estable i fluïda amb la Federació d'entitats juvenils i culturals, en tant que òrgan representatiu de la població juvenil associada, a través de reunions periòdiques, a més de les reunions mantingudes de forma sostinguda per a el treball conjunt de gestió d'activitats i de projectes concrets en què qualsevol d'ambdues parts (Coordinadora o regidoria de Joventut) requereix una interlocució sobre temes d'interès per al col·lectiu juvenil de la ciutat.*

*Objectius:*

- ✓ Fomentar la implicació dels i les joves en el seu entorn social, particularment en la xarxa associativa local, i dinamitzar la seva participació.
- ✓ Promoure la implicació dels joves en el disseny, desenvolupament i avaluació de les polítiques locals de joventut.

Aquesta dinàmica i treball conjunt amb la Regidoria de Joventut, s'ha fet palesa en les activitats, accions i projectes següents:

*Resultats:*

- ✓ **Cogestió de l'equipament juvenil la Nau del ferrocarril** juntament amb la Regidora de Joventut i el Museu del ferrocarril: 4 reunions trimestrals (Comissió de seguiment La Nau del ferrocarril) per tal d'aprovar les activitats, establir criteris i millores per la gestió de l'equipament.
- ✓ **Pla Local de Joventut (2017-2021): 1 sessió de treball amb representants de la Coordinadora i 1 sessió participativa amb membres de les entitats juvenils per a la realització de l'Anàlisi de la realitat Juvenil (PLJ 2017-2021).**
- ✓ **Durant el 2016 s'han incorporat 9 entitats noves a la Coordinadora:** La Medusa, Desperta, Drac de la Geltrú, Espavila, AV Sant Joan, Joves Tric, Ball de Diables de Vilanova, Cineclub Sala 1 i SEL Rugby.

#### **1.4.4. Lideratge, seguiment i avaluació del Pla Local de Joventut**

*El Pla Local de Joventut (PLJ 2012-2016) de Vilanova i la Geltrú és el document que recull i endreça les línies estratègiques, els objectius, els programes i les accions que configuren el cos de les polítiques locals de joventut. El PLJ s'elabora i aprova cada 4 anys en base a la diagnosi exhaustiva de la realitat juvenil i les necessitats dels i les joves amb una visió integradora, transversal i polièdrica.*

*L'any 2012 va entrar en vigor el Pla Local de Joventut 2012-2016. Durant l'any 2016, per tant, s'esqueia la revisió d'aquest Pla i la confecció i aprovació d'un nou Pla Local de Joventut.*

*Objectiu:*

- ✓ Planificar, executar, vetllar i avaluar de forma estratègica i participada les polítiques de joventut de Vilanova i la Geltrú.

*Resultats :*

Durant el darrer trimestre de 2016 s'han duta a terme els treballs inicials per la realització de **l'anàlisi i diagnosi de la realitat juvenil de Vilanova i la Geltrú per al PLJ 2017-2021** consistents en:

- ✓ Recull de dades estadístiques sociodemogràfiques.
- ✓ Anàlisi i avaluació de les polítiques de Joventut de l'anterior PLJ 2012-2016.
- ✓ Elaboració i disseny d'un qüestionari destinat als alumnes de Secundària, CFGM i CFGS amb un total de 57 preguntes sobre temes diversos que afecten en més o menys mesura als i les joves.
- ✓ Sessió participativa amb el grup de joves agents entre iguals Boca-orella dels IES, amb la participació de 25 joves.
- ✓ Sessions participatives amb tècnics/es municipals, amb la participació de 12 regidories.
- ✓ Sessió participativa amb joves associats, amb la participació de 14 joves pertanyents a les associacions juvenils membres de la Coordinadora d'entitats juvenils i culturals La Sala.

#### **Accions incloses al Pla d'Actuació Municipal –PAM 2015/19**

- [1.6.2.1 Elaborar i aprovar el nou Pla Local de Joventut 2017-2021](#)

#### **1.4.5. Seguiment i participació en comissions transversals i grups de treball d'àmbits diversos a l'entorn del jovent**

*En la gestió dels projectes de joventut, es dona una combinació entre la part sectorial pròpia de gestió directa, amb aquells altres àmbits que necessàriament s'han d'abordar mitjançant el treball transversal com a principi bàsic i eina organitzativa imprescindible. Per aquest motiu, des de la regidoria de Joventut es participa en aquelles comissions i grups de treball transversals de l'Ajuntament sobre temes d'interès per al jovent i les polítiques de joventut.*

*Objectiu:*

- ✓ Vertebrar els projectes, les activitats i els serveis adreçats al col·lectiu jove des d'una visió polièdrica de la persona, atenent les seves necessitats i demandes de forma integral i no segmentada.

*Resultats:*

Participació de tècnics/ques de la Regidoria de Joventut en les següents comissions:

- ✓ **Grup de treball i Comissió sobre Violència de Gènere**
- ✓ **Comissió tècnica del Pla Comarcal de Joventut.**
- ✓ **Comissió transversal Pla d'Equitat**
- ✓ **Comissió transversal Pla d'Infància i Adolescència**
- ✓ **Comissió transversal Pla Local de prevenció de les drogodependències**
- ✓ **Comissió transversal Ponència d'Activitats a la Via Pública**
- ✓ **Comissió transversal VNG Inclusió**
- ✓ **Comissions de treball sectorials del Pla d'actuació Territorial de Polítiques de Joventut (PATJ 2020) de la Generalitat de Catalunya**

[<Tornar index Joventut>](#)

# ANNEX

✓ Realització de tallers

| Data       | Àmbit                   | Activitat                                    | Públic diana   | Lloc                   | Assistents |
|------------|-------------------------|--|--|------------------------|------------|
| 27.01.16   | Salut                   | Taller de prevenció de drogues               | Joves del Centre Obert                               | Oficina Jove           | 8          |
| 28.01.2016 | Salut                   | Taller de prevenció de drogues               | Joves del programa El Boca-Orella                    | Oficina Jove           | 24         |
| 28.01.2016 | Salut                   | Taller de prevenció de drogues               | Joves del programa El Boca-Orella                    | Oficina Jove           | 30         |
| 02.02.2016 | Noves tecnologies       | Riscos a les Xarxes socials                  | Joves de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) | Oficina Jove           | 8          |
| 03.02.2016 | Treball                 | Taller: Els serveis d'informació juvenil     | Joves estudiants del CFGS d'Integració social        | Oficina Jove           | 25         |
| 10.02.2016 | Treball                 | Taller "la feina de buscar feina"            | Joves del programa "Joves per l'ocupació"            | Oficina Jove           | 17         |
| 22.02.2016 | Salut                   | Taller de prevenció de drogues               | Joves de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) | Oficina Jove           | 4          |
| 09.03.2016 | Mobilitat internacional | Xerrada Treballar d'Au Pair als Estats Units | Joves de 18 a 27 anys                                | Oficina Jove           | 15         |
| 22.03.2016 | Salut                   | Taller de gènere, sexualitat i afectivitat   | Joves de l'hospital de Dia (Salut Mental)            | Hospital de dia        | 6          |
| 30.03.2016 | Salut                   | Taller de gènere, sexualitat i afectivitat   | Joves del Centre Obert (14-17 anys)                  | Oficina Jove           | 19         |
| 06.04.2016 | Educació                | Taller Després de l'ESO què ??               | Joves de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) | Dependències de la UEC | 6          |
| 07.04.2016 | Salut                   | Taller de prevenció de drogues               | Joves de l'hospital de Dia (Salut Mental)            | Oficina Jove           | 8          |

|            |                         |  |  |              |    |
|------------|-------------------------|--|--|--------------|----|
| 20.04.2016 | Salut                   | Taller de gènere, sexualitat i afectivitat | Joves de la Unitat d'Escolarització Compartida | UEC          | 4  |
| 11.05.2016 | Mobilitat internacional | Xerrada Voluntariat a l'estranger          | Joves de 18 a 27 anys                          | Oficina Jove | 17 |
| 20.05.2016 | Salut                   | Taller de gènere, sexualitat i afectivitat | Joves del Centre Obert (12-14 anys)            | Oficina Jove | 12 |

✓ Realització de blocs formatius

| Mes              | Àmbit                                | Activitat                                | Públic diana   | Lloc         | Assistents |
|------------------|--------------------------------------|--|--|--------------|------------|
| Febrer           | Art                                  | Taller de Lletres de rap antiracistes    | Joves del Centre Obert                               | Centre Obert | 15 joves   |
| Abril-juny       | Art                                  | Curs d'Art mural urbà                    | Joves de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) | UEC          | 8 joves    |
| Juny             | Formació en el lleure educatiu       | Curs de pre-monitor/a de lleure          | Joves de 16 a 18 anys de la comarca                  | Oficina Jove | 18 joves   |
| Juny-juliol      | Formació en el lleure educatiu       | Curs de Monitor/a de lleure              | Joves de 18 a 35 anys de la comarca                  | Oficina Jove | 22 joves   |
| Octubre-desembre | Creixement personal, autoconeixement | La Akademia: Curs de creixement personal | Joves de 18 a 35 anys de la comarca                  | Oficina Jove | 10 joves   |
| Octubre-desembre | Art                                  | Curs d'art mural urbà                    | Joves del Centre Obert                               | Centre Obert | 15 joves   |
| Desembre - gener | Formació en el lleure educatiu       | Curs de Monitor/a de lleure              | Joves de 18 a 35 anys de la comarca                  | Oficina Jove | 24 joves   |

[<Tornar index Joventut>](#)

[<Retorn index General>](#)



# **MEMÒRIES COST I RENDIMENT**

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**



# Índex General

---

## SERVEI DE MEDI AMBIENT

|  |    |
|--|----|
| <u>SERVEI DE MEDI AMBIENT</u> .....                                | 13 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                       | 15 |
| 1.1. <u>Comunicació i Educació ambiental</u> .....                 | 15 |
| 1.2. <u>Eficiència i Estalvi Energètic</u> .....                   | 17 |
| 1.3. <u>Medi Natural</u> .....                                     | 19 |
| 1.4. <u>Medi Urbà</u> .....  | 21 |
| 1.5. <u>Projectes socials i Participació</u> .....                 | 23 |
| 1.6. <u>Administració general del Servei de Medi Ambient</u> ..... | 24 |

## SERVEI DE MOBILITAT

|   |    |
|---|----|
| <u>SERVEI DE MOBILITAT</u> .....                                | 29 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                    | 31 |
| 1.1. <u>Transport Urbà</u> .....                                | 31 |
| 1.2. <u>Taxi i Transport Interurbà</u> .....                    | 33 |
| 1.3. <u>Infraestructures de la Mobilitat</u> .....              | 35 |
| 1.4. <u>Creació i gestió dels aparcaments</u> .....             | 37 |
| 1.5. <u>Registres i llicències de pas i estacionament</u> ..... | 39 |
| 1.6. <u>Administració general del Servei de Mobilitat</u> ..... | 41 |

## SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT

|   |    |
|---|----|
| <u>SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT</u> .....                  | 47 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                  | 49 |
| 1.1. <u>Sensibilització en convivència i equitat</u> .....    | 49 |
| 1.2. <u>Gestió de la diversitat</u> .....                     | 51 |
| 1.3. <u>Gestió del conflicte</u> .....                        | 53 |
| 1.4. <u>Administració general Convivència i Equitat</u> ..... | 55 |

## SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

|   |    |
|---|----|
| <u>SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA</u> .....                            | 61 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                        | 62 |
| 1.1. <u>Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)</u> .....                 | 62 |
| 1.2. <u>Estadística</u> .....                                       | 63 |
| 1.3. <u>Administració general Oficina d'Atenció Ciutadana</u> ..... | 64 |



## **SERVEI D'ESPORTS**

|   |    |
|---|----|
| <b><u>SERVEI D'ESPORTS</u></b> .....  | 69 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                                  | 71 |
| 1.1. <u>Espais i Serveis per l'esport</u> .....                               | 71 |
| 1.2. <u>Promoció i Foment de l'esport</u> .....                               | 73 |
| 1.3. <u>Administració general Esports, comunicació i atenció públic</u> ..... | 75 |

## **SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR**

|   |    |
|---|----|
| <b><u>SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR</u></b> ..... | 81 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                          | 83 |
| 1.1. <u>Foment del Turisme i Promoció de la Ciutat</u> .....          | 83 |
| 1.2. <u>Mercats Municipals</u> .....                                  | 85 |
| 1.3. <u>Mercats Ambulants i Artesania</u> .....                       | 87 |
| 1.4. <u>Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)</u> .....   | 89 |
| 1.5. <u>Promoció Comerç i Fires Locals</u> .....                      | 90 |
| 1.6. <u>Promoció empresarial</u> .....                                | 91 |
| 1.7. <u>Manteniment platges</u> .....                                 | 92 |
| 1.8. <u>Administració general Promoció Econòmica</u> .....            | 93 |

## **SERVEIS VIARIS I MANTENIMENT CIUTAT**

|  |     |
|--|-----|
| <b><u>SERVEIS VIARIS</u></b> .....   | 99  |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....   | 49  |
| 1.1. <u>Control d'armes aire comprimit</u> .....                                     | 101 |
| 1.2. <u>Enllumenat públic</u> .....  | 102 |
| 1.3. <u>Parcs i jardins</u> .....  | 104 |
| 1.4. <u>Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció</u> .....                 | 105 |
| 1.5. <u>Gestió i manteniment Via Pública</u> .....                                   | 106 |
| 1.6. <u>Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic</u> ..... | 108 |
| 1.7. <u>Neteja viària</u> .....  | 109 |
| 1.8. <u>Tractament de residus</u> .....  | 110 |
| 1.9. <u>Administració general Serveis Viaris</u> .....                               | 112 |
| <b><u>MANTENIMENT CIUTAT</u></b> .....   | 113 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....   | 113 |
| 2.1. <u>Accions de suport a actes i trasllats</u> .....                              | 113 |
| 2.2. <u>Accions de manteniment</u> .....   | 115 |



## **SERVEI DE JOVENTUT**

|   |     |
|---|-----|
| <b><u>SERVEI DE JOVENTUT</u></b> .....  | 121 |
| <b><u>1.1. Foment de la creativitat juvenil</u></b> .....                     | 123 |
| <b><u>1.2. Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves</u></b> ..... | 125 |
| <b><u>1.3. Suport al teixit associatiu</u></b> .....                          | 127 |
| <b><u>1.4. Administració general Joventut</u></b> .....                       | 128 |





# MEMÒRIA COST I RENDIMENT SERVEI DE MEDI AMBIENT

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Medi Ambient**

Setembre / 2017 V1

Pàgina en blanc

# Índex

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b><u>SERVEI DE MEDI AMBIENT</u></b> .....                                | <b>13</b> |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                       | <b>15</b> |
| <b><u>1.1. Comunicació i Educació ambiental</u></b> .....                 | <b>15</b> |
| <b><u>1.2. Eficiència i Estalvi Energètic</u></b> .....                   | <b>17</b> |
| <b><u>1.3. Medi Natural</u></b> .....                                     | <b>19</b> |
| <b><u>1.4. Medi Urbà</u></b> .....  | <b>21</b> |
| <b><u>1.5. Projectes socials i Participació</u></b> .....                 | <b>23</b> |
| <b><u>1.6. Administració general del Servei de Medi Ambient</u></b> ..... | <b>24</b> |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE MEDI AMBIENT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

President: [Llobet Sanchez, Gerard](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Urbanisme, Habitatge i Medi Ambient**

Regidor: [Llobet Sanchez, Gerard](#)

Cap del Servei: [Garriga Elies, Enric](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Telèfon: **938 140 000 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient)

**Missió:** Treballem per al desenvolupament sostenible del municipi, amb especial incidència en l'ecologia, l'economia i l'equitat. Per a la millora de les condicions de vida de les persones, i la bona gestió dels recursos, procurant l'eficiència i l'estalvi dels mateixos.

**Mitjans:** Amb el desenvolupament de programes específics de gestió, programes de divulgació, sensibilització i educació ambiental, vigilància i seguiment del territori; i l'establiment i coordinació de projectes amb les empreses privades.

**Destinataris:** A tota la ciutadania, amb especial atenció als més joves a través de l'Agenda 21 Escolar.

**Finalitat:** Per a millorar la sostenibilitat del municipi, la millora de les condicions de vida de les persones, la seva salut, i les de l'entorn, amb la protecció del paisatge i dels espais naturals, la seva fauna i la seva flora.

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

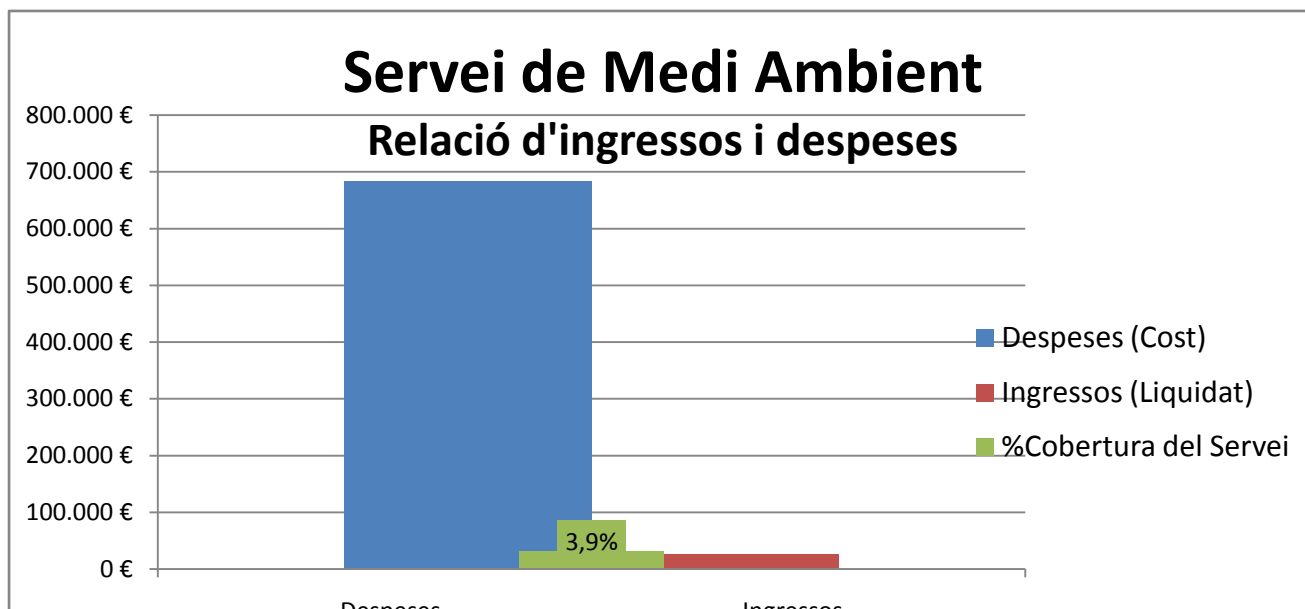
| Capítol                         | Descripció                        | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal de plantilla | 484.008,56 €              | 472.150,37 €            |
| Capítol II                      | Despesa corrent                   | 126.445,00 €              | 110.436,97 €            |
| Capítol IV                      | Transferències corrents           | 101.363,00 €              | 101.363,00 €            |
| <b>TOTAL</b>                    |                                   | <b>711.816,56€</b>        | <b>683.950,34€</b>      |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                                   |                           | <b>96%</b>              |

*Ingressos*

| Capítol                         | Descripció              | Ingressos Previstos | Drets reconeguts   |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| Capítol IV                      | Transferències corrents | 22.823,00 €         | 21.307,28 €        |
| Capítol V                       | Ingressos patrimonials  | 3.000,00 €          | 5.065,11 €         |
| <b>TOTAL INGRESSOS</b>          |                         | <b>25.823,00 €</b>  | <b>26.372,39 €</b> |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                         | <b>102 %</b>        |                    |

Cobertura costos directes del Servei de Medi Ambient

|                                   | Totals              |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>683.950,34 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>26.372,39 €</b>  |
| <i>Cobertura del cost directe</i> | <b>3,9 %</b>        |



[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Comunicació i Educació ambiental

Comunicació, difusió, sensibilització ambiental per mitjà de les activitats, les fires, els mercats i les publicacions.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **PEREZ MOLINA, VICENTE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/s:àries:

Altres inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient/agenda\\_21.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient/agenda_21.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1700 NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL MEDI AMBIENT**  
IMPORT: **472.150,37 €**

Programa pressupostari: **1722 NOM: EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL**  
IMPORT: **73.973,80 €**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

#### Capítol I

|                                  | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Comunicació i Educació ambiental | 1                      | 5 | 3 |   | 9             | 16%               | 78.954,79 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                                | Fun. | Eco.    | Descripció             | Crèdits totals consignats              | Obligacions reconegudes |
|-------------------------------------|------|---------|------------------------|--|-------------------------|
| 42                                  | 1722 | 2279900 | ACCIÓ MEDI AMBIENT 60% | 37.017,00 €                            | 44.384,28 €             |
| <b>Total Educació Mediambiental</b> |      |         |                        | 37.017,00 €                            | 44.384,28 €             |
| <b>%Execució pressupostària:</b>    |      |         |                        | <b>Partit amb Projec. socials 120%</b> |                         |

## Ingressos

Detall

| Partida | Descripció                    | Import      |
|---------|-------------------------------|-------------|
| 45080   | GENERALITAT, MEDI AMBIENT     | 46,49 €     |
| 46142   | DIPUTACIÓ, PROMOCIÓ AMBIENTAL | 6.997,79 €  |
| 46143   | DIPUTACIÓ, SANITAT AMBIENTAL  | 14.263,00 € |
|         | TOTAL INGRESSOS               | 21.307,28 € |

Total despesa: Educació Mediambiental

| Capítol | Descripció              | Import       |
|---------|-------------------------|--------------|
| I       | Personal de plantilla   | 78.954,79 €  |
| II      | Despesa corrent         | 44.384,28 €  |
| IV      | Transferències corrents | - €          |
|         | TOTAL                   | 123.339,07 € |

Cobertura costos directes de Comunicació i Educació ambiental

|                                   | Totals              |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>123.339,07 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>21.307,28 €</b>  |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>17,3 %</b>       |

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)



## 1.2. Eficiència i Estalvi Energètic

Gestió de l'Agència Local de l'Energia, desenvolupament de programes d'estalvi energètic i de promoció de les energies renovables. Programes de formació, divulgació, i de lluita contra la pobresa energètica.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **BOADA RAFECAS, JORDI**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/àries:

Altres inf.: **Web:** <http://energia.vilanova.cat/general/index.php>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1700 NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL MEDI AMBIENT**  
IMPORT: **472.150,37 €**

Programa pressupostari: **1720 NOM: EFICIÈNCIA I ESTALVI ENERGÈTIC**  
IMPORT: **11.434,63€**

Programa pressupostari: **1721 NOM: PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ**  
IMPORT: **1.000,00 €**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

#### Capítol I

|                                       | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|---------------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                       | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| <i>Eficiència i estalvi energètic</i> | 3                      |   | 1 |   | 4             | 10 %              | 43.328,09 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.    | Descripció  | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|---------|---|---------------------------|-------------------------|
| 42                               | 1720 | 2269900 | AGÈNCIA LOCAL DE L'ENERGIA                            | 10.000,00 €               | 11.434,63 €             |
| 42                               | 1721 | 48000   | CONVENIS MEDI AMBIENT, EFICIÈNCIA I ESTALVI ENERGÈTIC | 1.000,00 €                | 1.000,00 €              |
| <b>Total</b>                     |      |         |   | <b>11.000,00 €</b>        | <b>12.434,63 €</b>      |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |         |   | <b>114 %</b>              |                         |

## Ingressos

*Detall*

| Partida | Descripció                              | Import     |
|---------|---|------------|
| 55900   | CESSIÓ INSTAL·LACIONS<br>FOTOVOLTAÏQUES | 5.065,11 € |
|         |   |            |
|         | TOTAL INGRESSOS                         | 5.065,11 € |

Total despesa: *Eficiència i Estalvi Energètic*

| Capítol | Descripció              | Import      |
|---------|-------------------------|-------------|
| I       | Personal de plantilla   | 43.328,09 € |
| II      | Despesa corrent         | 12.434,63 € |
| IV      | Transferències corrents | - €         |
|         | TOTAL                   | 55.762,72 € |

Cobertura costos directes de Comunicació i Educació ambiental

|  | Totals             |
|--|--------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>55.762,72 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>5.065,11 €</b>  |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>9 %</b>         |

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

### 1.3. Medi Natural

Protecció i vigilància dels espais naturals i rurals del municipi; prevenció d'incendis, manteniment de camins i promoció dels horts i espais agrícoles.

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ROSET JUAN, GEMMA**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Altres inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient/energia.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient/energia.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

#### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1700 NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL MEDI AMBIENT**  
IMPORT: **472.150,37 €**

Programa pressupostari: **1723 NOM: MEDI NATURAL**  
IMPORT: **8.026,61 €**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|              | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|              | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Medi Natural | 3                      |   | 3 |   | 6             | 28 %              | 116.384,19 €                |

*Capítol II i IV*

| Org. | Fun. | Eco.    | Descripció                       | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|------|------|---------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 42   | 1723 | 2269901 | HORTS URBANS                     | 6.000,00 €                | 1.824,41 €              |
| 42   | 1723 | 2269902 | MANTENIMENT ESPAIS NATURALS      | 6.750,00 €                | 5.459,26 €              |
| 42   | 1723 | 2269903 | MANTENIMENT ABOCADOR             | 10.000,00 €               | 742,94 €                |
|      |      |         | <b>Total Medi Natural</b>        | <b>22.750 €</b>           | <b>8.026,61 €</b>       |
|      |      |         | <b>%Execució pressupostària:</b> |                           | <b>35 %</b>             |

## Total despesa Medi Natural

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 116.384,19 €        |
| II      | Despesa corrent         | 8.026,61 €          |
| IV      | Transferències corrents | - €                 |
|         | TOTAL                   | <b>124.410,80 €</b> |

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

## 1.4. Medi Urbà

Vigilància i protecció de la contaminació atmosfèrica, salut ambiental i incidències ambientals en general.

Control dels animals de companyia i animals periurbans.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **PEREZ MARQUINA, M PILAR**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Destinatari/s:àries:

Altres inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/medi\\_ambient/energia.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/medi_ambient/energia.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1700 NOM:ADMINISTRACIÓ GENERAL MEDI AMBIENT**  
IMPORT: **472.150,37 €**

Programa pressupostari: **1724 NOM: MEDI URBÀ IMPORT:13.000 €**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

#### Capítol I

|           | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-----------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|           | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Medi Urbà | 3                      |   | 1 |   | 4             | 17 %              | 76.223,03 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.    | Descripció                              | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|---------|---|---------------------------|-------------------------|
| 42                               | 1724 | 2279901 | CONTROL COLOMS                          | 13.000,00 €               | 11.709,26 €             |
| 42                               | 1724 | 46300   | CENTRE ACOLLIDA ANIMALS ( MANCOMUNITAT) | 100.363,00 €              | 100.363,00 €            |
| <b>Total Medi Urbà</b>           |      |         |   | <b>113.363,00 €</b>       | <b>112.072,26 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |         |   |                           | <b>99 %</b>             |

Total despesa *Medi Urbà*

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 76.223,03 €         |
| II      | Despesa corrent         | 11.709,26 €         |
| IV      | Transferències corrents | 100.363,00 €        |
|         | TOTAL                   | <b>188.295,29 €</b> |

[<Tornar índex Medi Ambient>](#)

## 1.5. Projectes socials i Participació

*Projectes basats en el respecte a la persona i la comunitat*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **MORENO PALOMO, CARMEN**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Horari: **De 9 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 2025**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

Altres inf.: **Web:** <http://energia.vilanova.cat/general/index.php>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1700 NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL MEDI AMBIENT**  
IMPORT: **472.150,37 €**

Programa pressupostari: **1722 NOM: ACCIÓ MEDI AMBIENT**  
IMPORT: **73.973,80 €**

**Despeses** (*agrupat per capítols*)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

#### Capítol I

|                                  | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Projectes socials i Participació | 5                      |   |   |   | 5             | 7 %               | 39.619,84 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.  | Fun. | Eco.    | Descripció             | Crèdits totals consignats           | Obligacions reconegudes |
|---|------|---------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 42  | 1722 | 2279900 | ACCIÓ MEDI AMBIENT 40% | 24.678,00 €                         | 29.589,52 €             |
| <b>Total Projectes socials i Participació</b> |      |         |                        | 24.678,00 €                         | 29.589,52 €             |
| <b>%Execució pressupostària:</b>              |      |         |                        | <b>Partit Comu.i Edu. Amb. 120%</b> |                         |

Total despesa *Projectes socials i Participació*

| Capítol      | Descripció              | Import             |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| I            | Personal de plantilla   | 39.619,84 €        |
| II           | Despesa corrent         | 29.589,52 €        |
| IV           | Transferències corrents | -                  |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>69.209,36 €</b> |

[<Tornar index document>](#)

## 1.6. Administració general del Servei de Medi Ambient

Redacció dels plans i programes, valoració dels objectius i propostes de ciutat, i prioritització dels plans d'acció. Coordinació amb altres departaments. Comunicació i difusió dels objectius i realitzacions: Relacions i participació ciutadana, amb entitats i col·lectius de l'àmbit ambiental i veïnal.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **GARRIGA ELIES, ENRIC**

Telèfon: **938 140 000 Ext. 2027**

Adreça-e: [mediamb@vilanova.cat](mailto:mediamb@vilanova.cat)

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1700 NOM:ADMINISTRACIÓ GENERAL MEDI AMBIENT**  
IMPORT: **472.150,37 €**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                                    | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|------------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                    | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Administració general Medi Ambient | 6                      |   | 3 |   | 9             | 21 %              | 117.640,43 €                |

*Capítol II i IV*

| Org. | Fun. | Eco.  | Descripció                                      | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|------|------|-------|---|---------------------------|-------------------------|
| 42   | 1700 | 21200 | EQUIPAMENTS MEDIAMBIENTALS                      | 13.000,00 €               | 3.308,95 €              |
| 42   | 1700 | 21400 | MANTENIMENT VEHICLES                            | 6.000,00 €                | 1.983,72 €              |
|      |      |       | <b>Total</b> Administració General Medi Ambient | 19.000,00 €               | 5.292,67 €              |
|      |      |       | <b>%Execució pressupostària:</b>                |                           | <b>28%</b>              |

Total despesa *Administració general del Servei de Medi Ambient*

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 117.640,43 €        |
| II      | Despesa corrent         | 5.292,67 €          |
| IV      | Transferències corrents | - €                 |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>122.933,10 €</b> |

[<Tornar index Medi Ambient>](#)



# MEMÒRIA COST I RENDIMENT SERVEI DE MOBILITAT

ANY 2016



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Serveis Viaris i Mobilitat**

Setembre / 2017 V1

Pàgina en blanc

## ÍNDEX

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>SERVEI DE MOBILITAT</u></b> .....                                | <b>29</b> |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                    | <b>31</b> |
| <b><u>1.1. Transport Urbà</u></b> .....                                | <b>31</b> |
| <b><u>1.2. Taxi i Transport Interurbà</u></b> .....                    | <b>33</b> |
| <b><u>1.3. Infraestructures de la Mobilitat</u></b> .....              | <b>35</b> |
| <b><u>1.4. Creació i gestió dels aparcaments</u></b> .....             | <b>37</b> |
| <b><u>1.5. Registres i llicències de pas i estacionament</u></b> ..... | <b>39</b> |
| <b><u>1.6. Administració general del Servei de Mobilitat</u></b> ..... | <b>41</b> |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE MOBILITAT

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

President: [Llobet Sànchez, Gerard](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Serveis Viaris i Mobilitat**

Regidor: [Giribet de Sebastián, Joan](#)

Cap del Servei: [Surià Ferrer, Carles](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

**Missió:** Planificar i gestionar els desplaçaments de la ciutadania i les mercaderies mitjançant els diversos mètodes de transport a peu, bicicleta, transport públic o vehicle privat, amb criteris de sostenibilitat i accessibilitat.

**Mitjans:** Mitjançant contractes de serveis, estudis i plans de mobilitat a empreses especialitzades i recursos propis.

**Destinataris/àries:** El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

**Finalitat:** Garantir les condicions necessàries de mobilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

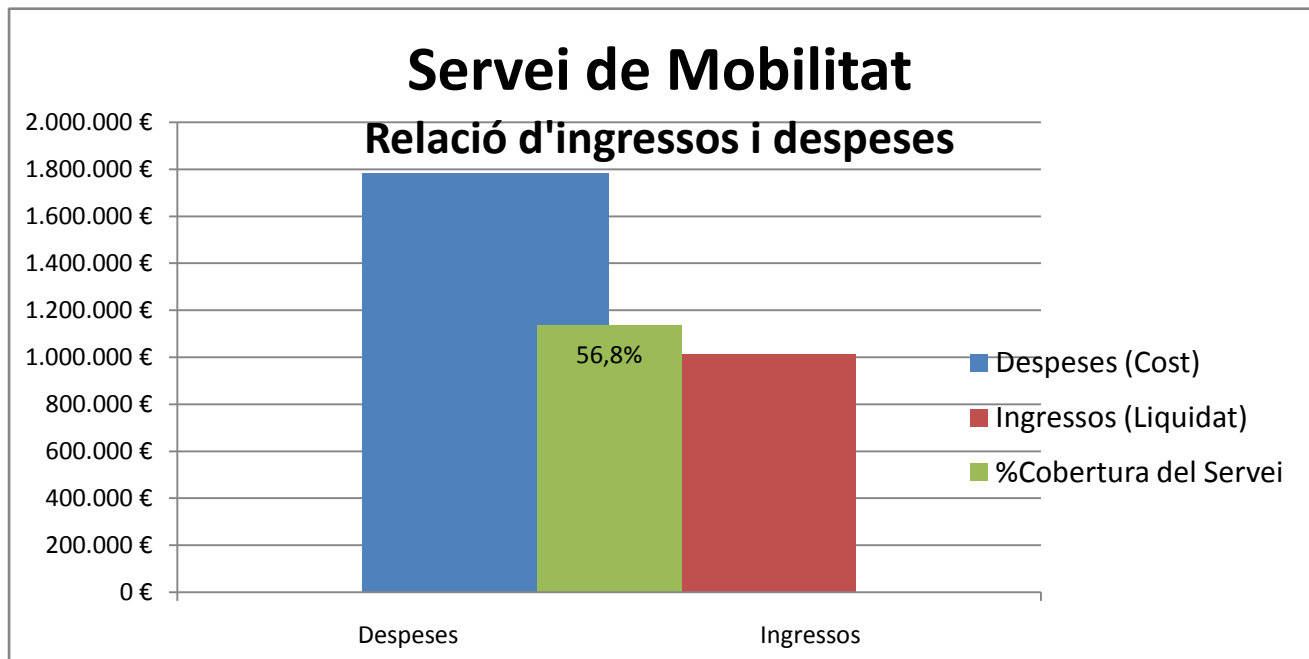
| Capítol                         | Descripció                        | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal de plantilla | 315.850,60 €              | 287.024,83 €            |
| Capítol II                      | Despesa corrent                   | 1.599.500,00 €            | 1.465.653,00 €          |
| Capítol IV                      | Transferències corrents           | 38.300,00 €               | 29.500,48 €             |
| <b>TOTAL</b>                    |                                   | <b>1.953.650,60 €</b>     | <b>1.782.178,31 €</b>   |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                                   |                           | <b>91 %</b>             |

### Ingressos

| Capítol                         | Descripció                                | Ingressos Previstos | Drets reconeguts |
|---------------------------------|---|---------------------|------------------|
| <b>Capítol III</b>              | Taxes i altres ingressos - Guals          | 695.000,00 €        | 676.400,51 €     |
| <b>Capítol IV</b>               | Transferències corrents - Aportació Estat | 246.000,00 €        | 160.188,78 €     |
| <b>Capítol V</b>                | Ingressos patrimonials – Cànon pàrquings  | 169.000,00 €        | 174.814,94 €     |
| <b>TOTAL</b>                    |   | 1.110.000,00 €      | 1.011.404,23 €   |
| <b>%Execució pressupostària</b> |   | <b>91 %</b>         |                  |

### Cobertura costos directes del Servei de Mobilitat

|                                   | Totals                |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>1.782.178,31 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>1.011.404,23 €</b> |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>56,8 %</b>         |



[<Tornar índex Mobilitat>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Transport Urbà

*Transport col·lectiu de viatgers en superfície*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/transport.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/transport.html)

Forma prestació del servei: **Gestió indirecta interessada, en què l'entitat local i l'empresari comparteixen els resultats d'explotació en la proporció fixada en el contracte.**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4400 NOM:Administració general Mobilitat**  
IMPORT: **287.024,83€ Capítol I**

Programa pressupostari: **4411 NOM:Transport Urbà**  
IMPORT: **1.378.861,03 € Capítol II**

Programa pressupostari: **4411 NOM:Transport Urbà**  
IMPORT: **29.500,48 € Capítol IV**

**Despeses** (*aarupat per capítols*)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                | Nivell de les persones que hi participen |      |   |   | dedicació anual | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------|--|------|---|---|-----------------|-----------------------------|
|                | A  | C    | D | E |                 |                             |
| Transport Urbà | 0,4                                      | 0,75 |   |   | 5%              | <b>28.702,48 €</b>          |

*Capítol II i IV*

| Org.                             | Fun. | Eco.    | Descripció                              | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|---------|---|---------------------------|-------------------------|
| 54                               | 4411 | 2279900 | CONTRACTE TRANSPORT URBÀ DE VIATGERS    | 1.500.000,00 €            | 1.374.955,43 €          |
| 54                               | 4411 | 2279901 | GESTIÓ SERVEI DE TRANSPORT PENSIONISTES | 4.000,00 €                | 3.905,60 €              |
| 54                               | 4411 | 46400   | APORTACIÓ AMTU                          | 8.300,00 €                | 7.813,87 €              |
| 54                               | 4411 | 48000   | SUBVENCIÓ TRANSPORT PENSIONISTES        | 30.000,00 €               | 21.686,61 €             |
| <b>Total Transport Urbà</b>      |      |         |   | <b>1.542.300,00 €</b>     | <b>1.408.361,51 €</b>   |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |         |   |                           | <b>91 %</b>             |

## Ingressos

Detall

| Partida | Descripció                                      | Import              |
|---------|---|---------------------|
| 46400   | ATM, CONTRACTE PROGRAMES                        | 78.747,17 €         |
| 42090   | APORTACIÓ DE L'ESTAT, DÈFICIT<br>TRANSPORT URBÀ | 81.441,61           |
|         | <b>TOTAL INGRESSOS</b>                          | <b>160.188,78 €</b> |

Total despesa *Transport Urbà*

| Capítol | Descripció              | Import                |
|---------|-------------------------|-----------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 28.702,48 €           |
| II      | Despesa corrent         | 1.378.861,03 €        |
| IV      | Transferències corrents | 29.500,48 €           |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>1.437.063,99 €</b> |

Cobertura costos directes *Transport Urbà*

|  | Totals                |
|--|-----------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>1.437.063,99 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>160.188,78 €</b>   |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>11%</b>            |

[<Tornar índex Mobilitat>](#)



## 1.2. Taxi i Transport Interurbà

Servei públic de taxi, gestió de les parades de transport col·lectiu interurbà de viatgers i subvenció a les tarifes

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/transport.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/transport.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local (llicències de taxi) i Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu (transport interurbà)**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4400 NOM:Administració general Mobilitat**  
IMPORT: **287.024,83€ Capítol I**

Programa pressupostari: **4412 NOM:Altres transports de viatgers**  
IMPORT: **5.000 € Capítol II**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                            | Nivell de les persones que hi participen |     |   |   | dedicació anual | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------------|--|-----|---|---|-----------------|-----------------------------|
|                            | A  | C   | D | E |                 |                             |
| Taxi i transport interurbà | 0,4                                      | 0,5 |   |   | 8%              | <b>22.462,81 €</b>          |

*Capítol II i IV*

| Org.                                    | Fun. | Eco.    | Descripció      | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---|------|---------|-----------------|---------------------------|-------------------------|
| 54                                      | 4412 | 2279902 | TRENET TURÍSTIC | 5.000,00                  | 5.000,00                |
| <b>Total</b> Taxi i transport interurbà |      |         |                 | 5.000 €                   | 5.000 €                 |
| <b>%Execució pressupostària:</b>        |      |         |                 |                           | <b>100 %</b>            |

Total despesa *Taxi i transport interurbà*

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 22.462,81 €        |
| II      | Despesa corrent         | 5.000,00 €         |
| IV      | Transferències corrents | - €                |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>27.462,81 €</b> |

Cobertura costos directes *Taxi i transport interurbà*

|  | Totals             |
|--|--------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>27.462,81 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>- €</b>         |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>0%</b>          |

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

## 1.3. Infraestructures de la Mobilitat

Conjunt d'elements materials al viari per a la gestió de la mobilitat urbana

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4400 NOM:Administració general Mobilitat**

IMPORT: **287.024,83€ Capítol I**

Programa pressupostari: **4420 NOM:Infraestructures de la mobilitat**

IMPORT: **68.409,13€ Capítol II**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                                  | Nivell de les persones que hi participen |     |   |     | dedicació anual | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------------------|--|-----|---|-----|-----------------|-----------------------------|
|                                  | A  | C   | D | E   |                 |                             |
| Infraestructures de la mobilitat | 0,2                                      | 1,5 | 3 | 1,5 | 54%             | <b>154.743,82 €</b>         |

*Capítol II i IV*

| Org.  | Fun. | Eco.  | Descripció                   | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---|------|-------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 54  | 4420 | 21001 | ESTACIÓ D'AUTOBUSOS          | 2.000,00 €                | 30,81 €                 |
| 54  | 4420 | 21002 | MILLORES PARADES BUS         | 2.000,00 €                | - €                     |
| 54  | 4420 | 21003 | MOBILITAT                    | 33.000,00 €               | 24.251,29 €             |
| 54  | 4420 | 21004 | CONSERVACIÓ<br>SENYALITZACIÓ | 38.500,00 €               | 44.127,03 €             |
| <b>Total Infraestructures de la mobilitat</b> |      |       |                              | <b>75.500,00 €</b>        | <b>68.409,13 €</b>      |
| <b>%Execució pressupostària:</b>              |      |       |                              | <b>91 %</b>               |                         |

Total despesa *Infraestructures de la mobilitat*

| Capítol | Descripció              | Import       |
|---------|-------------------------|--------------|
| I       | Personal de plantilla   | 154.743,82 € |
| II      | Despesa corrent         | 68.409,13 €  |
| IV      | Transferències corrents | - €          |
|         | TOTAL                   | 223.152,95 € |

Cobertura costos directes *Infraestructures de la mobilitat*

|  | Totals       |
|--|--------------|
| <b>Despeses</b>                          | 223.152,95 € |
| <b>Ingressos</b>                         | - €          |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>0%</b>    |

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

## 1.4. Creació i gestió dels aparcaments

Creació d'estacionaments per a vehicles i gestionar-los

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

Observacions: **Els aparcaments regulats en superfície i els soterrats estan gestionats per empreses externes. Més informació a:**

<http://www.vng-aparcaments.cat>

<https://www.saba.es/sites/ca/particulars/ciutats/vilanova-i-la-geltru/localization>

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/aparcaments\\_vehicles.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/aparcaments_vehicles.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local; Gestió directa per societat mercantil local; Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4400 NOM:Administració general Mobilitat**

IMPORT: **287.024,83€ Capítol I**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                                   | Nivell de les persones que hi participen |     |     |     | dedicació anual | Cost Imputat a Línia Servei |
|-----------------------------------|--|-----|-----|-----|-----------------|-----------------------------|
|                                   | A  | C   | D   | E   |                 |                             |
| Creació i gestió dels aparcaments | 0,3                                      | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 16%             | <b>44.925,63 €</b>          |

Total despesa *Creació i gestió dels aparcaments*

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal de plantilla   | <b>44.925,63 €</b> |
| II      | Despesa corrent         | - €                |
| IV      | Transferències corrents | - €                |
|         | TOTAL                   | <b>44.925,63 €</b> |

**Ingressos**

*Detall*

| Partida | Descripció                           | Import              |
|---------|--------------------------------------|---------------------|
| 55001   | CÀNON PÀRQUING PL. SOLER CARBONELL   | 110.814,94 €        |
| 55002   | CÀNON SERVEIS D'APARCAMENTS VNG, SAM | 64.000,00 €         |
|         | TOTAL INGRESSOS                      | <b>174.814,94 €</b> |

## Cobertura costos directes Creació i gestió dels aparcaments

|  | Totals              |
|--|---------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>44.925,63 €</b>  |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>174.814,94 €</b> |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>389%</b>         |

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

## 1.5. Registres i llicències de pas i estacionament

Registre de bicicletes, llicències de pas per l'estació de renfe i els punts de control fotogràfic, i llicències d'estacionament

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14:00h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 0000 Ext.4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4400 NOM:Administració general Mobilitat**

IMPORT: **287.024,83€ Capítol I**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

Capítol I

|   | Nivell de les persones que hi participen |      |     |   | dedicació anual | Cost Imputat a Línia Servei |
|---|--|------|-----|---|-----------------|-----------------------------|
|   | A  | C    | D   | E |                 |                             |
| Registres i llicències de pas i estacionament | 0,1                                      | 0,25 | 0,5 |   | 7%              | <b>21.214,88 €</b>          |

Total despesa Registres i llicències de pas i estacionament

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal de plantilla   | <b>21.214,88 €</b> |
| II      | Despesa corrent         | - €                |
| IV      | Transferències corrents | - €                |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>21.214,88 €</b> |

### Ingressos

Detall

| Partida | Descripció             | Import              |
|---------|------------------------|---------------------|
| 33100   | GUALS                  | 676.400,51 €        |
|         | <b>TOTAL INGRESSOS</b> | <b>676.400,51 €</b> |

## Cobertura costos directes Registres i llicències de pas i estacionament

|  | <b>Totals</b>       |
|--|---------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>21.214,88 €</b>  |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>676.400,51 €</b> |
| <i><b>Cobertura del cost directe</b></i> | <b>3.188%</b>       |

[<Tornar índex Mobilitat>](#)



## 1.6. Administració general del Servei de Mobilitat

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **SURIÀ FERRER, CARLES**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4110**

Adreça-e: [mobilitat@vilanova.cat](mailto:mobilitat@vilanova.cat)

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **4400 NOM: Administració general Mobilitat**  
IMPORT: **287.024,83€ Capítol I**

Programa pressupostari: **4400 NOM: Administració general Mobilitat**  
IMPORT: **13.382,84 € Capítol II**

#### Despeses (agrupat per capítols)

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

##### Capítol I

|                                 | Nivell lloc de treball |     |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|---------------------------------|------------------------|-----|---|---|-------------------|-----------------------------|
|                                 | A                      | C   | D | E |                   |                             |
| Administració general Mobilitat | 0,1                    | 0,5 |   |   | 5%                | <b>14.975,21 €</b>          |

##### Capítol II i IV

| Org.   | Fun. | Eco.  | Descripció                     | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--|------|-------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 54   | 4400 | 20000 | LLOGUER PÀRQUING RONDA IBÈRICA | 13.000,00 €               | 9.191,05 €              |
| 54   | 4400 | 22000 | DESPESES OFICINA               | 2.000,00 €                | 4.191,79 €              |
| <b>Total Administració general Mobilitat</b> |      |       |                                | <b>15.000,00 €</b>        | <b>13.382,84 €</b>      |
| <b>%Execució pressupostària:</b>             |      |       |                                |                           | <b>89 %</b>             |

#### Total despesa Administració general del Servei de Mobilitat

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal de plantilla   | <b>14.975,21 €</b> |
| II      | Despesa corrent         | <b>13.382,84 €</b> |
| IV      | Transferències corrents | - €                |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>28.358,05 €</b> |

## Cobertura costos directes Administració general Mobilitat

|  | <b>Totals</b>      |
|--|--------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>28.358,05 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>- €</b>         |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>0%</b>          |

[<Tornar índex Mobilitat>](#)

# **MEMÒRIA COST I RENDIMENT** **SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT**

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Convivència i Equitat**

Maig/2017 V1

Pàgina en blanc

# Índex

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT</u></b> .....                  | <b>47</b> |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                  | <b>49</b> |
| <b><u>1.1. Sensibilització en convivència i equitat</u></b> .....    | <b>49</b> |
| <b><u>1.2. Gestió de la diversitat</u></b> .....                     | <b>51</b> |
| <b><u>1.3. Gestió del conflicte</u></b> .....                        | <b>53</b> |
| <b><u>1.4. Administració general Convivència i Equitat</u></b> ..... | <b>55</b> |

Pàgina en blanc

# SERVEI DE CONVIVÈNCIA I EQUITAT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Llorens Carbonell, Teresa](#)

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidoria: **Cultura, Convivència i Equitat**

Regidora: [Llorenç Carbonell, Teresa](#)

Cap del Servei: [Illa i Sagarra, Núria](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 12 2n pis**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3370**

Adreça-e: [convivencia@vilanova.cat](mailto:convivencia@vilanova.cat)  
[equitat@vilanova.cat](mailto:equitat@vilanova.cat)

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres, tardes dependent dels programes**

Altra inf.: **Web:** [Web Convivència](#) [Web Equitat](#)

**Missió:** Generar polítiques que afavoreixin la inclusió i la cohesió social i promoguin la convivència amb equitat juntament amb la diversitat d'agents socials i ciutadania de Vilanova i la Geltrú

**Mitjans:** Personal municipal i contractació externa. Contracte programa amb la Generalitat i subvencions de la Diputació de Barcelona.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.

**Finalitat:** Promoure el sentiment de pertinença, la cultura del diàleg com a forma de gestió de conflictes i la riquesa de l'intercanvi preuant les aportacions de les dones i reivindicant el valor de cada persona més enllà dels gèneres, de les cultures, de les creences, de les classes socials, dels itineraris de vida, de les identitats sexuals... en el marc del respecte als Drets Humans.

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

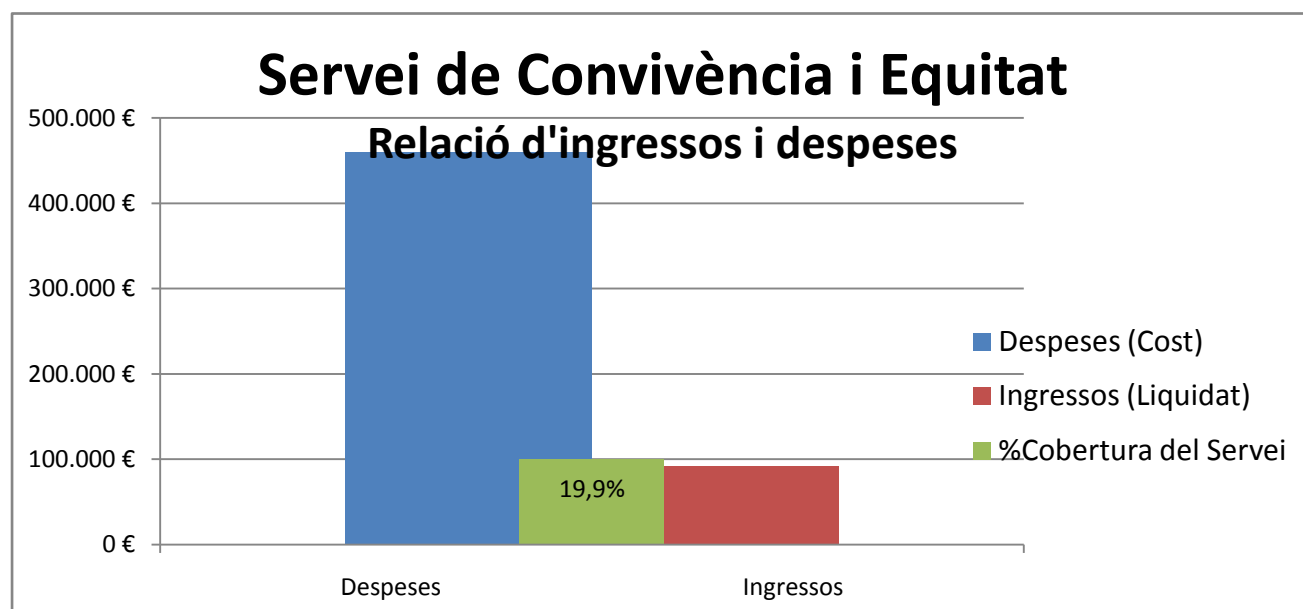
| Capítol                         | Descripció              | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal    | 333.150,78 €              | 326.686,24 €            |
| Capítol II                      | Despesa corrent         | 120.611,00 €              | 119.437,92 €            |
| Capítol IV                      | Transferències corrents | 13.550,00 €               | 13.550,00 €             |
| <b>TOTAL</b>                    |                         | <b>467.311,78 €</b>       | <b>459.674,16 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                         |                           | <b>98%</b>              |

Ingressos

| Capítol                         | Descripció                                     | Ingressos Previstos | Drets reconeguts |
|---------------------------------|--|---------------------|------------------|
| Capítol IV                      | Transferències corrents - Aportació Gene. Diba | 105.500,00 €        | 91.652,00 €      |
| <b>TOTAL</b>                    |  | 105.500,00 €        | 91.652,00 €      |
| <b>%Execució pressupostària</b> |  | <b>87 %</b>         |                  |

Cobertura costos directes Convivència i Equitat

|                                   | Totals              |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>459.674,16 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>91.652,00 €</b>  |
| <i>Cobertura del cost directe</i> | <b>19,9 %</b>       |



[<Retorn índex Convivència>](#)



# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Sensibilització en convivència i equitat

*Projectes i activitats de sensibilització que tenen com a objectiu promoure la reflexió i/o formació al voltant de l'equitat com a valor imprescindible per a la convivència, posant especial atenció en diferents temàtiques: prejudicis, discriminació, civisme, mediació, diversitat sexual i de gènere, violència masclista, diversitat d'origen, cultural, de creences...*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)  
[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Sensibilització Equitat](#) [Sensibilització Convivència](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local. Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### DADES ECONÒMIQUES

---

Programa pressupostari: **3270 NOM: Administració general Convivència i Equitat**  
IMPORT: **326.686,24€ Capítol I**

Programa pressupostari: **3271 NOM: Sensibilització Convivència i Equitat** IMPORT: **10.335,50€ Capítol II**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|  | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Sensibilització en Convivència i Equitat | 5                      | 3 |   |   | 8             | 28%               | 100.912,00€                 |

Capítol II i IV

| Org.   | Fun. | Eco.    | Descripció                            | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--|------|---------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 08   | 3271 | 2279900 | SENSIBILITZACIÓ CONVIVÈNCIA I EQUITAT | 12.981,53 €               | 10.335,50 €             |
| <b>Total</b> Sensibilització Convivència i Equitat |      |         |                                       | 12.981,53 €               | 10.335,50 €             |
| <b>%Execució pressupostària:</b>                   |      |         |                                       | <b>80 %</b>               |                         |

**Ingressos**

*Detall*

| Partida                | Descripció                              | Import             |
|------------------------|---|--------------------|
| 08.46130               | DIPUTACIÓ, CONVIVÈNCIA I EQUITAT        | 37.396,00 €        |
| 08.45060               | GENERALITAT, FITXA 7 PLA DE CONVIVÈNCIA | 21.145,00 €        |
| <b>TOTAL INGRESSOS</b> |   | <b>58.541,00 €</b> |

Total despesa *Sensibilització en Convivència i Equitat*

| Capítol      | Descripció              | Import              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| I            | Personal                | 100.912,00 €        |
| II           | Despesa corrent         | 10.335,50 €         |
| IV           | Transferències corrents | €                   |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>111.247,50 €</b> |

Cobertura costos directes Sensibilització en Convivència

|                                   | Totals              |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>111.247,50 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>58.541,00 €</b>  |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>53 %</b>         |

[<Retorn índex Convivència>](#)

## 1.2. Gestió de la diversitat

*Es duen a terme diferents projectes i activitats que tenen com a objectius promoure la relació, el coneixement, el reconeixement mutu i l'intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius amb diversitat d'origens, cultures, creences i religions, opcions sexuals... I oferir serveis de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius vulnerables*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de Ciutadania i Convivència

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)  
[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web: [Diversitat sexual i de gènere](#)**

[Diversitat d'origen](#)

[Diversitat de creences i religions](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### DADES ECONÒMIQUES

---

Programa pressupostari: **3270 NOM:Administració general Convivència i Equitat**  
IMPORT: **326.686,24€ Capítol I**

Programa pressupostari: **3273 NOM:Gestió de la Diversitat**  
IMPORT: **9.291,44€ Capítol II**

Programa pressupostari: **3273 NOM:Gestió de la Diversitat**  
IMPORT: **13.550,00€ Capítol IV**

**Despeses**(agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|  | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
|  |                        |   |   |   |               |                   |                             |

|                         |   |   |  |  |   |     |             |
|-------------------------|---|---|--|--|---|-----|-------------|
| Gestió de la diversitat | 5 | 2 |  |  | 7 | 33% | 113.696,99€ |
|-------------------------|---|---|--|--|---|-----|-------------|

*Capítol II i IV*

| Org.                                 | Fun. | Eco.    | Descripció        | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--------------------------------------|------|---------|-------------------|---------------------------|-------------------------|
| 08                                   | 3273 | 2279901 | GESTIÓ DIVERSITAT | 8.600,00 €                | 9.291,44 €              |
| 08                                   | 3273 | 48200   | CONVENIS          | 11.550,00 €               | 11.550,00 €             |
| 08                                   | 3273 | 48201   | CONVENI CITE      | 2.000,00 €                | 2.000,00 €              |
| <b>Total Gestió de la diversitat</b> |      |         |                   | <b>22.150,00 €</b>        | <b>22.841,44 €</b>      |
| <b>%Execució pressupostària:</b>     |      |         |                   | <b>97 %</b>               |                         |

Total despesa *Gestió de la Diversitat*

| Capítol      | Descripció              | Import              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| I            | Personal                | 113.696,99 €        |
| II           | Despesa corrent         | 9.291,44 €          |
| IV           | Transferències corrents | 13.550,00 €         |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>136.538,43 €</b> |

[<Retorn índex Convivència>](#)

### 1.3. Gestió del conflicte

*S'ofereixen diferents recursos per donar resposta a les demandes de suport en temes de gestió de conflictes creats, d'una banda, per la presència de la desigualtat, la discriminació i la violència masclista i d'una altra, com a fruit de discrepàncies i divergència d'interessos entre la ciutadania*

#### DADES BÀSIQUES

Responsables: **ROSA CATALÀ**, coordinadora de l'àmbit d'equitat de gènere  
**RUTH ABIZANDA**, coordinadora de l'àmbit de diversitat i ciutadania

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)

[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Dones. Persones LGTBI. Persones d'origen estranger i amb diversitat cultural i religiosa. Entitats.**

Altres Inf.: **Web:** [Gestió del conflicte](#) [Violència masclista](#)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local . Gestió per conveni de col·laboració interadministratiu. Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

#### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **3270 NOM:Administració general Convivència i Equitat**  
IMPORT: **326.686,24€ Capítol I**

Programa pressupostari: **3272 NOM:Gestió del conflicte**  
IMPORT: **94.004,50 € Capítol II**

**Despeses (agrupat per capítols)**

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                      | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                      | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Gestió del conflicte | 5                      | 2 |   |   | 7             | 30%               | 96.383,41€                  |

*Capítol II i IV*

| Org.                              | Fun. | Eco.    | Descripció                                   | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|-----------------------------------|------|---------|--|---------------------------|-------------------------|
| 08                                | 3272 | 2279902 | GESTIÓ DEL CONFLICTE:<br>SERVEIS DE MEDIACIÓ | 63.882,00 €               | 63.789,96 €             |
| 08                                | 3272 | 2279903 | GESTIÓ DEL CONFLICTE:<br>ESPAI D'EQUITAT     | 30.147,47 €               | 30.214,54 €             |
| <b>Total Gestió del conflicte</b> |      |         |  | <b>94.029,47 €</b>        | <b>94.004,50 €</b>      |

|  |  |                                  |              |
|--|--|----------------------------------|--------------|
|  |  | <b>%Execució pressupostària:</b> | <b>100 %</b> |
|--|--|----------------------------------|--------------|

**Ingressos**  
*Detall*

| Partida  | Descripció                         | Import             |
|----------|------------------------------------|--------------------|
| 08.45011 | GENERALITAT, FITXA 28 SIAD EQUITAT | 33.111,00 €        |
|          |                                    |                    |
|          | <b>TOTAL INGRESSOS</b>             | <b>33.111,00 €</b> |

Total despesa *Gestió del conflicte*

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal                | 96.383,41€          |
| II      | Despesa corrent         | 94.004,50 €         |
| IV      | Transferències corrents | €                   |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>190.387,91 €</b> |

Cobertura costos directes *Gestió del conflicte*

|  | Totals              |
|--|---------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>190.387,91 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>33.111,00 €</b>  |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>17 %</b>         |

[<Retorn índex Convivència>](#)

## 1.4. Administració general Convivència i Equitat

Treball intern a partir de l'observació i anàlisi de la realitat, sempre canviant, en els àmbits de diversitat i convivència. Coordinació del Servei, col·laboracions amb institucions, etc.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ILLA SAGARRA, NÚRIA**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8 i Plaça de la Vila, 12**

Horari: **Flexible. Matins i tardes en funció de les activitats programades**

Telèfon: **93 814 00 00 ext. 3376 i ext. 3371** Adreça-e: [rcatala@vilanova.cat](mailto:rcatala@vilanova.cat)

[rabizanda@vilanova.cat](mailto:rabizanda@vilanova.cat)

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **3270 NOM: Administració general Convivència i Equitat**  
IMPORT: **326.686,24€ Capítol I**

Programa pressupostari: **3270 NOM: Administració general Convivència i Equitat**  
IMPORT: **5.806,48€ Capítol II**

#### Despeses

*Detall (agrupat per capítols)*

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

*Capítol I*

|                       | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-----------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                       | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Administració general | 5                      |   |   |   | 5             | 9%                | 15.693,84 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                               | Fun. | Eco.  | Descripció       | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|------------------------------------|------|-------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| 08                                 | 3270 | 22000 | DESPESES OFICINA | 5.000,00 €                | 5.806,48 €              |
| <b>Total Administració general</b> |      |       |                  | <b>5.000,00 €</b>         | <b>5.806,48 €</b>       |
| <b>Execució pressupostària:</b>    |      |       |                  |                           | <b>116 %</b>            |

Total despesa: Administració general

| Capítol      | Descripció              | Import             |
|--------------|-------------------------|--------------------|
| I            | Personal                | 15.693,84 €        |
| II           | Despesa corrent         | 5.806,48 €         |
| IV           | Transferències corrents | €                  |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>21.500,32 €</b> |

[<Retorn índex Convivència>](#)





# MEMÒRIA COST I RENDIMENT SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria: **Alcaldia**

Setembre / 2017



# Índex

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA</u></b> .....                            | <b>61</b> |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                        | <b>62</b> |
| <b><u>1.1. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)</u></b> .....                 | <b>62</b> |
| <b><u>1.2. Estadística</u></b> .....                                       | <b>63</b> |
| <b><u>1.3. Administració general Oficina d'Atenció Ciutadana</u></b> ..... | <b>64</b> |



# SERVEIS D'ATENCIÓ CIUTADANA

Àrea: **Alcaldia Presidència**

Regidoria: **Alcaldia**

Adreça: **Plaça la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 00 00**

Horari: **de 8 a 19 de dilluns a divendres, dissabtes de 10 a 13** ([Veure horaris especials](#))

Presidenta: [Neus Lloveras](#)

Coordinadora: [Rosa Jorba](#)

Regidora: [Neus Lloveras](#)

Cap del Servei: [Montserrat Ubia](#)

Adreça-e: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)

**Missió:** L'Oficina d'Atenció Ciutadana és un servei integral de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que té com a objectiu resoldre les necessitats d'informació, gestió, orientació, tramitació i relació que tingui la ciutadania amb l'administració municipal.

**Mitjans:** Propis

**Destinatari/àries:** Ciutadania i Serveis municipals

**Finalitat:** Gestió de la tramitació municipal, informació, estadística i processos electorals

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

| Capítol                         | Descripció              | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal    | 722.686,72€               | 670.476,27€             |
| Capítol II                      | Despesa corrent         | 26.500,00€                | 17.063,14€              |
| Capítol IV                      | Transferències corrents | 0,00€                     | 0,00€                   |
| <b>TOTAL</b>                    |                         | <b>749.186,72€</b>        | <b>687.539,41€</b>      |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                         |                           | <b>91,77%</b>           |

[<Tornar índex Atenció Ciutadana>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Informar, gestionar, orientar, tramitar i atendre la relació que tingui la ciutadania amb l'administració municipal

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **MONTSERRAT UBIA CARNICER**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8**

Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 19 hores, dissabtes de 10 a 13** ([veure Horaris especials](#))

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [atencio@vilanova.cat](mailto:atencio@vilanova.cat)

Persones destinatàries: **Ciutadania i serveis municipals**

Altres Inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, 9250 NOM: Despeses OAC  
IMPORT: 11.500€

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**  
Capítol I

|                             | Nivell lloc de treball |    |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-----------------------------|------------------------|----|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                             | A                      | C  | D | E |               |                   |                             |
| Oficina d'Atenció Ciutadana |                        | 10 |   |   | 10            | 9,45              | 396.000,05 €                |

Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.    | Descripció            | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|---------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 22                               | 9250 | 2200001 | Despeses OAC          | 11.500,00€                | 12.611,43€              |
| 22                               | 9250 | 2200002 | Descentralització OAC | 5.000,00€                 | 0,00€                   |
|                                  |      |         |                       | <b>16.500,00€</b>         | <b>12.611,43€</b>       |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |         |                       |                           | <b>76 %</b>             |

Total despesa *Oficina d'Atenció Ciutadana*

| Capítol      | Descripció              | Import              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| I            | Personal                | 396.000,05 €        |
| II           | Despesa corrent         | 12.611,43 €         |
| IV           | Transferències corrents | €                   |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>408.611,48 €</b> |

[<Tornar index Atenció Ciutadana>](#)

## 1.2. Estadística

Gestió de diferents bases de dades (padró, població, censos electorals...) veure informe de gestió

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ANNA JODAR BLAZQUEZ**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8**

Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 15 hores**

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [estadistica@vilanova.cat](mailto:estadistica@vilanova.cat)

Destinatari/s/àries: **Ciutadania i serveis municipals**

Altres Inf.: **Web:** [https://www.vilanova.cat/jsp/tramits/llicitat\\_tramits\\_tema.jsp?idtema=27](https://www.vilanova.cat/jsp/tramits/llicitat_tramits_tema.jsp?idtema=27)

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, 9230 NOM: Processos electorals  
IMPORT: 6.000€

*La finalitat d'aquesta partida és atendre les despeses dels processos electorals i és utilitzada sempre i quant hi hagi eleccions*

Programa pressupostari, 9231 NOM: Despeses Estadística  
IMPORT: 4.000€

#### Despeses (aarupat per capítols)

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

#### Capítol I

|             | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|             | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Estadística |                        | 2 |   |   | 2             | 2,00              | 83.809,53 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org. | Fun.   | Eco.  | Descripció           | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|------|--|-------|----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 22   | 9230   | 22705 | Processos electorals | 6.000,00€                 | 1.797,53 €              |
|      | <b>Total 9230 Gestió Cens Electoral</b>                  |       |                      | <b>6.000,00€</b>          | <b>1.797,53 €</b>       |
| 22   | 9231   | 22706 | Despeses estadística | 4.000,00€                 | 2.654,18 €              |
|      | <b>Total 9231 Gestió del Padró Municipal d'Habitants</b> |       |                      | <b>4.000,00€</b>          | <b>2.654,18 €</b>       |
|      | <b>%Execució pressupostària:</b>                         |       |                      |                           | <b>44,51 %</b>          |

#### Total despesa Estadística

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal                | 83.809,53 €        |
| II      | Despesa corrent         | 4.451,71 €         |
| IV      | Transferències corrents | €                  |
|         | <b>TOTAL DESPESES</b>   | <b>88.261,24 €</b> |

[<Tornar índex Atenció Ciutadana>](#)

## 1.3. Administració general Oficina d'Atenció Ciutadana

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions, etc.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **MONTSERRAT UBIA CARNICER**

Adreça: **Plaça de la Vila, 8**

Horari: **De dilluns a divendres de 8 a 19 hores, dissabtes de 10 a 13** ([veure Horaris especials](#))

Telèfon: **93 814 00 00**

Adreça-e: [atenció@vilanova.cat](mailto:atenció@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania i serveis municipals**

### DADES ECONÒMIQUES

#### Despeses

Detall (agrupat per capítols)

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I

|                | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Backoffice OAC |                        | 4 |   |   | 4             | 4,55              | <b>190.666,68 €</b>         |

Total despesa: Administració general OAC

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal                | <b>190.666,68 €</b> |
| II      | Despesa corrent         | - €                 |
| IV      | Transferències corrents | - €                 |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>190.666,68 €</b> |

[<Tornar índex Atenció Ciutadana>](#)



# MEMÒRIA COST I RENDIMENT SERVEI D'ESPORTS

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria d' **Esports**

Setembre/2017 V1



# Índex

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b><u>SERVEI D'ESPORTS</u></b> .....   | <b>69</b> |
| <b><u>Desglossament/Detall del Servei</u></b> .....                                  | <b>71</b> |
| <b><u>1.1. Espais i Serveis per l'esport</u></b> .....                               | <b>71</b> |
| <b><u>1.2. Promoció i Foment de l'esport</u></b> .....                               | <b>73</b> |
| <b><u>1.3. Administració general Esports, comunicació i atenció públic</u></b> ..... | <b>75</b> |



# SERVEI D'ESPORTS

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Llorens Carbonell, Teresa](#)

Regidoria: **Regidoria d'Esports**

Coordinadora: [Núria Cortada](#)

Regidor: [Blanca Alba](#)

Cap del Servei: [Ricard Belascoain](#)

Adreça: **Pl. De la Vila, 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: <http://www.vilanova.cat/html/tema/esports>

<http://esportsvng.blogspot.com>

**Missió:** difondre l'esport com un aspecte bàsic per l'educació integral de la ciutadania, facilitant la pràctica digne i de qualitat en equipaments i en el medi, atenent la diversitat i la cohesió.

**Mitjans:** posant a l'abast recursos i eines diferents per poder accedir a l'esport: instal·lacions, programes, accions, ajuts i infraestructures

**Destinatari:** tota la ciutadania del municipi

**Finalitat:** aportar a les persones factors de salut, benestar i sociabilitat.  
A nivell de ciutat entendre l'esport com un element important en la promoció i en la generació d'activitat econòmica.

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

*Despeses*

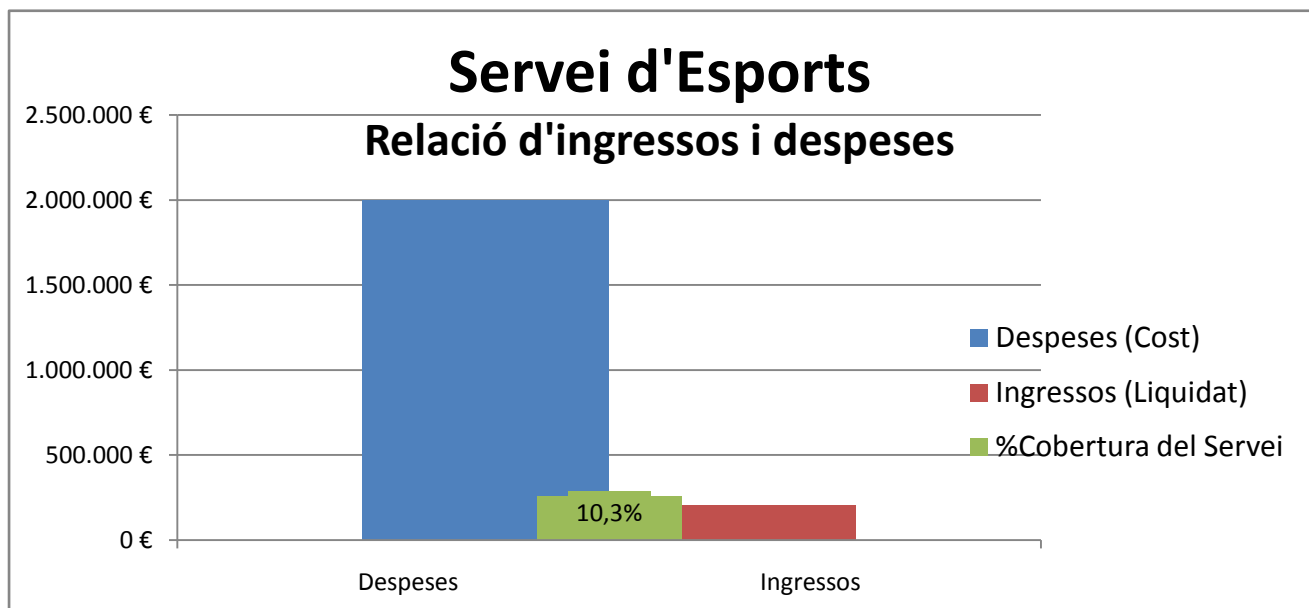
| Capítol                         | Descripció              | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal    | 690.187,99 €              | 685.543,98 €            |
| Capítol II                      | Despesa corrent         | 1.240.905,00 €            | 1.034.990,26 €          |
| Capítol IV                      | Transferències corrents | 872.955,00 €              | 278.057,68 €            |
| <b>TOTAL</b>                    |                         | <b>2.804.047,99 €</b>     | <b>1.998.591,92 €</b>   |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                         |                           | <b>71 %</b>             |

*Ingressos*

| Capítol                         | Descripció               | Ingressos Previstos | Drets reconeguts    |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Capítol I</b>                | Taxes i altres ingressos | 554.400,00 €        | 158.729,84 €        |
| <b>Capítol IV</b>               | Transferències corrents  | 23.917,00 €         | 11.500,00 €         |
| <b>Capítol V</b>                | Ingressos patrimonials   | 35.000,00 €         | 35.000,00 €         |
| <b>TOTAL</b>                    |                          | <b>613.317,00 €</b> | <b>205.229,84 €</b> |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                          | <b>33 %</b>         |                     |

Cobertura costos directes del Servei d'Esports

|                                   | Totals                |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>1.998.591,92 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>205.229,84 €</b>   |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>10,3 %</b>         |



[<Tornar índex Esports>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Espais i Serveis per l'esport

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Israel Millan**

Adreça: **Pl. de la Vila, 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Clubs esportius Vilanova, lligues competició.**

Beneficiari/àries: **17.422 persones major de 16 anys. 31,7% de la població total**

Altra inf.:

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura.**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **3400 NOM: Administració general d'Esports**

IMPORT: **685.543,98 €** Capítol I

Programa pressupostari, **3420 NOM: Espais per l'Esport Gestió i Manteniment**

IMPORT: **957.240,41 €** Capítol II

**Despeses** (*agrupat per capítols*)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I: 64,38%*

| Espais i Serveis per l'esport | Nivell lloc de treball |   |   |    | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-------------------------------|------------------------|---|---|----|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                               | A                      | C | D | E  |               |                   |                             |
|                               | 1                      |   |   |    | 1             | 75%               |                             |
|                               | 1                      |   |   |    | 1             | 100%              |                             |
|                               |                        |   |   | 14 | 14            | 100%              |                             |
|                               |                        | 1 |   |    | 1             | 10%               |                             |
| <b>TOTAL</b>                  |                        |   |   |    |               |                   | <b>441.318,94 €</b>         |

## Capítol II i IV

| Org.                                       | Fun. | Eco.    | Descripció   | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--|------|---------|--|---------------------------|-------------------------|
| 33   | 3420 | 21200   | CONSERVACIÓ D' INSTAL·LACIONS ESPORTIVES           | 230.645,00 €              | 140.521,62 €            |
| 33   | 3420 | 22104   | VESTUARI PERSONAL INSTAL·LACIONS ESPORTIVES        | 1.500,00 €                | 1.399,15 €              |
| 33   | 3420 | 2219900 | SUBMINISTRAMENTS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PRÒPIES | 442.500,00 €              | 490.775,60 €            |
| 33   | 3420 | 2279900 | GESTIÓ I MANTENIMENT                               | 422.760,00 €              | 274.544,04 €            |
| 33   | 3420 | 2279901 | REPARACIÓ ESQUERDES PAVELLÓ                        | 50.000,00 €               | 50.000,00 €             |
| <b>Total Espais i Serveis per l'esport</b> |      |         |  | <b>1.147.405,00 €</b>     | <b>957.240,41 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària:</b>           |      |         |  |                           | <b>83 %</b>             |

**Ingressos**

## Detall

| Partida                | Descripció                        | Import              |
|------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 31301                  | INSTAL·LACIONS ESPORTIVES         | 5.596,84 €          |
| 31302                  | CONVENIS ENTITATS ESPORTIVES      | 0,00 €              |
| 31303                  | PARC DEL GARRAF, SUBMINISTRAMENTS | 153.133,00 €        |
| 46105                  | DIPUTACIÓ, OFICINA D'ACTIVITATS   | 11.500,00 €         |
| 55007                  | CÀNON PARC DEL GARRAF             | 35.000,00 €         |
| <b>TOTAL INGRESSOS</b> |                                   | <b>205.229,84 €</b> |

 Total despesa *Espais i Serveis per l'esport*

| Capítol      | Descripció              | Import                |
|--------------|-------------------------|-----------------------|
| I            | Personal                | 441.318,94 €          |
| II           | Despesa corrent         | 957.240,41 €          |
| IV           | Transferències corrents | €                     |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>1.398.559,35 €</b> |

## Cobertura costos directes Espais i Servei per l'Esport

|                                   | Totals                |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>1.398.559,35 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>205.229,84 €</b>   |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>14,7%</b>          |

[<Tornar índex Esports>](#)



## 1.2. Promoció i Foment de l'esport

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **Monica Coll / Ismael Dichos**

Adreça: **Pl. De la Vila 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tots els ciutadans.**

Beneficiaris: **28.608 persones major de 16 anys / 52% població total**

Observacions:

Altra inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat/html/tema/esports>

<http://esportsvng.blogspot.com>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

---

Programa pressupostari: **3400 NOM: Administració general d'Esports**

IMPORT: **685.543,98 €** Capítol I

Programa pressupostari: **3410 NOM: Promoció i foment de l'esport**

IMPORT: **957.240,41 €** Capítol II

**Despeses** (*agrupat per capítols*)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I: 20,31%*

| Promoció i Foment de l'esport | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                               | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
|                               | 1                      |   |   |   | 1             | 90%               |                             |
|                               | 1                      |   |   |   | 1             | 100%              |                             |
|                               | 1                      |   |   |   | 1             | 25%               |                             |
| <b>TOTAL</b>                  |                        |   |   |   | <b>3</b>      |                   | <b>139.251,12 €</b>         |

Capítol II i IV

| Org.                                       | Fun. | Eco.  | Descripció                                       | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--|------|-------|--|---------------------------|-------------------------|
| 33   | 3410 | 22609 | ACTIVITATS I PROGRAMES ESPORTIUS                 | 90.900,00 €               | 75.209,02 €             |
| 33   | 3410 | 48100 | BEQUES ACTIVITATS ESPORTIVES I TERAPEÚTIQUES     | 67.500,00                 | 63.957,68               |
| 33   | 3410 | 48101 | CONVENIS I SUBVENCIONS A ENTITATS ESPORTIVES     | 214.455,00                | 173.100,00              |
| 33   | 3410 | 48102 | SUBVENCIONS PER A ÚS D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES | 550.000,00                | 0,00                    |
| 33   | 3410 | 48103 | CONVENI CONSELL ESPORTIU DEL GARRAF              | 41.000,00                 | 41.000,00               |
| <b>Total Promoció i Foment de l'esport</b> |      |       |  | <b>963.855,00 €</b>       | <b>353.266,70 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària:</b>           |      |       |  |                           | <b>37 %</b>             |

Total despesa *Promoció i Foment de l'esport*

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal                | 139.251,12 €        |
| II      | Despesa corrent         | 75.209,02 €         |
| IV      | Transferències corrents | 278.057,68 €        |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>492.517,82 €</b> |

[<Tornar índex Esports>](#)

## 1.3. Administració general Esports, comunicació i atenció públic

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **Laura Serna**

Adreça: **Pl. De la Vila 12**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3351**

Adreça-e: [esports@vilanova.cat](mailto:esports@vilanova.cat)

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Observacions:

Altra inf.: **Web:** <http://www.vilanova.cat/html/tema/esports>

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, CODI: **3400** NOM: **Administració general d'Esports**  
IMPORT: **685.543,98 €** Capítol I

Programa pressupostari, CODI: **3400** NOM: **Administració general d'Esports**  
IMPORT: **2.540,83 €** Capítol II

#### Despeses

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I: 15,31%

| Administració general, comunicació i atenció públic | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|---|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|   | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
|   | 1                      |   |   |   | 1             | 100 %             |                             |
|   |                        |   |   | 1 | 1             | 100 %             |                             |
| <b>TOTAL</b>  |                        |   |   |   |               |                   | <b>104.973,92 €</b>         |

Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.  | Descripció                | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|-------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 33                               | 3400 | 22000 | DESPESES OFICINA I MENORS | 2.600,00 €                | 2.540,83 €              |
| <b>TOTAL</b>                     |      |       |                           | <b>2.600,00 €</b>         | <b>2.540,83 €</b>       |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |       |                           |                           | <b>98 %</b>             |

**Total despesa:** Administració general, comunicació i atenció públic

| Capítol | Descripció              | Import       |
|---------|-------------------------|--------------|
| I       | Personal                | 104.973,92 € |
| II      | Despesa corrent         | 2.540,83 €   |
| IV      | Transferències corrents | €            |
|         | TOTAL                   | 107.514,75 € |

[<Tornar índex Esports>](#)

**MEMÒRIA COST I RENDIMENT**  
**SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I**  
**PROJECCIÓ EXTERIOR**

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Setembre / 2017 V1

Pàgina en blanc

# Índex

---

|   |    |
|---|----|
| <b><u>SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR</u></b> ..... | 81 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....                          | 83 |
| 1.1. <u>Foment del Turisme i Promoció de la Ciutat</u> .....          | 83 |
| 1.2. <u>Mercats Municipals</u> .....                                  | 85 |
| 1.3. <u>Mercats Ambulants i Artesania</u> .....                       | 87 |
| 1.4. <u>Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)</u> .....   | 89 |
| 1.5. <u>Promoció Comerç i Fires Locals</u> .....                      | 90 |
| 1.6. <u>Promoció empresarial</u> .....                                | 91 |
| 1.7. <u>Manteniment platges</u> .....                                 | 92 |
| 1.8. <u>Administració general Promoció Econòmica</u> .....            | 93 |

Pàgina en blanc



# SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I PROJECCIÓ EXTERIOR

Àrea: **Promoció Econòmica, Ocupació i Innovació** Presidenta: [Llorens Garcia, Ariadna](#)

Coordinador: [Lluch Millan, Joan C.](#)

Regidoria: **Promoció Econòmica i Projecció Exterior**

Regidora: [Lloveras Massana, Neus](#)

Regidor adjunt: [Montes Muñoz, David](#)

Cap de Servei: [Cayuela Ferrer, Pere](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 11 Bxs.**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Horari: **9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica)

**Missió:** Actuacions dirigides a millorar l'economia local i el turisme.  
Accions de promoció exterior de la ciutat i captació d'inversors.  
Gestió de fires i mercats.

**Mitjans:** Convenis amb agents econòmics. Projectes i accions de promoció de la ciutat.  
Actuacions de col·laboració pública/privada. Foment de l'emprenedoria.

**Destinatari/àries:** Ciutadania en general. Teixit empresarial. Visitants i turistes, reals i potencials.  
Emprenedors. Empresaris/es

**Finalitat:** Mantenir i reforçar el teixit empresarial local. Donar suport a noves iniciatives.  
Donar a conèixer la ciutat a l'exterior per captar nous turistes de qualitat i donar servei als que la visiten.  
Dinamitzar, mitjançant esdeveniments firals, l'economia local.

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

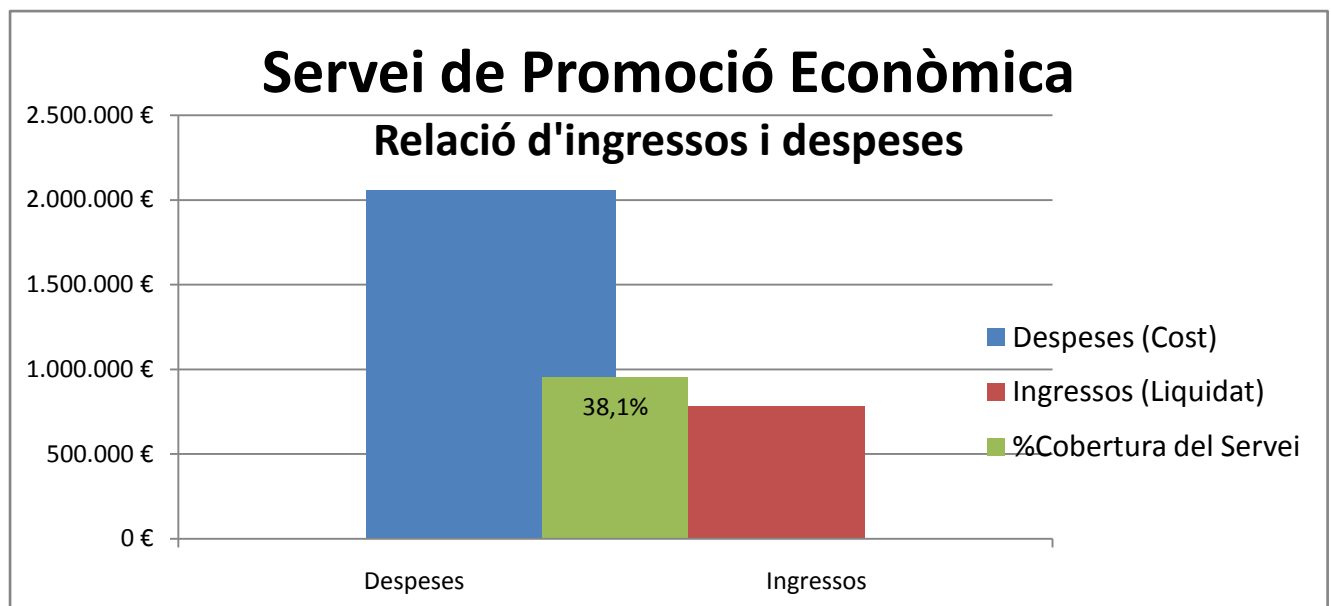
| Capítol                         | Descripció                        | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal de plantilla | 977.661,17 €              | 944.197,99 €            |
| Capítol II                      | Despesa corrent                   | 1.003.637,01 €            | 973.985,07 €            |
| Capítol IV                      | Transferències corrents           | 150.143,39 €              | 141.167,00 €            |
| <b>TOTAL</b>                    |                                   | <b>2.131.441,57 €</b>     | <b>2.059.350,06 €</b>   |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                                   |                           | <b>97 %</b>             |

Ingressos

| Capítol                         | Descripció                                  | Ingressos Previstos | Drets reconeguts    |
|---------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| Capítol III                     | Taxes i altres ingressos – Mercats, Turisme | 683.010 00 €        | 673.591,92 €        |
| Capítol IV                      | Transferències corrents – Generalitat-DIBA  | 117.696,00 €        | 110.357,41 €        |
| <b>TOTAL</b>                    |   | <b>800.706,00 €</b> | <b>783.949,33 €</b> |
| <b>%Execució pressupostària</b> |   | <b>98 %</b>         |                     |

Cobertura costos directes del Servei de Promoció Econòmica i Projecció Exterior

|                                   | Totals                |
|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>2.059.350,06 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>783.949,33 €</b>   |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>38,1 %</b>         |



[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Foment del Turisme i Promoció de la Ciutat

*Promoció turística integral de la ciutat i serveis al turista.*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **RODRIGUEZ RUSIÑOL, M. ISABEL**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

**Pg. del Carme s/n (Oficina Municipal Turisme)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 1818 - 93 815 4517**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

[turisme@vilanova.cat](mailto:turisme@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general. Turistes**

Observacions: **Horaris oficina de Turisme; dl a dv. 10 a 14 hores i de 16 a 20 hores.  
Festius, de 10 a 14 hores.**

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/proext\\_turisme.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/proext_turisme.html)

<http://www.vilanovaturisme.cat>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

---

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**  
**IMPORT: 944.197,99 €**

Programa pressupostari: 4320 **NOM: FOMENT DEL TURISME I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT**  
**IMPORT: 201.703,35 €**

#### Despeses

*Detall (agrupat per capítols)*

**Despeses (agrupat per capítols)**

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

#### Capítol I

|  | Nivell personal que hi participa |   |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--|----------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
|  | A                                | C | D | E |                   |                             |
| Foment del Turisme i promoció de la ciutat | 5                                | 1 | 2 |   | 19,08%            | 180.187,10 €                |

## Capítol II i IV

| Org.   | Fun. | Eco.    | Descripció                             | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--|------|---------|--|---------------------------|-------------------------|
| 10   | 4320 | 2260201 | FOMENT I ACCIONS PROMOCIÓ CIUTAT       | 86.523,61                 | 89.480,42               |
| 10   | 4320 | 2260202 | TURISME I COMERÇ                       | 73.750,00                 | 68.517,09               |
| 10   | 4320 | 2260205 | COMPRES BOTIGA TURISME                 | 7.404,25                  | 7.404,25                |
| 10   | 4320 | 2279900 | OFICINA DE TURISME                     | 2.625,49                  | 2.174,63                |
| 10   | 4320 | 48202   | ASSOCIACIÓ "TRES TOMBS"                | 7.000,00                  | 7.000,00                |
| 10   | 4320 | 48203   | ASSOCIACIÓ "TOT COMERÇ"                | 7.000,00                  | 7.000,00                |
| 10   | 4320 | 48204   | ASSOCIACIÓ "DR. JUM"                   | 4.000,00                  | 4.000,00                |
| 10   | 4320 | 48205   | ASSOCIACIÓ "SINGLOT"                   | 1.400,00                  | 1.400,00                |
| 10   | 4320 | 48206   | ASSOCIACIÓ "FORMATIVA TEMPS DE VI"     | 12.000,00                 | 12.000,00               |
| 10   | 4320 | 48207   | ASSOCIACIÓ "EMPRESARIS PENEDÈS-GARRAF" | 6.000,00                  | 6.000,00                |
| <b>Total 4320 Foment del Turisme i promoció de la ciutat</b> |      |         |  | <b>207.703,35</b>         | <b>204.976,39</b>       |
| <b>Execució pressupostària:</b>                              |      |         |  | <b>99%</b>                |                         |

## Total despesa: Foment del Turisme i Promoció de la ciutat

| Capítol      | Descripció              | Import              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| I            | Personal de plantilla   | <b>180.187,10 €</b> |
| II           | Despesa corrent         | <b>167.576,39 €</b> |
| IV           | Transferències corrents | <b>37.400,00 €</b>  |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>385.163,49 €</b> |

## Ingressos

Detall (agrupat per capítols)

| Partida | Descripció            | Import            |
|---------|-----------------------|-------------------|
| 36000   | VENDES BOTIGA TURISME | <b>8.266,70 €</b> |

## Cobertura costos directes Foment del Turisme i Promoció de la Ciutat

|                                   | Totals              |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>385.163,49 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>8.266,70 €</b>   |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>2,1 %</b>        |

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)

## 1.2. Mercats Municipals

Gestió i seguiment dels mercats situats en edificis públics

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **BOLAÑO CREUS, EVA**

Adreça: **Plaça Soler Carbonell, s/n**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/mercats\\_i\\_mercadals.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**  
**IMPORT: 944.197,99 € Capítol I**

Programa pressupostari: 4312 **NOM: MERCATS**  
**IMPORT: 163.517,40 €**

#### Despeses

*Detall (arupat per capítols)*

##### Capítol I

|                    | Nivell personal que hi participa |   |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
|                    | A                                | C | D | E |                   |                             |
| Mercats municipals | 1                                | 3 | 4 | 3 | 37,37%            | 352.821,05 €                |

##### Capítol II i IV

| Org.                            | Fun.                                 | Eco.  | Descripció                     | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 10                              | 4312                                 | 21202 | MANTENIMENT MERCATS MUNICIPALS | 176.172,66 €              | 163.517,40 €            |
|                                 | <b>Total 4312 Mercats Municipals</b> |       |                                | 176.172,66 €              | 163.517,40 €            |
| <b>Execució pressupostària:</b> |                                      |       |                                |                           | <b>93%</b>              |

Total despesa: Mercats Municipals

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | <b>352.821,05 €</b> |
| II      | Despesa corrent         | <b>€</b>            |
| IV      | Transferències corrents | <b>163.517,40 €</b> |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>516.338,45 €</b> |

### Ingressos

Detall (agrupat per capítols)

| Partida  | Descripció    | Import       |
|----------|---------------|--------------|
| 10.32900 | Taxes mercats | 368.833,16 € |
|          |               |              |

### Cobertura costos directes Mercats Municipals

|  | Totals              |
|--|---------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>516.338,45 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>368.833,16 €</b> |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>71,4 %</b>       |

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)

### 1.3. Mercats Ambulants i Artesania

Gestió i seguiment dels mercats exteriors.

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 00 85**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions: **Els mercats exteriors i de petit format, es gestionen a través l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, S.A.M de <http://www.pivsam.cat>**

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/mercats\\_i\\_mercadals.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/mercats_i_mercadals.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

#### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**  
**IMPORT: 944.197,99 € Capítol I**

Programa pressupostari: 4313 **NOM: Gestió mercadals IMPORT: 210.000,00 €**

#### Despeses

*Detall (agrupat per capítols)*

##### Capítol I

|                               | Nivell personal que hi participa |   |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-------------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
|                               | A                                | C | D | E |                   |                             |
| Mercats ambulants i Artesania | 2                                | 3 |   |   | 1,83%             | 17.317,93 €                 |

##### Capítol II i IV

| Org.                            | Fun.                               | Eco.    | Descripció       | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|------------------------------------|---------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| 10                              | 4313                               | 2279903 | GESTIÓ MERCADALS | 210.000,00 €              | 210.000,00 €            |
|                                 | <b>Total 4313 Gestió mercadals</b> |         |                  | 210.000,00 €              | 210.000,00 €            |
| <b>Execució pressupostària:</b> |                                    |         |                  |                           | <b>100%</b>             |

Total despesa: Mercats Ambulants i Artesania

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 17.317,93 €         |
| II      | Despesa corrent         | €                   |
| IV      | Transferències corrents | 210.000,00 €        |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>227.317,93 €</b> |

## Ingressos

*Detall (agrupat per capítols)*

| Partida  | Descripció              | Import       |
|----------|-------------------------|--------------|
| 10.32901 | Taxes mercats exteriors | 296.492,06 € |
|          |                         |              |

### Cobertura costos directes Mercats Ambulants i Artesania

|  | Totals              |
|--|---------------------|
| <b>Despeses</b>                          | <b>227.317,93 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                         | <b>296.492,06 €</b> |
| <b><i>Cobertura del cost directe</i></b> | <b>130,4 %</b>      |

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)



## 1.4. Oficina Municipal Informació al Consumidor (OMIC)

*Atenció i tràmits orientats al consumidor (gestió de reclamacions, informació...)*

### DADES BÀSIQUES

---

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **C. dels Escolapis, 1 (OMIC)**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 893 55 55**

Adreça-e: [omic@vilanova.cat](mailto:omic@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/omic.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/omic.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

**Veure memòria de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor:**

[Memòria Anual OMIC 2016](#)

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)

## 1.5. Promoció Comerç i Fires Locals

Organització i coordinació de fires. Suport a fires d'iniciativa privada.  
Diagnosi i millora del comerç local. Accions de dinamització comercial.  
Suport a accions comercial d'iniciativa privada.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **DASTIS ALONSO, CARMÉ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Establiments comercials, empreses i ciutadania (fires)**

Observacions: **La fira de Novembre es gestiona a través de l'empresa pública Promoció Industrial Vilanova, SAM <http://www.pivsam.cat>**

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/comerc.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/comerc.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa ens i compartida per societat mercantil local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**  
**IMPORT: 944.197,99 € Capítol I**

Programa pressupostari: 4311 **NOM: PROMOCIÓ COMERÇ I FIRES LOCALS IMPORT:**  
**95.000,00 €**

#### Despeses

*Detall (agrupat per capítols)*

#### Capítol I

|                                | Nivell personal que hi participa |   |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--------------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
|                                | A                                | C | D | E |                   |                             |
| Promoció Comerç i Fires Locals | 3                                | 1 | 1 |   | 4,89%             | 46.181,15 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                            | Fun.   | Eco.    | Descripció | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|--|---------|------------|---------------------------|-------------------------|
| 10                              | 4311   | 2279901 | FIRES      | 95.000,00                 | 95.000,00               |
|                                 | <b>Total 4311 Promoció Comerç i Fires Locals</b> |         |            | 95.000,00                 | 95.000,00               |
| <b>Execució pressupostària:</b> |  |         |            |                           | 100%                    |

Total despesa: Promoció Comerç i Fires Locals

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | <b>46.181,15 €</b>  |
| II      | Despesa corrent         | <b>95.000,00 €</b>  |
| IV      | Transferències corrents | €                   |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>141.181,15 €</b> |

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)

## 1.6. Promoció empresarial

Suport al teixit empresarial i a l'emprenedoria local.

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CUSINE RUBIO, NOEMÍ**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Empreses, emprenedors i ciutadania en general**

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica/observatori.html](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica/observatori.html)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**

**IMPORT: 944.197,99 €** Capítol I

Programa pressupostari: 4330 **NOM: PROMOCIÓ EMMPRESARIAL IMPORT: 123.523,39 €**

#### Despeses

Detall (anupat per capítols)

##### Capítol I

|                      | Nivell personal que hi participa |   |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
|                      | A                                | C | D | E |                   |                             |
| Promoció Empresarial | 3                                | 2 |   |   | 8,89%             | 83.925,36 €                 |

##### Capítol II i IV

| Org.                                   | Fun. | Eco.    | Descripció                              | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--|------|---------|---|---------------------------|-------------------------|
| 10                                     | 4330 | 2279902 | PROMOCIÓ EMPRESARIAL                    | 10.780,00                 | 10.551,61               |
| 10                                     | 4330 | 46300   | MANCOMUNITAT PENEDÈS - GARRAF (O.C.I.E) | 60.167,00                 | 60.167,00               |
| 10                                     | 4330 | 46710   | NODE GARRAF                             | 12.500,00                 | 12.500,00               |
| 10                                     | 4330 | 48200   | SUBVENCIONS I CONVENIS                  | 30.076,39                 | 21.100,00               |
| 10                                     | 4330 | 48201   | COMUNITAT DE REGANTS                    | 10.000,00                 | 10.000,00               |
| <b>Total 4330 Promoció empresarial</b> |      |         |   | <b>123.523,39</b>         | <b>114.318,61</b>       |
| <b>Execució pressupostària:</b>        |      |         |   |                           | <b>92,5%</b>            |

Total despesa: Promoció Empresarial

| Capítol      | Descripció              | Import              |
|--------------|-------------------------|---------------------|
| I            | Personal de plantilla   | 83.925,36 €         |
| II           | Despesa corrent         | 10.551,61 €         |
| IV           | Transferències corrents | 103.767,00 €        |
| <b>TOTAL</b> |                         | <b>198.243,97 €</b> |

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)

## 1.7. Manteniment platges

Gestió per al correcte manteniment i de les auditories de qualitat de les platges de la ciutat

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **RUIZ CARRILLO, ANTONI**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Ciutadania en general**

Observacions:

WEB: <http://www.vilanova.cat/html/ciutat/platges.html>

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**  
**IMPORT: 944.197,99 € Capítol I**

Programa pressupostari: 1710 **NOM: GESTIÓ DE LES PLATGES IMPORT: 317.381,00 €**

#### Despeses

*Detall (agrupat per capítols)*

#### Capítol I

|                     | Nivell personal que hi participa |   |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|---------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
|                     | A                                | C | D | E |                   |                             |
| Manteniment Platges | 1                                |   |   |   | 2,35%             | 22.202,48 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                                  | Fun. | Eco.    | Descripció            | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------------|------|---------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| 53                                    | 1710 | 2270003 | MANTENIMENT PLATGES   | 127.400,00 €              | 113.942,64 €            |
| 53                                    | 1710 | 2270100 | CONTRACTE SOCORRISTES | 189.981,00 €              | 189.981,25 €            |
| <b>Total 1710 Manteniment platges</b> |      |         |                       | <b>317.381,00 €</b>       | <b>303.923,89 €</b>     |
| <b>Execució pressupostària:</b>       |      |         |                       |                           | <b>96%</b>              |

Total despesa: Manteniment platges

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 22.202,48 €         |
| II      | Despesa corrent         | 303.923,89 €        |
| IV      | Transferències corrents |                     |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>326.126,37 €</b> |

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)

## 1.8. Administració general Promoció Econòmica

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAYUELA FERRER, PERE**

Adreça: **Pl. de la Vila, 11, Bxs.**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 18 18**

Adreça-e: [promocio@vilanova.cat](mailto:promocio@vilanova.cat)

Destinatari/àries: **Serveis de suport**

Observacions:

WEB: [http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat\\_economica](http://www.vilanova.cat/html/tema/activitat_economica)

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**  
**IMPORT: 944.197,99 €** Capítol I

Programa pressupostari: 4300 **NOM: ADMINISTRACIÓ GENERAL PROMOCIÓ CIUTAT**  
**IMPORT: 21.415,78 €** Capítol II

#### Despeses

*Detall (agrupat per capítols)*

#### Capítol I

|                            | Nivell personal que hi participa |   |   |   | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------|-----------------------------|
|                            | A                                | C | D | E |                   |                             |
| Administració General P.E. | 4                                | 1 | 1 |   | 11,10%            | 104.795,68 €                |

#### Capítol II i IV

| Org. | Fun.   | Eco.    | Descripció               | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|------|--|---------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 10   | 4300   | 2219900 | CONSERVACIÓ DEPENDÈNCIES | 22.000,00                 | 21.415,78               |
|      | <b>Total 4300</b> Administració general Promoció Econòmica |         |                          | 22.000,00                 | 21.415,78               |
|      | <b>Execució pressupostària:</b>                            |         |                          |                           | <b>97%</b>              |

Total despesa: Administració general Promoció Econòmica i Projectió Exterior

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 104.795,68 €        |
| II      | Despesa corrent         | -                   |
| IV      | Transferències corrents | 21.415,78 €         |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>126.211,46 €</b> |

[<Tornar índex Promoció Econòmica>](#)



# MEMÒRIA COST I RENDIMENT SERVEIS VIARIS I MANTENIMENT CIUTAT

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Serveis Viaris**

Setembre / 2017 V1

Pàgina en blanc



## Índex

---

|   |     |
|---|-----|
| <b><u>SERVEIS VIARIS</u></b> .....  | 99  |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....  | 49  |
| 1.1. <u>Control d'armes aire comprimit</u> .....                                    | 101 |
| 1.2. <u>Enllumenat públic</u> .....   | 102 |
| 1.3. <u>Parcs i jardins</u> .....   | 104 |
| 1.4. <u>Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció</u> .....                | 105 |
| 1.5. <u>Gestió i manteniment Via Pública</u> .....                                  | 106 |
| 1.6. <u>Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic</u> .... | 108 |
| 1.7. <u>Neteja viària</u> .....   | 109 |
| 1.8. <u>Tractament de residus</u> .....   | 110 |
| 1.9. <u>Administració general Serveis Viaris</u> .....                              | 112 |
| <b><u>MANTENIMENT CIUTAT</u></b> .....  | 113 |
| <u>Desglossament/Detall del Servei</u> .....  | 113 |
| 2.1. <u>Accions de suport a actes i trasllats</u> .....                             | 113 |
| 2.2. <u>Accions de manteniment</u> .....  | 115 |

Pàgina en blanc

# SERVEIS VIARIS

Àrea: **Territori i Espai Urbà**

President: [Llobet Sánchez, Gerard](#)

Coordinador: [Isart Rueda, Xavier](#)

Regidoria: **Projectes i Obres, Serveis Viaris i Mobilitat**

Regidor: [Giribet de Sebastián, Joan](#)

Cap del Servei: [Campamà Pujol, Jordi](#)

Adreça: **Pl. de la Vila, 8**

Telèfon: **93 814 0000 Ext. 4068**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Altra inf.: **Web:** [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)

**Missió:** Gestió dels serveis públics bàsics per garantir el bon funcionament de l'espai públic de la ciutat.

**Mitjans:** Mitjançant recursos propis amb la Unitat de Serveis Municipals i també per mitjà de contractes amb empreses especialitzades

**Destinatari/àries:** El conjunt de la població resident, visitants i transeünts

**Finalitat:** Per garantir les condicions necessàries d'habitabilitat que facin agradable l'estada a la nostra ciutat

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### SERVEIS VIARIS

#### Despeses

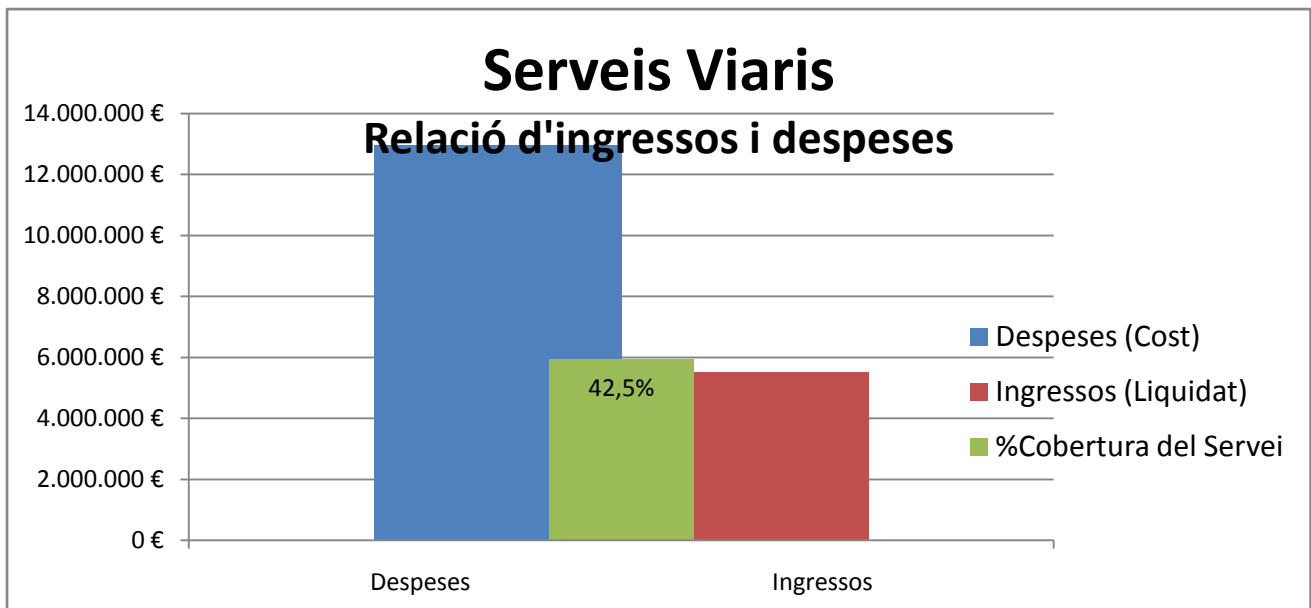
| Capítol                         | Descripció                        | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal de plantilla | 977.060,21 €              | 964.092,65 €            |
| Capítol II                      | Despesa corrent                   | 10.366.786,00 €           | 9.993.250,30 €          |
| Capítol IV                      | Transferències corrents           | 1.991.485,00 €            | 1.991.485,00 €          |
| <b>TOTAL</b>                    |                                   | <b>13.335.331,21 €</b>    | <b>12.948.827,95 €</b>  |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                                   |                           | <b>97 %</b>             |

**Ingressos**

| Capítol                         | Descripció                                | Ingressos Previstos   | Drets reconeguts      |
|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| Capítol III                     | Taxes i altres ingressos                  | 5.085.164,00 €        | 5.210.601,50 €        |
| Capítol IV                      | Transferències corrents                   | 307.979,00 €          | 288.964,06 €          |
| Capítol V                       | Ingressos patrimonials – Lloguer abocador | - €                   | 371,91 €              |
| <b>TOTAL</b>                    |   | <b>5.393.143,00 €</b> | <b>5.499.937,47 €</b> |
| <b>%Execució pressupostària</b> |   | <b>102 %</b>          |                       |

**Cobertura costos directes Serveis Viaris**

|                                   | Totals                 |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>12.948.827,95 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>5.499.937,47 €</b>  |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>42,5 %</b>          |


**MANTENIMENT CIUTAT**
**Despeses**

| Capítol                         | Descripció                        | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal de plantilla | 1.785.182,06 €            | 1.767.994,80 €          |
| Capítol II                      | Despesa corrent                   | 2.155.861,02 €            | 2.028.546,25 €          |
| Capítol IV                      | Transferències corrents           | - €                       | - €                     |
| <b>TOTAL</b>                    |                                   | <b>3.941.043,08 €</b>     | <b>3.796.541,05 €</b>   |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                                   | <b>96 %</b>               |                         |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

# Desglossament/Detall del Servei

## 1.1. Control d'armes aire comprimit

*Gestió permisos tinença d'armes d'aire comprimit*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **DAVUI PAÑOS, M ÀNGELS**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4101** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General de Serveis Viaris**  
 IMPORT: 964.092,65 € Capítol I

**Despeses** (*agrupat per capítols*)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                                | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Control d'armes aire comprimit |                        |   | 1 |   | 1             | 0,1%              | 1.749,53 €                  |

Total despesa Control d'armes aire comprimit

| Capítol | Descripció              | Import            |
|---------|-------------------------|-------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 1.749,53 €        |
| II      | Despesa corrent         | €                 |
| IV      | Transferències corrents | €                 |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>1.749,53 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.2. Enllumenat públic

Gestió i manteniment dels elements que configuren l'enllumenat exterior de la ciutat

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **4090**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració Serveis Viaris**  
IMPORT: 964.092,65 € Capítol I

Programa pressupostari: **1650 NOM: Gestió enllumenat públic**  
IMPORT: 1.326.143,11€

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                   | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                   | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Enllumenat públic | 3                      |   | 1 | 1 | 5             | 2 %               | 18.467,94 €                 |

*Capítol II i IV*

| Org.                             | Fun. | Eco.  | Descripció                              | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|-------|---|---------------------------|-------------------------|
| 52                               | 1650 | 21002 | INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES CIUTAT       | 22.954,00 €               | 63.948,47 €             |
| 52                               | 1650 | 22100 | ENERGIA ENLLUMENAT PÚBLIC               | 1.100.000,00 €            | 1.126.958,80 €          |
| 52                               | 1650 | 22799 | CONTRACTE MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC | 295.045,00 €              | 135.235,84 €            |
| <b>Total Enllumenat públic</b>   |      |       |   | <b>1.417.999,00 €</b>     | <b>1.326.143,11 €</b>   |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |       |   |                           | <b>94 %</b>             |

## Total despesa Enllumenat públic

| Capítol | Descripció              | Import                |
|---------|-------------------------|-----------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 18.467,94 €           |
| II      | Despesa corrent         | 1.326.143,11 €        |
| IV      | Transferències corrents | €                     |
|         | TOTAL                   | <b>1.344.611,05 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.3. Parcs i jardins

Gestió per al correcte manteniment i les auditories de qualitat

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**

Adreça: **PI. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4061** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**  
IMPORT: 964.092,65 € Capítol I

Programa pressupostari: **1710 NOM: Gestió parc i jardins**  
IMPORT: 2.607.518,15 €

**Despeses (aarupat per capítols)**  
**Detall recursos humans. Personal Intern.**

#### Capítol I

|                 | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-----------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                 | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Parcs i jardins | 2                      | 5 |   |   | 7             | 6 %               | 69.034,14 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.    | Descripció                                  | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|---------|---|---------------------------|-------------------------|
| 53                               | 1710 | 22199   | PLANTES I ABONAMENTS                        | 15.000,00 €               | 20.361,47 €             |
| 53                               | 1710 | 22699   | ALTRES DESPESES CONTRACTE JARDINERIA ZONA A | 91.108,00 €               | 80.750,08 €             |
| 53                               | 1710 | 2279901 | CONTRACTE DE JARDINERIA, ZONA A             | 2.238.917,00 €            | 2.209.092,80 €          |
| 53                               | 1710 | 2279902 | CONTRACTE DE JARDINERIA, ZONA B             | 359.010,00 €              | 297.313,80 €            |
| <b>Total Parcs i jardins</b>     |      |         |   | <b>2.704.035,00 €</b>     | <b>2.607.518,15 €</b>   |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |         |   |                           | <b>96 %</b>             |

Total despesa Parcs i jardins

| Capítol | Descripció              | Import                |
|---------|-------------------------|-----------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 69.034,14 €           |
| II      | Despesa corrent         | 2.607.518,15 €        |
| IV      | Transferències corrents | €                     |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>2.676.552,29 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)



## 1.4. Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció

Vetllar per al compliment de les ordenances a tots els actuants que realitzen accions a la via pública

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **LLAO CALVET, DANIEL**  
 Adreça: **PI. De la Vila, 8**  
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4103** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)  
 Altre inf.: **Web: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica/](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica/)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**  
 IMPORT: 964.092,65 € Capítol I

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|  | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció | 2                      | 9 | 4 |   | 15            | 37 %              | 324.131,85 €                |

Total despesa Gestió de l'ocupació de la Via Pública i inspecció

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | <b>324.131,85 €</b> |
| II      | Despesa corrent         | €                   |
| IV      | Transferències corrents | €                   |
|         | TOTAL                   | <b>324.131,85 €</b> |

[<Tornar index Serveis Viaris>](#)

## 1.5. Gestió i manteniment Via Pública

Per mitjà d'empreses o serveis propis es promou la prestació correcta dels serveis i les accions de manteniment

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**  
 Adreça: **PI. De la Vila, 8**  
 Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**  
 Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4068** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)  
 Observacions: **Web: [http://www.vilanova.cat/html/tema/via\\_publica](http://www.vilanova.cat/html/tema/via_publica)**

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**  
 IMPORT: **964.092,65 €** Capítol I

Programa pressupostari: **1533 NOM: Gestió i manteniment Via Pública**  
 IMPORT: **191.641,64 €**

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                                  | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Gestió i manteniment Via Pública | 3                      | 9 | 2 | 1 | 15            | 19 %              | 213.934,46 €                |

*Capítol II i IV*

| Org.  | Fun. | Eco.  | Descripció                 | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---|------|-------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 52  | 1533 | 21001 | MILLORA ESPAI PÚBLIC       | 73.504,02 €               | 69.694,98 €             |
| 52  | 1533 | 21000 | CONSERVACIÓ VIES PÚBLIQUES | 40.000,00 €               | 22.827,05 €             |
| 52  | 1533 | 21003 | MILLORA ESPAI PÚBLIC       | 100.000,00 €              | 99.119,61 €             |
| <b>Total Gestió i manteniment Via Pública</b> |      |       |                            | <b>213.504,02 €</b>       | <b>191.641,64 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària:</b>              |      |       |                            | <b>90 %</b>               |                         |

## Total despesa Gestió i manteniment Via Pública

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 213.934,46 €        |
| II      | Despesa corrent         | 191.641,64 €        |
| IV      | Transferències corrents | €                   |
|         | TOTAL                   | <b>405.576,10 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.6. Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic

Regulació de l'espai públic per ser utilitzat en activitats econòmiques

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **LLEÓ GINER, TOMÁS**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4111**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**

IMPORT: **964.092,65 €** Capítol I

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

Capítol I

|  | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm.<br>Persones | % anual<br>dedicació | Cost Imputat<br>a Línia Servei |
|--|------------------------|---|---|---|------------------|----------------------|--------------------------------|
|  | A                      | C | D | E |                  |                      |                                |
| Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic | 2                      |   | 1 | 1 | 4                | 5 %                  | 38.374,34 €                    |

### Ingressos

Detall

| Partida | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| 33501   | TAULES I CADIRES        | 265.342,78         |
| 33502   | BARRAQUES DE FIRA       | 57.644,87          |
| 33600   | TANQUES I RUNES         | 97.100,32          |
| 33900   | APROFITAMENTS ESPECIALS | 258.488,34         |
|         | <b>TOTAL INGRESOS</b>   | <b>678.576,31€</b> |

Total despesa Llicències i concessions d'activitats que utilitzen l'espai públic

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 38.374,34 €        |
| II      | Despesa corrent         | €                  |
| IV      | Transferències corrents | €                  |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>38.374,34 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.7. Neteja viària

Programes de treball per mantenir el correcte estat de neteja i habitabilitat al conjunt de la ciutat

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ALCARAZ FERNÁNDEZ, SANTI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4106**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local i Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**  
IMPORT: **964.092,65 €** Capítol I

Programa pressupostari: **1630 NOM: Neteja viària**  
IMPORT: **61.189,47 €** Capítol II

**Despeses (agrupat per capítols)**  
**Detall recursos humans. Personal Intern.**

#### Capítol I

|               | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|---------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|               | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Neteja Viària | 3                      | 4 |   |   | 7             | 4 %               | 43.963,72 €                 |

#### Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.  | Descripció                             | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|-------|--|---------------------------|-------------------------|
| 52                               | 1630 | 21402 | CONSERVACIÓ VEHICLES<br>NETEJA VIÀRIA  | 42.955,00                 | 46.244,95               |
| 52                               | 1630 | 22103 | COMBUSTIBLES VEHICLES<br>NETEJA VIÀRIA | 40.000,00                 | 14.944,52               |
| <b>Total Neteja Viària</b>       |      |       |  | <b>122,955,00 €</b>       | <b>61.189,47 €</b>      |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |       |  |                           | <b>50 %</b>             |

Total despesa Neteja Viària

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 43.963,72 €         |
| II      | Despesa corrent         | 61.189,47 €         |
| IV      | Transferències corrents | €                   |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>105.153,19 €</b> |

[<Tornar index Serveis Viaris>](#)

## 1.8. Tractament de residus

Recollida brossa en les diferents fraccions:  
Reciclatge. Recollida cartró, vidre, envasos,  
Gestió de deixalleria municipal (Punt Net)  
Deixalleria mòbil

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **ALCARAZ FERNÁNDEZ, SANTI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4106**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació del servei: **Gestió directa per l'entitat local, Gestió indirecta mitjançant concessió, en què el concessionari gestiona el servei al seu risc i ventura i Gestió mancomunada**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**  
IMPORT: **964.092,65 €** Capítol I

Programa pressupostari: **1621 NOM: Recollida de residus**  
IMPORT: **7.249.178,67 €** Capítol II

Programa pressupostari: **1622 NOM: Gestió de residus sòlids urbans**  
IMPORT: **126.588,76 €** Capítol II

Programa pressupostari: **1623 NOM: Tractament de residus**  
IMPORT: **1.991.485,00 €** Capítol II

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                       | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|-----------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                       | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Tractament de residus | 2                      | 2 |   | 1 | 5             | 5 %               | 42.317,53 €                 |

*Capítol II i IV*

| Org. | Fun.                               | Eco.                             | Descripció                                | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|------|------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| 53   | 1621                               | 20000                            | LLOGUER TERRENYS ABOCADOR                 | 16.470,00 €               | 16.736,76 €             |
| 53   | 1621                               | 2270001                          | R.S.U. RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS | 7.486.281,00 €            | 7.232.441,91 €          |
| 53   | 1622                               | 2270000                          | PUNT NET                                  | 150.000,00 €              | 126.588,76 €            |
| 53   | 1623                               | 46300                            | MANCOMUNITAT PENEDÉS-GARRAF               | 1.991.485,00 €            | 1.991.485,00 €          |
|      | <b>Total Tractament de residus</b> |                                  |   | <b>9.644.236,00 €</b>     | <b>9.367.252,43 €</b>   |
|      |                                    | <b>%Execució pressupostària:</b> |   |                           | <b>97 %</b>             |

## Ingressos

Detall

| Partida | Descripció                                       | Import                |
|---------|--|-----------------------|
| 30201   | RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES DOMICILIÀRIES           | 2.597.987,70 €        |
| 30202   | RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES D'INDÚSTRIES I COMERÇOS | 1.843.960,30 €        |
| 39960   | INGRESSOS PER RECICLATGE                         | 90.077,19 €           |
| 45100   | AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA                  | 98.137,06 €           |
| 46300   | MANCOMUNITAT, CONVENI RSU                        | 190.827,00 €          |
| 54200   | LLOGUER TERRENYS ABOCADOR                        | 371,91 €              |
|         | <b>TOTAL INGRESSOS</b>                           | <b>4.821.361,16 €</b> |

Total despesa Tractament de residus

| Capítol | Descripció              | Import                |
|---------|-------------------------|-----------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 42.317,53 €           |
| II      | Despesa corrent         | 7.375.767,43 €        |
| IV      | Transferències corrents | 1.991.485,00 €        |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>9.409.569,96 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 1.9. Administració general Serveis Viaris

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CAMPAMA PUJOL, JORDI**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4068**

Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**  
IMPORT: **964.092,65 €** Capítol I

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Serveis Viaris**  
IMPORT: **9.964,72 €** Capítol II

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                                      | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--------------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                      | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
| Administració general Serveis Viaris | 3                      | 8 | 1 | 2 | 14            | 21 %              | 212.119,15 €                |

*Capítol II i IV*

| Org.  | Fun. | Eco.  | Descripció                       | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---|------|-------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 53  | 1530 | 22000 | SERVEI POSTAL I DESPESES OFICINA | 6.000,00 €                | 8.332,02 €              |
| 53  | 1530 | 22603 | ANUNCIS I EDICTES                | 1.000,00 €                | 308,20 €                |
| 53  | 1530 | 22706 | PROJECTES, ESTUDIS I CAMPANYES   | 3.000,00 €                | 1.324,50 €              |
| <b>Total Administració general Serveis Viaris</b> |      |       |                                  | <b>10.000,00 €</b>        | <b>9.964,72 €</b>       |
| <b>%Execució pressupostària:</b>                  |      |       |                                  |                           | <b>99,6 %</b>           |

Total despesa Administració general Serveis Viaris

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 212.119,15 €        |
| II      | Despesa corrent         | 9.964,72 €          |
| IV      | Transferències corrents | €                   |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>222.083,87 €</b> |

[<Tornar index Serveis Viaris>](#)



# MANTENIMENT CIUTAT

## Desglossament/Detall del Servei

### 2.1. Accions de suport a actes i trasllats

*Muntatges, trasllats, etc*

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

#### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Manteniment Ciutat**  
IMPORT: **1.767.994,80 €** Capítol I

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Manteniment Ciutat**  
IMPORT: **149.606,20 €** Capítol II

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                                       | Nivell lloc de treball |   |       | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|---------------------------------------|------------------------|---|-------|-------------------|-----------------------------|
|                                       | A                      | C | D - E |                   |                             |
| Accions de suport a actes i trasllats |                        |   | 47    | 42 %              | 742.557,82 €                |

*Capítol II i IV*

| Org.   | Fun. | Eco.  | Descripció                              | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|--|------|-------|---|---------------------------|-------------------------|
| 52   | 1530 | 21300 | MATERIAL USM                            | 61.800,00                 | 71.925,88               |
| 52   | 1530 | 21401 | CONSERVACIÓ VEHICLES BRIGADA            | 32.603,00                 | 39.118,05               |
| 52   | 1530 | 22000 | DESPESES OFICINA                        | 2.000,00                  | 4.242,89                |
| 52   | 1530 | 22103 | COMBUSTIBLES VEHICLES BRIGADA MUNICIPAL | 31.000,00                 | 18.940,45               |
| 52   | 1530 | 22104 | VESTUARI PERSONAL USM                   | 8.000,00                  | 9.083,67                |
| 52   | 1530 | 22200 | TELÈFON USM                             | 6.000,00                  | 6.295,26                |
| <b>Total Accions de suport a actes i trasllats</b> |      |       |   | <b>141.403,00 €</b>       | <b>149.606,20 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària:</b>                   |      |       |   |                           | <b>105 %</b>            |

## Total despesa Accions de suport a actes i trasllats

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 742.557,82 €        |
| II      | Despesa corrent         | 149.606,20 €        |
| IV      | Transferències corrents | €                   |
|         | TOTAL                   | <b>892.164,02 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

## 2.2. Accions de manteniment

Manteniment ciutat i mobiliari urbà

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **RECASENS PLA, JORDI**

Adreça: **Pl. De la Vila, 8**

Horari: **De 9:30 a 14h de dilluns a divendres**

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 4063** Adreça-e: [serveisviaris@vilanova.cat](mailto:serveisviaris@vilanova.cat)

Forma prestació servei: **Gestió directa per l'entitat local**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari: **1530 NOM: Administració General Manteniment Ciutat**  
IMPORT: **1.767.994,80 €** Capítol I

Programa pressupostari: **9121 NOM: Gestió equipaments públics**  
IMPORT: **299.965,83 €** Capítol II

**Despeses** (agrupat per capítols)

**Detall recursos humans. Personal Intern.**

*Capítol I*

|                        | Nivell lloc de treball |   |       | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|------------------------|------------------------|---|-------|-------------------|-----------------------------|
|                        | A                      | C | D - E |                   |                             |
| Accions de manteniment |                        |   | 47    | 58 %              | 1.025.436,98€               |

*Capítol II i IV*

| Org.                                | Fun. | Eco.  | Descripció  | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|-------------------------------------|------|-------|---|---------------------------|-------------------------|
| 52                                  | 9121 | 21200 | CONSERVACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS                      | 30.000,00 €               | 36.281,31 €             |
| 52                                  | 9121 | 22100 | CONTRACTES SUBMINISTRAMENTS ENERGIA EDIFICIS MUNICIPALS   | 200.000,00 €              | 190.928,89 €            |
| 52                                  | 9121 | 22101 | CONTRACTES SUBMINISTRAMENT D'ÀGUA EDIFICIS MUNICIPALS     | 55.000,00 €               | 72.563,73 €             |
| 52                                  | 9121 | 22102 | CONTRACTES SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL EDIFICIS MPALS. | 15.000,00 €               | 191,90 €                |
| <b>Total Accions de manteniment</b> |      |       |   | <b>300.000,00 €</b>       | <b>299.965,83 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària:</b>    |      |       |   |                           | <b>99,9 %</b>           |

## Total despesa Accions de manteniment

| Capítol | Descripció              | Import                |
|---------|-------------------------|-----------------------|
| I       | Personal de plantilla   | 1.025.436,98 €        |
| II      | Despesa corrent         | 149.606,20 €          |
| IV      | Transferències corrents | €                     |
|         | TOTAL                   | <b>1.175.043,18 €</b> |

[<Tornar índex Serveis Viaris>](#)

# MEMÒRIA COST I RENDIMENT SERVEI DE JOVENTUT

**ANY 2016**



**AJUNTAMENT DE**  
**Vilanova i la Geltrú**

Regidoria de **Joventut**

Setembre 2017 V2

Pàgina en blanc



# Índex

---

|   |            |
|---|------------|
| <b><u>SERVEI DE JOVENTUT</u></b> .....  | <b>121</b> |
| <b><u>1.1. Foment de la creativitat juvenil</u></b> .....                     | <b>123</b> |
| <b><u>1.2. Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves</u></b> ..... | <b>125</b> |
| <b><u>1.3. Suport al teixit associatiu</u></b> .....                          | <b>127</b> |
| <b><u>1.4. Administració general Joventut</u></b> .....                       | <b>128</b> |

Pàgina en blanc



# SERVEI DE JOVENTUT

Àrea: **Polítiques de Ciutadania**

Presidenta: [Llorens Carbonell, Teresa](#)

Coordinadora: [Cortada de la Peña, Núria](#)

Regidoria: **Regidoria de Joventut**

Regidora: [Albà Pujol, Blanca](#)

Cap del Servei: [Targa Chicano, Elvira](#)

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3032**

**93 893 77 77 (Oficina Jove)**

Horari: **de 9 a 14:30h de dilluns a divendres**

Altra inf.: [www.vilanova.cat/joves](http://www.vilanova.cat/joves)  
[www.oficinajove.cat/garraf](http://www.oficinajove.cat/garraf)

**Missió:** El Servei de Joventut es basa en una política afirmativa de consens, participació i d'implicació activa del col·lectiu. Planifica actuacions per a atendre la realitat actual del jovent sense oblidar el demà, de manera que el que es fa avui permeti enfrontar els reptes de futur.

**Mitjans:** Manteniment de l'Oficina Jove  
Serveis especialitzats d' informació, orientació i assessorament en:

Salut

Treball

Emprenedoria

Mobilitat

Educació i formació

Gestió de la Nau del Ferrocarril

Organització d'actes i jornades

Gestió del catàleg de recursos per a joves

Convenis amb associacions

Cursos de formació

**Destinataris:** Col·lectiu de gent jove del municipi  
Escoles d'ensenyament secundària, PQPI, cicles formatius i formació professional  
Associacions juvenils  
Estudiants  
Joves en risc d'exclusió social

**Finalitat:** Potenciar la participació i implicació activa del jovent en les polítiques municipals  
Donar eines per a l'emancipació dels joves  
Dinamitzar l'espai públic  
Millorar les relacions intergeneracionals  
Informar i assessorar del què afecta el col·lectiu de gent jove.  
Empoderament del col·lectiu jove de la ciutat

## COST TOTAL DEL SERVEI PER CAPÍTOLS

### Despeses

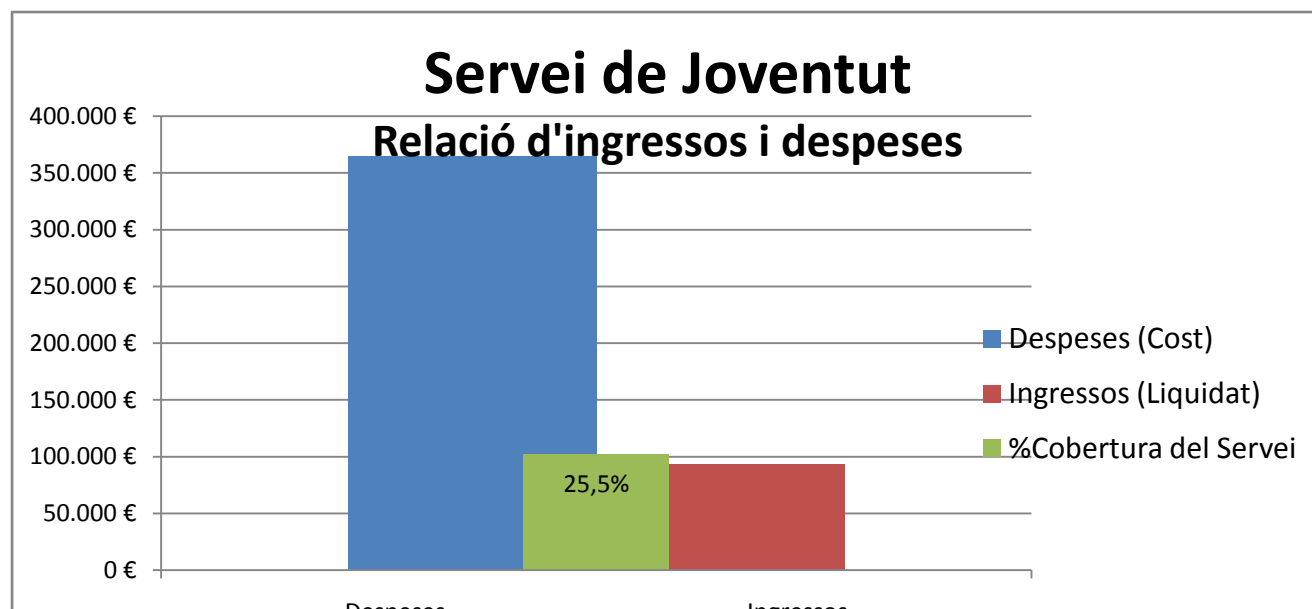
| Capítol                         | Descripció              | Crèdits Totals consignats | Obligacions reconegudes |
|---------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Capítol I                       | Despeses de personal    | 294.103,44 €              | 294.066,31 €            |
| Capítol II                      | Despesa corrent         | 76.800,00 €               | 60.780,46 €             |
| Capítol IV                      | Transferències corrents | 10.100,00 €               | 10.100,00 €             |
| <b>TOTAL</b>                    |                         | <b>381.003,44 €</b>       | <b>364.946,77 €</b>     |
| <b>%Execució pressupostària</b> |                         | <b>96 %</b>               |                         |

### Ingressos

| Capítol                         | Descripció                                      | Ingressos Previstos | Drets reconeguts   |
|---------------------------------|---|---------------------|--------------------|
| Capítol III                     | Taxes i altres ingressos                        | 10,00 €             | 289,00 €           |
| Capítol IV                      | Transferències corrents. Generalitat, Diputació | 67.900,00 €         | 92.605,00 €        |
| <b>TOTAL</b>                    |   | <b>67.910,00 €</b>  | <b>92.894,00 €</b> |
| <b>%Execució pressupostària</b> |   | <b>137 %</b>        |                    |

### Cobertura costos directes del Servei de Joventut

|                                   | Totals              |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>364.946,77 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>92.894,00 €</b>  |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>%</b>            |



[<Retorn index Joventut>](#)

## 1.1. Foment de la creativitat juvenil

Organització d'actes artístics amb finalitat cultural i de promoció dels valors positius del jovent

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **MONTERRAT GRAU, MARTA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3041**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web: [www.vilanova.cat/joves](http://www.vilanova.cat/joves)**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, CODI: **3278** NOM: **Administració general Joventut**  
IMPORT: **294.066,31 €** Capítol I

Programa pressupostari, CODI: **3276** NOM: **Foment de la creativitat juvenil**  
IMPORT: **10.230,41 €** Capítol II

Programa pressupostari, CODI: **3277** NOM: **Suport al Teixit Associatiu Juvenil**  
IMPORT: **5.493,12 €** Capítol II

### Despeses

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I: 8%

| Foment de la creativitat juvenil | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|----------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
|                                  | 2                      | 2 |   |   | 4             | 8%                | 22.265,02 €                 |
| <b>TOTAL</b>                     |                        |   |   |   |               |                   | <b>22.265,02 €</b>          |

Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.    | Descripció                     | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|---------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 09                               | 3276 | 22799   | PROJECTES I ACTIVITATS         | 15.000,00 €               | 10.230,41 €             |
| 09                               | 3277 | 2269901 | DESPESES NAU MUSEU FERROCARRIL | 9.000,00 €                | 5.493,12 €              |
| <b>TOTAL</b>                     |      |         |                                | <b>24.000,00 €</b>        | <b>15.723,53 €</b>      |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |         |                                |                           | <b>66 %</b>             |

**Total despesa:** Foment de la creativitat juvenil

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal                | 22.265,02 €        |
| II      | Despesa corrent         | 15.723,53 €        |
| IV      | Transferències corrents | - €                |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>37.988,55 €</b> |

**Ingressos**

*Detall*

| Partida | Descripció                            | Import          |
|---------|---------------------------------------|-----------------|
| 45060   | GENERALITAT, FITXES 32-34 JOVE 18,19% | 10.005 €        |
| 46121   | DIPUTACIO, JOVENTUT                   | 12.000 €        |
| 34901   | CIRCUÏT OCI NOCTURN                   | 289 €           |
|         | <b>TOTAL INGRESSOS</b>                | <b>22.294 €</b> |

Cobertura costos directes Foment de la creativitat juvenil

|                                   | Totals             |
|-----------------------------------|--------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>37.988,55 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>22.294 €</b>    |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>58,7 %</b>      |

[<Retorn índex Joventut>](#)

## 1.2. Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves

*Serveis, formació i assessorament envers la joventut. Les relacions, el risc d'exclusió, el treball, l'ensenyament, etc.*

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **CONTRERAS MAFFIOLI, DÍDAC**

Adreça: **Rasa del Miquelet, 16**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 893 77 77**

Horari: **de 10 a 14h de dilluns a divendres. Dimarts a dijous de 16 a 19h**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web: [www.oficinajove.cat/garraf](http://www.oficinajove.cat/garraf)**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, CODI: **3278** NOM: **Administració general Joventut**

IMPORT: **294.066,31 €** Capítol I

Programa pressupostari, CODI: **3275** NOM: **Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves**

IMPORT: **42.775,22 €** Capítol II

### Despeses

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I: 53%

| Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|  | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
|  | 4                      | 2 | 1 |   | 7             | 53%               | 154.594,86 €                |
| <b>TOTAL</b>   |                        |   |   |   |               |                   | 154.594,86 €                |

Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.    | Descripció   | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|---------|--------------|---------------------------|-------------------------|
| 09                               | 3275 | 2269900 | OFICINA JOVE | 50.000,00 €               | 42.775,22 €             |
| <b>TOTAL</b>                     |      |         |              | <b>50.000,00 €</b>        | <b>42.775,22 €</b>      |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |         |              |                           | <b>86 %</b>             |

**Total despesa:** Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves

| Capítol | Descripció              | Import              |
|---------|-------------------------|---------------------|
| I       | Personal                | 154.594,86 €        |
| II      | Despesa corrent         | 42.775,22 €         |
| IV      | Transferències corrents | - €                 |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>197.370,08 €</b> |

**Ingressos**

*Detall*

| Partida | Descripció                                    | Import          |
|---------|---|-----------------|
| 45060   | GENERALITAT, FITXES 32-34 JOVE 81,81%         | 45.000 €        |
| 45054   | GENERALITAT SOC, PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL | 25.600 €        |
|         | <b>TOTAL INGRESSOS</b>                        | <b>75.600 €</b> |

Cobertura costos directes Foment de l'emancipació i autonomia dels i les joves

|                                   | Totals              |
|-----------------------------------|---------------------|
| <b>Despeses</b>                   | <b>197.370,08 €</b> |
| <b>Ingressos</b>                  | <b>75.600 €</b>     |
| <b>Cobertura del cost directe</b> | <b>38,3 %</b>       |

[<Retorn índex Joventut>](#)

### 1.3. Suport al teixit associatiu

Col·laboració amb el teixit associatiu juvenil i gestió i impuls d'espais i equipaments que facilitin l'associacionisme juvenil

#### DADES BÀSIQUES

Responsable: **MONTSERRAT GRAU, MARTA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3041**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

Destinatari/àries: **Tota la ciutadania**

Altra inf.: **Web: [www.vilanova.cat/joves](http://www.vilanova.cat/joves)**

#### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **3278 NOM: Administració general de Joventut**  
IMPORT: **294.066,31 €** Capítol I

Programa pressupostari, **3277 NOM: Suport al Teixit Associatiu Juvenil**  
IMPORT: **10.100,00 €** Capítol IV

**Despeses**  
**Detall recursos humans. Personal Intern.**

Capítol I: 14 %

| Suport Teixit Associatiu | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                          | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
|                          | 4                      | 2 | 1 |   | 7             | 14%               | 40.749,19 €                 |
| <b>TOTAL</b>             |                        |   |   |   |               |                   | <b>40.749,19 €</b>          |

Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.  | Descripció             | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|-------|------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 09                               | 3277 | 48202 | CONVENIS I SUBVENCIONS | 10.100,00 €               | 10.100,00 €             |
| TOTAL                            |      |       |                        | 10.100,00 €               | 10.100,00 €             |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |       |                        |                           | 100 %                   |

**Total despesa:** Suport Teixit Associatiu

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal                | 40.749,19 €        |
| II      | Despesa corrent         | - €                |
| IV      | Transferències corrents | 10.100,00 €        |
|         | TOTAL                   | <b>50.849,19 €</b> |

[<Retorn índex Joventut>](#)

## 1.4. Administració general Joventut

Activitats internes del Servei. Organització, coordinació, col·laboracions...

### DADES BÀSIQUES

Responsable: **TARGA CHICANO, ELVIRA**

Adreça: **Pl. De la Vila, 11 Bxs**

Adreça-e: [joventut@vilanova.cat](mailto:joventut@vilanova.cat)

Telèfon: **93 814 00 00 Ext. 3032**

Horari: **de 9 a 14h de dilluns a divendres**

### DADES ECONÒMIQUES

Programa pressupostari, **3278 NOM: Administració general de Joventut**  
IMPORT: **294.066,31 €** Capítol I

Programa pressupostari, **3278 NOM: Administració general de Joventut**  
IMPORT: **2.281,71 €** Capítol II

#### Despeses

#### Detall recursos humans. Personal Intern.

Capítol I: 26%

| Administració general Joventut | Nivell lloc de treball |   |   |   | Núm. Persones | % anual dedicació | Cost Imputat a Línia Servei |
|--------------------------------|------------------------|---|---|---|---------------|-------------------|-----------------------------|
|                                | A                      | C | D | E |               |                   |                             |
|                                | 4                      | 2 | 1 |   | 7             | 26%               | 76.457,24 €                 |
| <b>TOTAL</b>                   |                        |   |   |   |               |                   | <b>76.457,24 €</b>          |

Capítol II i IV

| Org.                             | Fun. | Eco.  | Descripció       | Crèdits totals consignats | Obligacions reconegudes |
|----------------------------------|------|-------|------------------|---------------------------|-------------------------|
| 09                               | 3278 | 22000 | DESPESES OFICINA | 2.800,00 €                | 2.281,71 €              |
| <b>TOTAL</b>                     |      |       |                  | <b>2.800,00 €</b>         | <b>2.281,71 €</b>       |
| <b>%Execució pressupostària:</b> |      |       |                  |                           | <b>81 %</b>             |

**Total despesa:** Administració general Joventut

| Capítol | Descripció              | Import             |
|---------|-------------------------|--------------------|
| I       | Personal                | 76.457,24 €        |
| II      | Despesa corrent         | 2.281,71 €         |
| IV      | Transferències corrents | - €                |
|         | <b>TOTAL</b>            | <b>78.738,95 €</b> |

[<Retorn índex Joventut>](#)